

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе -
первый проректор

_____ И.В. Зоря

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 2

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения 4 года

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- выполнение обучающимися курсового проекта в сфере управления персоналом посредством использования подходов и методологии проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование навыков реализации основных этапов проектного управления;
- развитие навыков командной работы и порядка взаимодействия в совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Проектная деятельность 1;
- Организационная психология;
- Тайм-менеджмент;
- Экономика труда;
- Основы проектной деятельности;
- Основы теории управления.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Эффективность систем управления персоналом;
- Деловые коммуникации.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и тру-	ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе	– знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;

	<p>довых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой</p>	<p>оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала</p>	<p>порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>– уметь: разработать рекомендации по формированию системы стимулирования персонала, ориентированную на достижение целей организации.</p> <p>– владеть: навыками критического анализа существующей системы мотивации и стимулирования персонала с точки зрения стратегического управления персоналом организации</p>
--	---	---	--

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>– знать: принципы и методы сбора, обработки и представления информации в ходе реализации проектов; нормативные правовые документы в сфере управления персоналом.</p> <p>– уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения проекта; .</p> <p>– владеть: современными информационно-</p>

			<p>коммуникационными технологиями взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети «Интернет»; алгоритмом эффективного информационного поиска с использованием новых информационных технологий</p>
		<p>УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи</p>	<p>– знать: сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом. – уметь: применять накопленные знания при анализе результатов исследований в сфере управления персоналом. – владеть: навыками анализа проблем функционирования системы управления персоналом организации и ее подсистем</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>– знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности; общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере. – уметь: производить оценку заинтересованных сторон проекта; применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в</p>

			<p>проекте в качестве члена проектной команды; творчески применять на практике знание теоретического материала ранее изученных дисциплин в процессе реализации проекта.</p> <p>– владеть: навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; основными навыками формирования стартапа проекта; способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта; способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения; высокой мотивацией к осуществлению проектной деятельности</p>
		<p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>– знать: теоретические и нормативно-правовые основы мотивации персонала организации.</p> <p>– уметь: реализовывать проекты по совершенствованию системы и технологии управления персоналом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>– владеть: принципами и методами</p>

			построения систем стимулирования персонала организации, навыками критической оценки выбранных решений .
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	<p>– знать: методы и инструменты управления проектами, возможности их применения при реализации проектов в управлении персоналом организации.</p> <p>– уметь: обосновать свою точку зрения, опираясь на результаты проекта и современные достижения в рассматриваемой предметной области.</p> <p>– владеть: навыками представления результатов выполненного проекта в форме доклада с использованием презентационного материала.</p>

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр	6 семестр
Форма промежуточной аттестации				
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	<i>108</i>	<i>108</i>

	зачетных единиц	6	3	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		52	36	16
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовой проект, <i>академ. час.</i>		54	0	54
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		110	72	38
в форме практической подготовки		0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (Анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение (уточнение) целей и результатов проекта; определение основных характеристик проекта; определение критериев оценки успехов и неудач проекта; определение ограничений и предложений; оценка проектных рисков; анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Миссия проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта);

Тема 1.2 Планирование работ проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации; определение работ проекта, их последовательности и оценка продолжительности; планирование ресурсов, определение того, какие ресурсы (люди, оборудование, информационные источники) и в каких количествах потребуются для проекта; оценка стоимости и формирование бюджета проекта; оценка прочих составляющих; создание (разработка) плана проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Формирование информационной базы реализации проекта (Отбор информации и оценка ее качества. Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта. Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта. Изучение внутренних документов организации. Сбор аналитической информации по теме проекта);

Тема 2.2 Анализ объекта и предмета исследования (Характеристика организации как объекта исследования. Анализ системы управления персоналом организации. Описание существующей системы стимулирования персонала. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала организации);

Тема 2.3 Разработка продукта проекта (Формирование перечня требований к продукту проекта. Разработка формы проектного документа. Оформление продукта проекта);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Мониторинг хода работ проекта (Отслеживание хода выполнения работ по этапам реализации проекта. Анализ отклонений фактического срока выполнения работ от запланированного);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Состав и структура отчета о ходе реализации проекта. Формирование структуры содержания доклада и презентации системы стимулирования. Репетиция доклада).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.1.	Инициация проекта	2	
Тема 1.2.	Планирование работ проекта	4	
Тема 2.1.	Отбор информации и оценка ее качества	2	
Тема 2.1.	Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта	4	
Тема 2.1.	Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта	4	
Тема 2.1.	Изучение внутренних документов организации	4	
Тема 2.1.	Сбор аналитической информации по теме проекта	2	
Тема 2.2.	Характеристика организации как объекта исследования	4	

Тема 2.2.	Анализ системы управления персоналом организации	4	
Тема 2.2.	Описание существующей системы стимулирования персонала	4	
Тема 2.2.	Формирование рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала организации	4	
Тема 2.3.	Разработка продукта проекта	8	
Тема 3.1.	Мониторинг хода работ проекта	2	
Тема 3.2.	Подготовка отчета о реализации проекта	4	
Итого:		52	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	Разработка системы стимулирования персонала (на примере организации)	54	
Итого:		54	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	

Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	90	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	12	
<i>Курсовой проект</i>	<i>Выполнение курсового проекта</i>	54	0
Итого:		164	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. - ISBN 978-5- 534-00436-6. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431784> (дата обращения: 19.01.2021);

2 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. - ISBN 978-5-534-00725-1. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432818> (дата обращения: 19.01.2021);

3 Соломанидина Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала : учебное пособие / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 312 с. – ISBN 978-5-238-01609-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175> (дата обращения: 19.01.2021);

4 Нестеров П. А. Построение системы мотивации персонала предприятия / П. А. Нестеров. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 115 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89425> (дата обращения: 19.01.2021).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Corel PHOTO-PAINT X6;
- CorelDRAW X6;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows XP;
- ProjectLibre;
- WinRAR 3.6;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
- Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 2»

по направлению подготовки (специальности)

38.03.03 «Управление персоналом»

(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- выполнение обучающимися курсового проекта в сфере управления персоналом посредством использования подходов и методологии проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование навыков реализации основных этапов проектного управления;
- развитие навыков командной работы и порядка взаимодействия в совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Проектная деятельность 1;
- Организационная психология;
- Тайм-менеджмент;
- Экономика труда;
- Основы проектной деятельности;
- Основы теории управления.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Эффективность систем управления персоналом;
- Деловые коммуникации.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **Профессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой	ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала	<ul style="list-style-type: none"> – знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; порядок применения дисциплинарных взысканий. – уметь: разработать рекомендации по формированию системы стимулирования персонала, ориентированную на достижение целей организации. – владеть: навыками критического анализа существующей системы мотивации и стимулирования персонала с точки зрения стратегического управления персоналом организации

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<ul style="list-style-type: none"> – знать: принципы и методы сбора, обработки и представления информации в ходе реализации проектов; нормативные правовые документы в сфере управления персоналом. – уметь: осуществлять поиск, хранение

			<p>ние, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения проекта; .</p> <p>– владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети «Интернет»; алгоритмом эффективного информационного поиска с использованием новых информационных технологий</p> <p>.</p>
		<p>УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи</p>	<p>– знать: сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом.</p> <p>– уметь: применять накопленные знания при анализе результатов исследований в сфере управления персоналом.</p> <p>– владеть: навыками анализа проблем функционирования системы управления персоналом организации и ее подсистем</p> <p>.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов</p>	<p>УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения</p>	<p>– знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности; общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной</p>

	и ограничений	поставленных задач	<p>сфере.</p> <p>– уметь: производить оценку заинтересованных сторон проекта; применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; творчески применять на практике знание теоретического материала ранее изученных дисциплин в процессе реализации проекта.</p> <p>– владеть: навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; основными навыками формирования стартапа проекта; способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта; способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения; высокой мотивацией к осуществлению проектной деятельности</p>
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и	<p>– знать: теоретические и нормативно-правовые основы мотивации персонала организации.</p> <p>– уметь: реализовывать проекты по со-</p>

		имеющихся ресурсов и ограничений	вершенствованию системы и технологии управления персоналом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: принципами и методами построения систем стимулирования персонала организации, навыками критической оценки выбранных решений
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: методы и инструменты управления проектами, возможности их применения при реализации проектов в управлении персоналом организации. – уметь: обосновать свою точку зрения, опираясь на результаты проекта и современные достижения в рассматриваемой предметной области. – владеть: навыками представления результатов выполненного проекта в форме доклада с использованием презентационного материала.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр	6 семестр
Форма промежуточной аттестации				
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	<i>108</i>	<i>108</i>
	<i>зачетных единиц</i>	6	<i>3</i>	<i>3</i>
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки		0	<i>0</i>	<i>0</i>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	<i>0</i>	<i>0</i>

в форме практической подготовки	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	52	36	16
в форме практической подготовки	0	0	0
Курсовой проект, <i>академ. час.</i>	54	0	54
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	110	72	38
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (Анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение (уточнение) целей и результатов проекта; определение основных характеристик проекта; определение критериев оценки успехов и неудач проекта; определение ограничений и предложений; оценка проектных рисков; анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Миссия проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта);

Тема 1.2 Планирование работ проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации; определение работ проекта, их последовательности и оценка продолжительности; планирование ресурсов, определение того, какие ресурсы (люди, оборудование, информационные источники) и в каких количествах потребуются для проекта; оценка стоимости и формирование бюджета проекта; оценка прочих составляющих; создание (разработка) плана проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Формирование информационной базы реализации проекта (Отбор информации и оценка ее качества. Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта. Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта. Изучение внутренних документов организации. Сбор аналитической информации по теме проекта);

Тема 2.2 Анализ объекта и предмета исследования (Характеристика организации как объекта исследования. Анализ системы управления персоналом организации. Описание существующей системы стимулирования персонала. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала организации);

Тема 2.3 Разработка продукта проекта (Формирование перечня требований к продукту проекта. Разработка формы проектного документа. Оформление продукта проекта);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Мониторинг хода работ проекта (Отслеживание хода выполнения работ по этапам реализации проекта. Анализ отклонений фактического срока выполнения работ от запланированного);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Состав и структура отчета о ходе реализации проекта. Формирование структуры содержания доклада и презентации системы стимулирования. Репетиция доклада).

6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).