

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра транспорта и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей) на следующей странице)

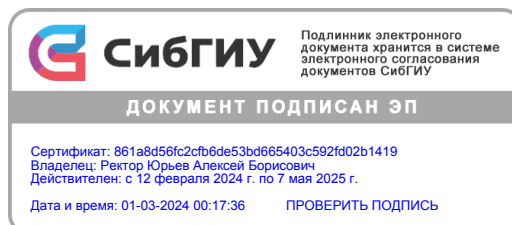
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

(направленность (профиль): «Технология транспортных процессов»)

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

(направленность (профиль): «Автомобили и автомобильное хозяйство»)

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- формирование способности обучающегося к самоорганизации и самообразованию;;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций);;
- систематизация и расширение знаний и навыков обучающихся по направлению подготовки;;
- сбор информации и реализация проекта «Оптимизация рабочего места».

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Проектная деятельность 1;
- Проектная деятельность 2.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Автомобили;
- Основы ведения хозяйственной деятельности предприятий автомобильного транспорта.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной

программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в подразделения транспортных предприятий АО «ЕВРАЗ ЗСМК», ООО «Регион 42» г.Новокузнецк, ООО «СибТрейд» г.Новокузнецк, и др., с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся. Практика проводится рассредоточено в течение семестра..

Объекты практики: автотранспортное управление АО «ЕВРАЗ ЗСМК»; отделы (службы) и цеха ООО «Регион 42», ООО «СибТрейд» и др..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.3 Оценивает технические и организационные решения с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	– знать: технические и организационные решения с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов. – уметь: оценивать технические и организационные решения с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-

			технологических машин и комплексов.
	ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности	– знать: типовые технические решения при решении задач профессиональной деятельности. – уметь: обосновывать технические решения при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-5.2 Выбирает безопасные и эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	– знать: безопасные и эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности. – уметь: выбирать безопасные и эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-5.3 Эффективно использует материально-техническую базу предприятия при решении профессиональных задач	– знать: использование материально-технической базы предприятия при решении профессиональных задач. – уметь: использовать материально-техническую базу предприятия при решении профессиональных задач.
	ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с	ОПК-6.1 Использует нормативно-техническую базу для решения задач профессиональной деятельности	– знать: нормативно-техническую базу для решения задач профессиональной деятельности. – уметь: применять знания нормативно-технической базы для решения задач

	профессиональной деятельностью		профессиональной деятельности.
		ОПК-6.2 Применяет принципы разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	– знать: принципы разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью. – уметь: применять принципы разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	2 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	72	72
	<i>зачетных единиц</i>	2	2
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16	16

в форме практической подготовки	16	16
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	2	2
в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	54	54
в форме практической подготовки	54	54
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

Содержание практики

Раздел 1 Знакомство с предприятием сферы транспорта;

Тема 1.1 Оформление пропусков (Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков на предприятии сферы транспорта и логистики.);

Тема 1.2 Краткая информация об организации и ее характерных чертах.;;

Раздел 2 Прохождение учебной практики в профильной организации, подготовка и защита отчета по практике;;

Тема 2.1 Общая характеристика организационной структуры предприятия. (Изучение истории развития предприятия и организационной структуры, роли рабочего места в системе разделения труда предприятия, ознакомление с процессами в цехе.);

Тема 2.2 Диагностика текущего состояния рабочего места (Анализ организационной структуры, должностной инструкции в части обязанностей и ответственности работника. Специфические особенности оснащения рабочего места с учетом функций работника, маршруты перемещений работника при обслуживании рабочего места. Проведение хронометража рабочего времени и фиксация потерь. Анализ рабочего места. Проведение опроса среди работников, с целью сбора предложений по оптимизации. Определение необходимых ресурсов на реализацию мероприятий.).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки

Раздел 1.	Разработка плана инструктажей и заполнение журналов инструктажей	4	4
Раздел 2.	Проектирование рабочего места с ПК	4	4
Раздел 2; Тема 2.1.	Порядок разработки и составления организационной структуры предприятия.	4	4
Раздел 2; Тема 2.2.	Анализ факторов внешней и внутренней среды влияющих на работу предприятия	4	4
Итого:		16	16

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся,

руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании

оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Сытых, Е. И. Транспортная инфраструктура : учебное пособие / Е. И. Сытых. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 102 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145714> (дата обращения: 24.04.2023);

2 Дудкин, Е. П. Промышленный транспорт : учебное пособие / Е. П. Дудкин, А. А. Ильин, В. А. Черняева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2017. — 83 с. — ISBN 978-5-7641-1007-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111769> (дата обращения: 24.04.2023);

3 Башкирцева, С. А. Промышленная логистика и бережливое производство : практикум. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-2392-6. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612128> (дата обращения: 24.04.2023);

4 Ушаков, О. В. Организация рабочего пространства в условиях бережливого производства по «5S» : учебное пособие : [16+] / О. В. Ушаков, Е. Е. Можаяев, Е. Н. Закабунина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687394> (дата обращения: 20.09.2023);

5 Сагдеева, А.А. Бережливое производство как современная инновационная концепция эффективного управления предприятиями энергетической отрасли : монография. — Москва : КНИТУ, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2486-2. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788224862.html> (дата обращения: 20.09.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- AutoCAD;
- Microsoft Office;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Составитель(и):

ст. преподаватель Медведева Ксения Сергеевна (кафедра транспорта и логистики);

преподаватель Серебрякова Анна Александровна (кафедра транспорта и логистики);

доцент Рябцев Олег Вадимович (кафедра транспорта и логистики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Ознакомительная практика»
по направлению подготовки (специальности)
Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей):
23.03.01 «Технология транспортных процессов»
(направленность (профиль): «Технология транспортных
процессов»)
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов»
(направленность (профиль): «Автомобили и автомобильное
хозяйство»)
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- формирование способности обучающегося к самоорганизации и самообразованию;;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций);;
- систематизация и расширение знаний и навыков обучающихся по направлению подготовки;;
- сбор информации и реализация проекта «Оптимизация рабочего места».

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Проектная деятельность 1;
- Проектная деятельность 2.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Автомобили;
- Основы ведения хозяйственной деятельности предприятий автомобильного транспорта.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.3 Оценивает технические и организационные решения с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	– знать: технические и организационные решения с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов. – уметь: оценивать технические и организационные решения с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.
	ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические	ОПК-5.1 Принимает обоснованные технические решения при решении задач	– знать: типовые технические решения при решении задач профессиональной

	решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности. – уметь: обосновывать технические решения при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-5.2 Выбирает безопасные и эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	– знать: безопасные и эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности. – уметь: выбирать безопасные и эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-5.3 Эффективно использует материально-техническую базу предприятия при решении профессиональных задач	– знать: использование материально-технической базы предприятия при решении профессиональных задач. – уметь: использовать материально-техническую базу предприятия при решении профессиональных задач.
ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью		ОПК-6.1 Использует нормативно-техническую базу для решения задач профессиональной деятельности	– знать: нормативно-техническую базу для решения задач профессиональной деятельности. – уметь: применять знания нормативно-технической базы для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.2 Применяет принципы разработки технической документации с	– знать: принципы разработки технической документации с

		использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью. – уметь: применять принципы разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
--	--	--	--

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	2 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	72	72
	зачетных единиц	2	2
Лекции, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, академ. час.		16	16
в форме практической подготовки		16	16
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, академ. час.		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		54	54
в форме практической подготовки		54	54
Контроль, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Знакомство с предприятием сферы транспорта;

Тема 1.1 Оформление пропусков (Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков на предприятии сферы транспорта и логистики.);

Тема 1.2 Краткая информация об организации и ее характерных чертах.;;

Раздел 2 Прохождение учебной практики в профильной организации, подготовка и защита отчета по практике;;

Тема 2.1 Общая характеристика организационной структуры предприятия. (Изучение истории развития предприятия и организационной структуры, роли рабочего места в системе разделения труда предприятия, ознакомление с процессами в цехе);;

Тема 2.2 Диагностика текущего состояния рабочего места (Анализ организационной структуры, должностной инструкции в части обязанностей и ответственности работника. Специфические особенности оснащения рабочего места с учетом функций работника, маршруты перемещений работника при обслуживании рабочего места. Проведение хронометража рабочего времени и фиксация потерь. Анализ рабочего места. Проведение опроса среди работников, с целью сбора предложений по оптимизации. Определение необходимых ресурсов на реализацию мероприятий.).

6 Составитель(и):

ст. преподаватель Медведева Ксения Сергеевна (кафедра транспорта и логистики);

преподаватель Серебрякова Анна Александровна (кафедра транспорта и логистики);

доцент Рябцев Олег Вадимович (кафедра транспорта и логистики).