

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.В. Зоря

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Практикум по грамматике

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

География и иностранный язык (английский язык)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения 5 лет

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2020

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- развитие умений и навыков в области грамматики иностранного языка.

Задачами учебной дисциплины являются:

- совершенствование иноязычных коммуникативных компетенций (языковой, речевой, учебно-познавательной);
- развитие способности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Иностранный язык;
- Введение в языкознание.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Введение в прикладную лингвистику;
- Методика обучения иностранному языку;
- История языка;
- Практика речи;
- Основы теории иностранного языка;
- Грамматика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|--|---|---|
| Коммуникация | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, | – знать: правила использования в речи грамматических форм и конструкций, необходимых для успешного коммуникативного взаимодействия. – уметь: подготовить ло- |

| | | |
|--|--|---|
| Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>гически выстроенное и структурированное высказывание .</p> <p>– владеть: навыками логически верной и грамотной организации речи.</p> |
| | <p>УК-4.2 Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>– знать: основные ресурсы, с помощью которых можно получать значимую/запрашиваемую информацию, связанную с языковым образованием (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет и т.д.).</p> <p>– уметь: использовать иностранный язык для повышения своего информационного и культурного уровня.</p> <p>– владеть: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p> |
| | <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> | <p>– знать: правила общекультурной и деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p>– уметь: подготовить грамотное логически структурированное высказывание в письменной форме.</p> <p>– владеть: навыками письменной речи на иностранном языке, необходимыми для создания официальных и неофициальных писем.</p> |
| | <p>УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> | <p>– знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения резюмирующего перевода.</p> <p>– уметь: выполнять анализ резюмирующих переводов.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | – владеть: навыками режюмирующего перевода . |
|--|--|--|--|

– Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|---|
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1 Использует принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно развивающую работу с неуспевающими обучающимися | <p>– знать: основы психологической и педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>– уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику успеваемости обучающихся .</p> <p>– владеть: методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>ОПК-5.2 Качественно применяет инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся</p> | <p>– знать: основы психологической и педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>– уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся .</p> <p>– владеть: методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.</p> |
|--|--|---|---|

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семина-

ры, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ИТОГО | 3 семестр |
|---|------------------------|--------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | зачет |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 72 | 72 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 2 | 2 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 18 | 18 |
| Практические работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 54 | 54 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Части речи в английском языке;

Тема 1.1 Существительное. Артикль. Местоимение;

Тема 1.2 Прилагательное. Причастие;

Тема 1.3 Глагол. Неличные формы глагола;

Тема 1.4 Предлог. Союз;

Раздел 2 Система видо-временных форм глагола в английском языке;

Тема 2.1 Времена группы Simple;

Тема 2.2 Времена группы Continuous;

Тема 2.3 Времена групп Perfect и Perfect Continuous;

Тема 2.4 Согласование времён. Косвенная речь;

Тема 2.5 Условные предложения.

5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | <i>Отсутствуют</i> | |
| Итого: | | 0 |

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, академ. час |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| | <i>Отсутствуют</i> | |
| Итого: | | 0 |

7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, академ. час |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| Тема 1.1. | Существительное. Артикль. Местоимение | 2 |
| Тема 1.2. | Прилагательное. Причастие | 2 |
| Тема 1.3. | Глагол. Неличные формы глагола | 2 |
| Тема 1.4. | Предлог. Союз | 2 |
| Тема 2.1. | Времена группы Simple | 2 |
| Тема 2.2. | Времена группы Continuous | 2 |
| Тема 2.3. | Времена групп Perfect и Perfect Continuous | 2 |
| Тема 2.4. | Согласование времён. Косвенная речь | 2 |
| Тема 2.5. | Условные предложения | 2 |
| Итого: | | 18 |

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, академ. час |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | <i>Отсутствуют</i> | |
| Итого: | | 0 |

9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, академ. час |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| Раздел 1. | 1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений. | 25 |
| Раздел 2. | 1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Подготовка к текущему кон- | 29 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| | тролю; 4. Прохождение тестирования; 5. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений. | |
| Итого: | | 54 |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В. В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : Флинта, 2017. – 292 с. – ISBN 978-5-89349-464-8. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494648.html> (дата обращения:);

2 Орловская, И.В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник для вузов / И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева. – 8-е изд., стер. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2008. – 447 с. : ил. – (Иностранный язык в техническом университете).;

3 Английский язык : учебное пособие для вузов / Е. Г. Оршанская, Е. Г. Макарычева, Л. Р. Гладилина, С. А. Начева. – Москва : Флинта, Наука, 2008. – 258 с.

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- ABBYY FineReader 11;
- ABBYY Lingvo;
- Adobe Acrobat Reader;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ);
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

Рябцева Мария Александровна

Приложение А

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Практикум по грамматике»

по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(направленность (профиль) «География и иностранный язык (английский язык)»)

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- развитие умений и навыков в области грамматики иностранного языка.

Задачами учебной дисциплины являются:

- совершенствование иноязычных коммуникативных компетенций (языковой, речевой, учебно-познавательной);
- развитие способности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Иностранный язык;
- Введение в языкознание.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Введение в прикладную лингвистику;
- Методика обучения иностранному языку;
- История языка;
- Практика речи;
- Основы теории иностранного языка;
- Грамматика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|---|---|--|
| Коммуникация | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | <ul style="list-style-type: none"> – знать: правила использования в речи грамматических форм и конструкций, необходимых для успешного коммуникативного взаимодействия. – уметь: подготовить логически выстроенное и структурированное высказывание . – владеть: навыками логически верной и грамотной организации речи. |
| | | УК-4.2 Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | <ul style="list-style-type: none"> – знать: основные ресурсы, с помощью которых можно получать значимую/запрашиваемую информацию, связанную с языковым образованием (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет и т.д.). – уметь: использовать иностранный язык для повышения своего информационного и культурного уровня. – владеть: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. |
| | | УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и | <ul style="list-style-type: none"> – знать: правила общекультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. – уметь: подготовить грамотное логически структурированное высказывание в письменной форме. – владеть: навыками письменной речи на иностранном языке, необхо- |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | иностранных (-ых) языках | данными для создания официальных и неофициальных писем. |
| | | УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык | <ul style="list-style-type: none"> – знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения резюмирующего перевода. – уметь: выполнять анализ резюмирующих переводов. – владеть: навыками резюмирующего перевода . |

– Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|---|
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1 Использует принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися | <ul style="list-style-type: none"> – знать: основы психологической и педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. – уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся . – владеть: методами контроля и оценки образовательных результатов; навы- |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>ками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.</p> |
| | | <p>ОПК-5.2 Качественно применяет инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся</p> | <p>– знать: основы психологической и педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>– уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся .</p> <p>– владеть: методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | развивающей работы с неуспешными обучающимися. |
|--|--|--|--|

4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ИТОГО | 3 семестр |
|---|------------------------|--------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | зачет |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 72 | 72 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 2 | 2 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 18 | 18 |
| Практические работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 54 | 54 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Части речи в английском языке;

Тема 1.1 Существительное. Артикль. Местоимение;

Тема 1.2 Прилагательное. Причастие;

Тема 1.3 Глагол. Неличные формы глагола;

Тема 1.4 Предлог. Союз;

Раздел 2 Система видо-временных форм глагола в английском языке;

Тема 2.1 Времена группы Simple;

Тема 2.2 Времена группы Continuous;

Тема 2.3 Времена групп Perfect и Perfect Continuous;

Тема 2.4 Согласование времён. Косвенная речь;

Тема 2.5 Условные предложения.

6 Составитель(и):

Рябцева Мария Александровна