

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института физической  
культуры, здоровья и спорта  
\_\_\_\_\_ В.Б. Костерев  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.01 «Педагогическое образование»  
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

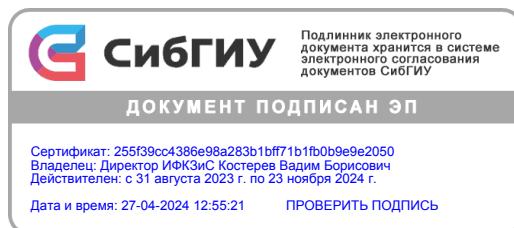
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

- осознание значимости своей будущей профессии;
- формирование мотивации к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
- подготовка к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- знакомство с основами ведения документации класса и отчетной документацией по предмету.

## **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Теория и методика гимнастики;
- Теория и методика плавания;
- Теория и методика физической культуры;
- Теория и методика спортивных игр;
- Теория и методика легкой атлетики;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Проектно-технологическая практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### 3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в В образовательных организациях и учреждениях дополнительного образования г. Новокузнецка, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: Организация учебного процесса в образовательных организациях и учреждениях дополнительного образования г. Новокузнецка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: содержание основных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования в РФ. – уметь: анализировать законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования в РФ.
Разработка основных и дополнительных	ОПК-2: Способен участвовать в разработке	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки	– знать: методические основы разработки

образовательных программ	основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности.
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федерального государственного образовательного стандарта в области основного общего, среднего общего и дополнительного образования по физической культуре. – уметь: анализировать требования ФГОС для разработки основных и дополнительных образовательных программ.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– знать: основу базовых национальных ценностей. – уметь: определять основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений;	– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений;

		закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ. – уметь: учитывать основные закономерности семейных отношений при планировании и реализации образовательной работы с детьми и их родителями; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ при организации образовательного процесса.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: современных информационных технологий в сфере образования. – уметь: применять принципы работы современных информационных технологий в сфере образования на практике.

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: этапы решения поставленной задачи . – уметь: анализировать методы решения поставленных задач.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию,	– знать: различные подходы к решению поставленной задачи. – уметь: анализировать

	подход для решения поставленных задач	необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	и выбирать информацию для решения поставленной задачи.
--	---------------------------------------	---	--

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>3 сессия / 1 курс</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>106</b>	106
в форме практической подготовки		<b>106</b>	106
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

### Содержание практики

**Раздел 1** Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей по физической культуре);

**Раздел 2** Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ с родителями и законными представителями обучающихся. Знакомство с техникой безопасности ОУ.);

**Раздел 3** Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятельности, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных).);

**Раздел 4** Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы Анализ основной образовательной программы. Анализ рабочих программ дисциплин . Посещение уроков физической культуры. Знакомство с документацией учителя по физической культуре (рабочая программа, планы уроков, дидактический материал, оснащение спортивного зала). Знакомство с классным журналом. Проведение инструктажа по заполнению печатного и электронного журнала. Проведение итоговой конференции).

#### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической

			<b>подготовки</b>
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение



собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-534-06116-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/539480> (дата обращения: 23.04.2024);

2 Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 441 с. – ISBN 978-5-534-06125-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/539505> (дата обращения: 23.04.2024);

3 Германов, Г. Н. Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Г.Н. Германов, В.Г. Никитушкин, Е.Г. Цуканова. – Москва : Юрайт, 2024. – 461 с. – ISBN 978-5-534-04548-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/539584> (дата обращения: 23.04.2024);

4 Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — ISBN 978-5-534-15116-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/544612> (дата обращения: 23.04.2024).

### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL:  
<https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные

площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий сектором опоп Морина Анна Станиславовна  
(кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Ознакомительная практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 «Педагогическое образование»  
(направленность (профиль): «Физическая культура»)  
форма обучения – Заочная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

- осознание значимости своей будущей профессии;
- формирование мотивации к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
- подготовка к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- знакомство с основами ведения документации класса и отчетной документацией по предмету.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Теория и методика гимнастики;
- Теория и методика плавания;
- Теория и методика физической культуры;

- Теория и методика спортивных игр;
- Теория и методика легкой атлетики;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Проектно-технологическая практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Общепрофессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ОПК</b>	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: содержание основных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования в РФ. – уметь: анализировать законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования в РФ.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности.

		<p>ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>– знать: требования федерального государственного образовательного стандарта в области основного общего, среднего общего и дополнительного образования по физической культуре. – уметь: анализировать требования ФГОС для разработки основных и дополнительных образовательных программ.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>– знать: основу базовых национальных ценностей. – уметь: определять основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ</p>	<p>– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ. – уметь: учитывать основные закономерности семейных отношений при планировании и</p>

			реализации образовательной работы с детьми и их родителями; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ при организации образовательного процесса.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: современных информационных технологий в сфере образования. – уметь: применять принципы работы современных информационных технологий в сфере образования на практике.

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: этапы решения поставленной задачи . – уметь: анализировать методы решения поставленных задач.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: различные подходы к решению поставленной задачи. – уметь: анализировать и выбирать информацию для решения поставленной задачи.

### 4 Объем практики

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>3 сессия / 1 курс</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>зачет с оценкой</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	<b>3</b>



Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	2	2
в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	106	106
в форме практической подготовки	106	106
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

### **5 Краткое содержание практики**

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1** Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей по физической культуре);

**Раздел 2** Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ с родителями и законными представителями обучающихся. Знакомство с техникой безопасности ОУ.);

**Раздел 3** Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятельности, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных).);

**Раздел 4** Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы Анализ основной образовательной программы. Анализ рабочих программ дисциплин . Посещение уроков физической культуры. Знакомство с документацией учителя по физической культуре (рабочая программа, планы уроков, дидактический материал, оснащение

спортивного зала). Знакомство с классным журналом. Проведение инструктажа по заполнению печатного и электронного журнала. Проведение итоговой конференции).

**6 Составитель(и):**

заведующий сектором опп Морина Анна Станиславовна  
(кафедра дошкольного и начального образования).