

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе -
первый проректор

_____ И.В. Зоря

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»

Квалификация выпускника
Техник-метролог

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2019

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение систем менеджмента в их историческом развитии;
- изучение теоретических и практических проблем создания систем менеджмента организаций любой организационно-правовой формы.

Задачами учебной дисциплины являются:

- усвоение основных понятий, определений, методов и приемов менеджмента;
- осознанное применение знаний в области менеджмента творческой деятельности в профессиональной сфере;
- приобретение опыта принятия объективных управленческих и организационных решений, их оценки и анализа.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Экономика организации;
- Проектная деятельность 3.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Проектная деятельность 4.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 11.	Выявлять проблемы развития организации и находить пути их разрешения; анализировать проблемы с целью их своевременного разрешения; принимать эффективные решения, используя систему принципов и методов менеджмента; определять потребности и возможности мотивации в конкретных условиях развития организации; анализировать систему коммуникаций и информационного обеспечения менеджмента; осуществлять совершенствование отношений сотрудничества в организации; учитывать человеческий фактор в построении технологии менеджмента; разрабатывать технологические схемы менеджмента; оптимизировать состав операций и комбинированное их использование; планировать использование времени; создавать в организации атмосферу творческого отношения персонала к делу; находить пути рационального разрешения конфликтных ситуаций; мотивировать самообразование и повышение компетентностного уровня персонала	Содержание научного подхода к менеджменту; классификацию управленческих решений как способов разрешения проблем; виды и средства мотивации; роль лидерства в достижении эффективности менеджмента; коммуникативные аспекты менеджмента; сущность и характерные черты современного менеджмента; качества менеджера, необходимые для обеспечения качества менеджмента; правила разработки бизнес-планов

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	8 семестр
Форма промежуточной аттестации		экзамен
Трудоёмкость,	112	112

<i>академ. час.</i>		
Лекции, <i>академ. час.</i>	36	36
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	36	36
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	1
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	21	21
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	18	18
в форме практической подготовки	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Сущность и содержание современного менеджмента (Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.);

Раздел 2 Управленческий труд и менеджеры (Сущность и соотношение понятий «Менеджер», «Бизнесмен», «Предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера. Профессиональные и личностные качества менеджера. Взаимоотношения с подчиненными. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда.

Личность в организационных отношениях. Основные теории лидерства. Стили руководства. Самоменеджмент руководителя);

Раздел 3 Организация как объект управления (Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организаций.);

Раздел 4 Внешняя и внутренняя среда организации (Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди.);

Раздел 5 Цикл менеджмента (Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Планирование как одна из функций менеджмента. Виды планов. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Бизнес-планирование. Практические аспекты и методы планирования (планирование предпринимательской деятельности).);

Раздел 6 Система методов менеджмента (Методы менеджмента, их понятие и содержание. Классификация методов менеджмента. Общенаучные методы: исторический подход, моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы и другие. Формирование фондов методов менеджмента.);

Раздел 7 Мотивация и потребности (Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация. Мотивационный процесс. Использование мотивации в практике менеджмента);

Раздел 8 Коммуникации в менеджменте (Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникаций. Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Сущность и содержание современного менеджмента	4	
Раздел 2.	Управленческий труд и менеджеры	4	
Раздел 3.	Организация как объект управления	4	
Раздел 4.	Внешняя и внутренняя среда организации	6	

Раздел 5.	Цикл менеджмента	4	
Раздел 6.	Система методов менеджмента	4	
Раздел 7.	Мотивация и потребности	4	
Раздел 8.	Коммуникации в менеджменте	6	
Итого:		36	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Эволюция менеджмента	4	
Раздел 2.	Сущность и содержание современного менеджмента»	4	
Раздел 3.	Организация как объект управления	4	
Раздел 4.	Организация как система	6	
Раздел 5.	Аспекты и методы планирования	4	
Раздел 6.	Классификация методов менеджмента	4	
Раздел 7.	Мотивация персонала	4	
Раздел 8.	Коммуникации в менеджменте	6	
Итого:		36	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Решение ситуационных задач.	3	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю;	3	

	4. Прохождение тестирования; 5. Решение ситуационных задач.		
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Решение ситуационных задач.	3	
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Решение ситуационных задач.	3	
Раздел 8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Решение ситуационных задач.	3	
	<i>Консультации</i>	1	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	18	
Итого:		40	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 566 с. — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068> (дата обращения: 26.01.2021);

2 Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Юрайт, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-9916-8972-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873> (дата обращения: 26.01.2021).

б) дополнительная литература:

1 Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306> (дата обращения: 26.01.2020);

2 Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 26.01.2021).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». — Новокузнецк, [199 –]. — Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинеты, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, учебной доской? для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оборудованный учебной доской, компьютерной техникой, экраном, мультимедийным проектором и оснащенный плакатами, наглядными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов».

Составитель(и):

старший преподаватель Сидорова Лариса Евгеньевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

**по направлению подготовки (специальности)
27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение систем менеджмента в их историческом развитии;
- изучение теоретических и практических проблем создания систем менеджмента организаций любой организационно-правовой формы.

Задачами учебной дисциплины являются:

- усвоение основных понятий, определений, методов и приемов менеджмента;
- осознанное применение знаний в области менеджмента творческой деятельности в профессиональной сфере;
- приобретение опыта принятия объективных управленческих и организационных решений, их оценки и анализа.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Экономика организации;
- Проектная деятельность 3.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Проектная деятельность 4.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 11.	Выявлять проблемы развития организации и находить пути их разрешения; анализировать проблемы с целью их своевременного разрешения; принимать эффективные решения, используя систему принципов и методов менеджмента; определять потребности и возможности мотивации в конкретных условиях развития организации; анализировать систему коммуникаций и информационного обеспечения менеджмента; осуществлять совершенствование отношений сотрудничества в организации; учитывать человеческий фактор в построении технологии менеджмента; разрабатывать технологические схемы менеджмента; оптимизировать состав операций и комбинированное их использование; планировать использование времени; создавать в организации атмосферу творческого отношения персонала к делу; находить пути рационального разрешения конфликтных ситуаций; мотивировать самообразование и повышение компетентностного уровня персонала	Содержание научного подхода к менеджменту; классификацию управленческих решений как способов разрешения проблем; виды и средства мотивации; роль лидерства в достижении эффективности менеджмента; коммуникативные аспекты менеджмента; сущность и характерные черты современного менеджмента; качества менеджера, необходимые для обеспечения качества менеджмента; правила разработки бизнес-планов

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	8 семестр
Форма промежуточной аттестации		экзамен
Трудоёмкость, академ. час.	112	112
Лекции, академ.	36	36

час.		
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	36	36
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	1
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	21	21
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	18	18
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Сущность и содержание современного менеджмента (Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.);

Раздел 2 Управленческий труд и менеджеры (Сущность и соотношение понятий «Менеджер», «Бизнесмен», «Предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера. Профессиональные и личностные качества менеджера. Взаимоотношения с подчиненными. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда.

Личность в организационных отношениях. Основные теории лидерства. Стили руководства. Самоменеджмент руководителя);

Раздел 3 Организация как объект управления (Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организаций.);

Раздел 4 Внешняя и внутренняя среда организации (Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди.);

Раздел 5 Цикл менеджмента (Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Планирование как одна из функций менеджмента. Виды планов. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Бизнес-планирование. Практические аспекты и методы планирования (планирование предпринимательской деятельности).);

Раздел 6 Система методов менеджмента (Методы менеджмента, их понятие и содержание. Классификация методов менеджмента. Общенаучные методы: исторический подход, моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы и другие. Формирование фондов методов менеджмента.);

Раздел 7 Мотивация и потребности (Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация. Мотивационный процесс. Использование мотивации в практике менеджмента);

Раздел 8 Коммуникации в менеджменте (Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникаций. Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Сидорова Лариса Евгеньевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).