

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянец
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготов-
ки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образова-
ние (журналистика)»);
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготов-
ки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (англий-
ский язык)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование орфографической и пунктуационной грамотности;
- обобщение и систематизация знаний по русскому языку, полученных на предыдущих ступенях обучения, а также их дополнение и углубление.

Задачами учебной дисциплины являются:

- актуализация и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- освоение различных видов работы с практическим материалом по орфографии и пунктуации (упражнения, диктанты, тесты, лингвистические упражнения);
- обогащение словарного запаса студентов;
- формирование лингвистической компетенции.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Культура речи и деловое общение;
- Культурология;
- Введение в языкознание;
- Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Методика обучения русскому языку;
- Актуальные процессы в современном русском языке;
- Современный русский язык;
- История языка;
- Производственная педагогическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора дости-	Планируемые результаты обу-
------------------------	-----------------------	--------------------------------------	-----------------------------

(группы) УК		жения УК	чения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные принципы и правила русской орфографии и пунктуации. – уметь: применять теоретические знания на практике . – владеть: основными лингвистическими понятиями и терминами.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные тенденции современного правописания . – уметь: выбирать и обосновывать эффективные и рациональные способы работы над орфограммами и пунктограммами. – владеть: навыками поиска, анализа и отбора информации.
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные методы работы со словарями и справочной лингвистической литературой. – уметь: анализировать лингвистические явления. – владеть: навыками орфографического и пунктуационного анализа.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) язы-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	<ul style="list-style-type: none"> – знать: правила использования в речи грамматических форм и конструкций. – уметь: аргументированно выразить на русском

	ке(ах)	взаимодействия с партнерами	языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, подготовить логически выстроенное и структурированное высказывание. – владеть: основными методами и приемами различных типов письменной коммуникации на русском языке.
--	--------	-----------------------------	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр	6 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	324	108	216
	<i>зачетных единиц</i>	9	3	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		76	28	48
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0

Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	176	44	132
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	72	36	36
в форме практической подготовки	0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Орфография;

Тема 1.1 Принципы современной русской орфографии. Понятие орфограммы;

Тема 1.2 Правописание гласных в корнях слов;

Тема 1.3 Гласные после шипящих и Ц;

Тема 1.4 Правописание согласных в корнях слов;

Тема 1.5 Правописание приставок;

Тема 1.6 Правописание суффиксов и окончаний;

Тема 1.7 Н и НН в разных частях речи;

Тема 1.8 НЕ и НИ с разными частями речи;

Тема 1.9 Правописание числительных и местоимений;

Тема 1.10 Правописание сложных слов;

Тема 1.11 Правописание служебных частей речи;

Раздел 2 Пунктуация;

Тема 2.1 Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы;

Тема 2.2 Пунктуация в простом предложении;

Тема 2.3 Тире между подлежащим и сказуемым;

Тема 2.4 Знаки препинания при однородных членах предложения;

Тема 2.5 Знаки препинания при обособленных членах предложения;

Тема 2.6 Знаки препинания при вводных конструкциях;

Тема 2.7 Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения;

Тема 2.8 Знаки препинания при обращениях, междометиях, частицах;

Тема 2.9 Пунктуация в сложном предложении;

Тема 2.10 Знаки препинания при прямой речи.

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Орфография		
Тема 1.1.	Технология работы над ошибками. Принципы современной русской орфографии. Фонетический принцип орфографии. Орфограмма. Виды орфограмм	4	
Тема 1.2.	Безударные гласные. Чередующиеся гласные	2	
Тема 1.3.	Гласные после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях	2	
Тема 1.4.	Звонкие и глухие согласные в корнях слов. Непроизносимые согласные. Согласные на стыке корня и суффикса. Двойные согласные. Буквы Ъ и Ь	8	
Тема 1.5.	Безударные гласные в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Конечные согласные в приставках	4	
Тема 1.6.	Правописание окончаний и суффиксов существительных. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание окончаний и суффиксов глаголов и причастий	8	
Тема 1.7.	Н и НН в разных частях речи. Полные и краткие формы	4	
Тема 1.8.	НЕ и НИ с разными частями речи	4	
Тема 1.9.	Правописание числительных и местоимений	4	
Тема 1.10.	Сложные слова и сочетания слов (слитное, дефисное и раздельное написание)	2	
Тема 1.11.	Правописание союзов, предлогов, частиц	2	
Раздел 2.	Пунктуация		
Тема 2.1.	Принципы русской пунктуации. Понятие и виды пунктограмм	2	
Тема 2.2.	Знаки препинания в простом	2	

	предложении. Синтаксический разбор простого предложения		
Тема 2.3.	Тире между подлежащим и сказуемым	2	
Тема 2.4.	Знаки препинания при однородных членах. Неоднородные определения	4	
Тема 2.5.	Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных приложениях и обстоятельствах. Знаки препинания в сравнительных оборотах	4	
Тема 2.6.	Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях	2	
Тема 2.7.	Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения	4	
Тема 2.8.	Знаки препинания при обращениях, междометиях и частицах	2	
Тема 2.9.	Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	6	
Тема 2.10.	Знаки препинания при прямой речи	4	
Итого:		76	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме

			практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	70	
Раздел 2.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	106	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену (5 семестр)</i>	36	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену (6 семестр)</i>	36	
Итого:		248	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 129 с. – ISBN 978-5-534-07864-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/453866> (дата обращения: 20.04.2021);

2 Боева О. И. Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие (практикум) : практикум / О. И. Боева, Ф. Р. Одекова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 179 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596373> (дата обращения: 20.04.2021);

3 Селезнёва, Л. Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации / Л. Б. Селезнёва. – Москва : Флинта, 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4006-4 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281> (дата обращения: 20.04.2021);

4 Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/448753> (дата обращения: 20.04.2021).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

2 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office 2010.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Журавлева Ирина Владимировна;
доцент Рябцева Мария Александровна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»

по направлению подготовки (специальности)

**44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подго-
товки)»**

(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное об-
разование (журналистика)»);

**44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подго-
товки)»**

(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык
(английский язык)»)

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование орфографической и пунктуационной грамотности;
- обобщение и систематизация знаний по русскому языку, полученных на предыдущих ступенях обучения, а также их дополнение и углубление.

Задачами учебной дисциплины являются:

- актуализация и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- освоение различных видов работы с практическим материалом по орфографии и пунктуации (упражнения, диктанты, тесты, лингвистические упражнения);
- обогащение словарного запаса студентов;
- формирование лингвистической компетенции.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Культура речи и деловое общение;
- Культурология;
- Введение в языкознание;
- Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Методика обучения русскому языку;
- Актуальные процессы в современном русском языке;
- Современный русский язык;
- История языка;
- Производственная педагогическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные принципы и правила русской орфографии и пунктуации. – уметь: применять теоретические знания на практике . – владеть: основными лингвистическими понятиями и терминами.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные тенденции современного правописания . – уметь: выбирать и обосновывать эффективные и рациональные способы работы над орфограммами и пунктограммами. – владеть: навыками поиска, анализа и отбора информации.
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отлича-	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные методы работы со словарями и справочной лингвистической литерату-

		ет факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	рой. – уметь: анализировать лингвистические явления. – владеть: навыками орфографического и пунктуационного анализа.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: правила использования в речи грамматических форм и конструкций. – уметь: аргументированно выразить на русском языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, подготовить логически выстроенное и структурированное высказывание. – владеть: основными методами и приемами различных типов письменной коммуникации на русском языке.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр	6 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	324	<i>108</i>	<i>216</i>
	<i>зачетных единиц</i>	9	<i>3</i>	<i>6</i>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		76	<i>28</i>	<i>48</i>
в форме практической подготовки		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Консультации, <i>академ. час.</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

в форме практической подготовки	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	176	44	132
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	72	36	36
в форме практической подготовки	0	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Орфография;

Тема 1.1 Принципы современной русской орфографии. Понятие орфограммы;

Тема 1.2 Правописание гласных в корнях слов;

Тема 1.3 Гласные после шипящих и Ц;

Тема 1.4 Правописание согласных в корнях слов;

Тема 1.5 Правописание приставок;

Тема 1.6 Правописание суффиксов и окончаний;

Тема 1.7 Н и НН в разных частях речи;

Тема 1.8 НЕ и НИ с разными частями речи;

Тема 1.9 Правописание числительных и местоимений;

Тема 1.10 Правописание сложных слов;

Тема 1.11 Правописание служебных частей речи;

Раздел 2 Пунктуация;

Тема 2.1 Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы;

Тема 2.2 Пунктуация в простом предложении;

Тема 2.3 Тире между подлежащим и сказуемым;

Тема 2.4 Знаки препинания при однородных членах предложения;

Тема 2.5 Знаки препинания при обособленных членах предложения;

Тема 2.6 Знаки препинания при вводных конструкциях;

Тема 2.7 Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения;

Тема 2.8 Знаки препинания при обращениях, междометиях, частицах;

Тема 2.9 Пунктуация в сложном предложении;

Тема 2.10 Знаки препинания при прямой речи.

6 Составитель(и):

доцент Журавлева Ирина Владимировна;

доцент Рябцева Мария Александровна (кафедра филологии).