

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(направленность (профиль): «Туроператорские и турагентские услуги»)

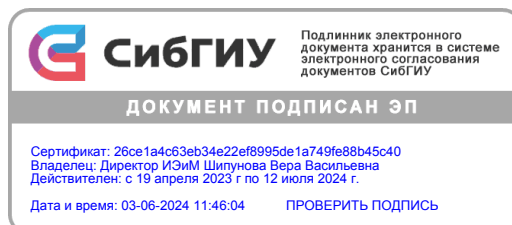
Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи ГИА

Целями ГИА являются определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направленность (профиль): «Туроператорские и турагентские услуги») требованиям ФГОС СПО.

Задачами ГИА являются:

- оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся;
- присвоение обучающимся квалификации по специальности, оформление и выдача обучающимся документов об образовании и о квалификации (дипломов о среднем профессиональном образовании);
- анализ результатов государственных аттестационных испытаний ГИА, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки обучающихся по специальности на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2 Место ГИА в структуре ООП по специальности

ГИА относится к **Блоку Государственная итоговая аттестация** ООП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направленность (профиль): «Туроператорские и турагентские услуги»).

ГИА основывается на умениях, знаниях и практическом опыте, полученных обучающимися в рамках изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, а также прохождения всех видов практик.

3 Планируемые результаты обучения по ГИА

Процесс ГИА направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

– ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

– ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

– ПК 1.2.: Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

– ПК 1.3.: Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

– ПК 1.4.: Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

– ПК 2.1.: Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

– ПК 2.2.: Координировать работу по реализации заказа.

– ПК-3.1: Предоставлять информацию клиентам о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

– ПК-3.2: Выполнять запросы клиентов по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен

– ПК-3.3: Осуществлять размещение клиентов для заселения в гостиничный комплекс или иное средство размещения

В результате прохождения ГИА обучающийся должен иметь практический опыт, уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 01. ОК 02.	- анализировать задачу и/или	- основные источники информации и	- координации, организации и

<p>ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	<p>проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; - организовывать работу коллектива и команды; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья в туризме, средства профилактики перенапряжения; - лексический минимум, относящийся к описанию процессов</p>	<p>контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства, использования техники переговоров, устного общения; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа), осуществления приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа, идентификации вида заказа, направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроля, корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p>
--	--	---	---

	<p>тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>информирования клиентов о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, о населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения, об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема заказов клиентов на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; - оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; - встречи и
--	---	--------------------------------------	---

			регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
--	--	--	---

4 Объем и содержание ГИА

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем ГИА

Государственное аттестационное испытание	ИТОГО	Демонстрационный экзамен	Защита дипломного проекта (работы)
		4 семестр	4 семестр
Семестр / курс			
Трудоёмкость <i>академ. час.</i>	216	108	108
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	4	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	212	106	106
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0

Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного ООП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и компетенций путём проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне на основе требований к результатам освоения ООП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя

конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором Министерства просвещения России по организационно-методической поддержке проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую практическую деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню демонстрационного экзамена.

Задание включает в себя проверку сформированности следующих видов деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Продолжительность демонстрационного экзамена составляет не более 4 часов.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающихся по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и компетенций.

Дипломный проект (работа) содержит пояснительную записку и графическую часть.

Пояснительная записка дипломного проекта (работы) включает следующие основные структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (работу);
- лист замечаний;
- аннотация на русском языке;
- аннотация на иностранном языке;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист единого по университету образца заполняется машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем дипломного проекта (работы), заведующим кафедрой и директором института после выполнения дипломного проекта (работы).

Задание на дипломный проект (работу) оформляется на бланке единого образца, располагается после титульного листа. Бланк задания на дипломный проект (работу) заполняется машинописным способом, подписывается консультантами, обучающимся, руководителем дипломного проекта (работы) и заведующим кафедрой.

Лист замечаний располагается после заполненного бланка задания на дипломный проект (работу). В лист вносятся замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

Аннотация располагается после листа замечаний. Объем её не превышает одной страницы. В аннотации представляется библиографическое описание дипломного проекта (работы): фамилия и инициалы автора, тема дипломного проекта (работы), код и наименование специальности, город, год выполнения, количество страниц, таблиц, иллюстраций, источников, приложений, количество листов графической части. В аннотации указываются основные проектные решения, качественные и количественные оценки объекта исследования, особенности дипломного проекта (работы), рекомендации или результаты по практическому использованию материалов выполненной работы. Аннотация подготавливается на русском и иностранном языках и подписывается обучающимся.

Содержание размещается на отдельной странице после аннотации. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы дипломного проекта (работы), цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный

метод (или методы) исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, отмечаются положения, выносимые на защиту.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на дипломный проект (работу) и методическими указаниями, разработанными на кафедре. Основная часть включает общую часть и специальную часть.

Общая часть дипломного проекта (работы) состоит из следующих подразделов:

- – Определение и формулирование проблемы исследования.
- Теоретические аспекты проблемы исследования.

Специальная часть дипломного проекта (работы) состоит из следующих подразделов:

- – Общая характеристика туристской организации (туристической деятельности) – краткая история организации, описание услуг, организационная структура, характеристика текущей деятельности в рассматриваемой области, динамика основных показателей и другая информация, необходимая для проведения дальнейшего анализа.
- Анализ обозначенной в ВКР проблемы исследуемой организации в сфере профессиональной деятельности.
- Выводы и рекомендации по проделанной работе.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполнения дипломного проекта (работы). В заключении указываются: степень выполнения каждой из поставленных задач и достижение главной цели; особенности решения поставленных задач; количественные и качественные характеристики, свидетельствующие об улучшении показателей функционирования объекта исследования, условий труда и охраны окружающей среды; результаты практического использования материалов дипломного проекта (работы) в производственной или какой-либо другой сфере, подтверждающие сведения или документы.

Список литературы содержит сведения о документах, использованных при написании дипломного проекта (работы). Библиографические записи в списке использованной литературы располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломного проекта (работы) и нумеруются арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста. Количество используемых источников в списке литературы составляет не менее 20 источников.

Вспомогательные или дополнительные материалы размещаются в приложениях. Приложениями могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический

материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Объем текстовой части пояснительной записки дипломного проекта (работы) (без приложений) составляет 30 – 50 страниц машинописного текста.

Графическая часть представляется в виде чертежей, схем объектов, алгоритмов, программ, графиков, диаграмм, а также другой информации, иллюстрирующей выполнение дипломного проекта (работы)

Примерный перечень тем дипломных проектов (работ)

- 1 Совершенствование деятельности турагентских (туроператорских) организаций на современном этапе
- 2 Разработка рекомендаций по использованию инновационных методов предоставления туристических услуг
- 3 Глобальные системы бронирования в индустрии гостеприимства и разработка рекомендаций по их совершенствованию (на примере сетевого гостиничного предприятия).
- 4 Деятельность гостиницы по групповому бронированию (на примере конкретной гостиницы)
- 5 Развитие малых туристических предприятий в современных условиях (на примере организаций Кемеровской области - Кузбасса)
- 6 Анализ технологического цикла обслуживания клиентов (на примере конкретной туристской организации)
- 7 Анализ особенностей управления персоналом в туристской организации.
- 8 Анализ межкультурной коммуникации для организации эффективного общения с иностранными клиентами (на примере конкретной организации)
- 9 Повышение качества обслуживания клиентов туристской организации с применением инновационных технологий (на примере конкретной организации)
- 10 Влияние повышения квалификации персонала на улучшения качества услуг организации в сфере туризма и гостеприимства
- 11 Этика управления в индустрии туризма и гостеприимства
- 12 Социально-культурная среда туристской организации и ее влияние на качество оказываемых услуг
- 13 Разработка программы повышения качества предоставления услуг клиентам туристской организации (на конкретном примере)
- 14 Особенности и перспективы развития туристических услуг
- 15 Организация и развитие деятельности туристической организации
- 16 Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию

- технологии обслуживания VIP- клиентов (на примере туристической организации или гостиничного комплекса)
- 17 Разработка программы предоставления дополнительных услуг туристической организации с учетом потребности туристов
 - 18 Совершенствование деятельности санаторно-курортной организации
 - 19 Основные современные тенденции в сфере дополнительных услуг туристических организаций
 - 20 Влияние обслуживания VIP гостей на формирование положительного имиджа туристической организации
 - 21 Повышение конкурентоспособности туристической организации
 - 22 Особенности организации дополнительных услуг в туристической компании
 - 23 Разработка комплекса услуг по обслуживанию VIP- клиентов в туристической организации
 - 24 Разработка программы обслуживания детей в гостинице
 - 25 Профессиональная этика работников предприятий сферы туризма
 - 26 Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия сферы туризма (на конкретном примере).
 - 27 Анализ существующих пакетных предложений, поощрительных программ и программ лояльности (на примере конкретной туристической организации / гостиницы)
 - 28 Разработка маркетинговой программы туристической организации /гостиничного предприятия (на конкретном примере).
 - 29 Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения персонала туристической организации (на примере конкретной организации).
 - 30 Совершенствование технологии взаимодействия между службами предприятия туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
 - 31 Разработка мероприятий по эффективному продвижению предприятия индустрии туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
 - 32 Формирование лояльности и привлечение новых клиентов туристической организации (на конкретном примере).
 - 33 Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере туризма и гостеприимства (на конкретном примере).
 - 34 Анализ представления туристических услуг организации в социальных сетях (на конкретном примере)
 - 35 Инструменты продажи туристических услуг в Кемеровской области

- 36 Бизнес-план туристической организации в Кемеровской области (на конкретном примере)
- 37 Особенности управления персоналом на малых предприятиях индустрии туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
- 38 Обеспечение безопасности туристов при разработке и реализации туров
- 39 Особенности организации рекламы в индустрии туризма гостеприимства (на примере турфирмы / отеля)
- 40 Организация системы управления взаимоотношениями с клиентами туристической организации и оценка ее эффективности
- 41 Управление профессиональной карьерой работников предприятия индустрии туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
- 42 Совершенствование туристического сервиса (на конкретном примере)
- 43 Организация маркетинговой службы на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства и оценка ее эффективности (на конкретном примере)
- 44 Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
- 45 Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
- 46 Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг туристических услуг (на конкретном примере)
- 47 Конкурентоспособность услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
- 48 Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства и оценка ее эффективности (на конкретном примере)
- 49 Анализ работы деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и пути совершенствования взаимоотношений с клиентами (на конкретном примере)
- 50 Совершенствование мотивации сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
- 51 Совершенствование системы управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
- 52 Корпоративные стандарты в работе служб предприятий туризма и гостеприимства
- 53 Организация работы сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

- 54 Совершенствование системы обучения сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
- 55 Использование методов контроля для повышения качества деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
- 56 Анализ работы службы приема и размещения и пути совершенствования взаимоотношений с клиентами (на конкретном примере)
- 57 Совершенствование технологии обслуживания VIP-клиентов гостиницы (на конкретном примере)
- 58 Управление качеством туристической услуги (на конкретном примере)
- 59 Анализ состояния и тенденции развития рынка туристических услуг на региональном уровне
- 60 Формирование организационной культуры туристического предприятия (на конкретном примере)
- 61 Разработка конкурентной политики туристской организации (на конкретном примере)
- 62 Модернизация официального сайта туристской организации как продуктивный способ продаж туристических услуг (на конкретном примере)
- 63 Разработка и оптимизация ассортимента услуг туристской организации (на конкретном примере)
- 64 Повышение эффективности взаимодействия средств размещения с туристическими компаниями (на конкретном примере)
- 65 Инновационные методы стимулирования спроса в индустрии туризма и гостеприимства (на конкретном примере)
- 66 Анализ технологии обслуживания корпоративных клиентов в туристической организации (на конкретном примере)
- 67 Анализ удовлетворенности клиентов качеством обслуживания в туристической организации (на конкретном примере)
- 68 Организация персонализированного обслуживания гостей в туристической организации (на конкретном примере)
- 69 Особенности организации обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в туристической организации (на конкретном примере)
- 70 Формирование конкурентных преимуществ туристической организации (на конкретном примере).

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

а) основная литература:

1 Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18719-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/545434> (дата обращения: 26.05.2024);

2 Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/535190> (дата обращения: 26.05.2024);

3 Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/542266> (дата обращения: 26.05.2024);

4 Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15811-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/535175> (дата обращения: 26.05.2024);

5 Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 26.05.2024);

6 Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/538453> (дата обращения: 26.05.2024);

7 Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/542268> (дата обращения: 26.05.2024);

8 Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198> (дата обращения: 26.05.2024);

9 Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для спо. – Москва : Юрайт, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-534-00973-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 26.05.2024);

10 Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для спо / Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 381 с. – ISBN 978-5-534-10194-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/517599> (дата обращения: 26.05.2024);

11 Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 526 с. — ISBN 978-5-9916-8443-9. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512056> (дата обращения: 26.05.2024);

12 Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 461 с. — ISBN 978-5-534-16151-9. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530536> (дата обращения: 26.05.2024);

13 Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/531449> (дата обращения: 26.05.2024);

14 Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> (дата обращения: 26.05.2024);

15 Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Юрайт, 2021. — 194 с. - ISBN 978-5-534-12617-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/476733> (дата обращения: 26.05.2024);

16 Остроумов, О. В. Туризм. Продвижение российского турпродукта : возможности и реальность : учебное пособие / Остроумов О. В. , под ред. Путрика Ю. С. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-00184-027-5. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840275.html> (дата обращения: 26.05.2024);

17 Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/517927> (дата обращения: 26.05.2024).

б) дополнительная литература:

1 Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года : распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 07.02.2022) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». — Новокузнецк, [199 –]. — Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333756/ (дата обращения: 26.05.2024);

2 Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934> (дата обращения: 26.05.2024);

3 Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для спо / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/513745> (дата обращения: 26.05.2024);

4 Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для спо. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-534-09638-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/511598> (дата обращения: 26.05.2024);

5 Экономика организации : учебник и практикум для спо / А.В. Колышкин, И.П. Бойко, М.К. Ценжарик [и др.]. — Москва : Юрайт, 2023. — 498 с. — ISBN 978-5-534-06278-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 26.05.2024);

6 Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/532126> (дата обращения: 26.05.2024);

7 Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 326 с. — ISBN 978-5-534-15831-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/509845> (дата обращения: 26.05.2024);

8 Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/519848> (дата обращения: 26.05.2024);

9 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252> (дата обращения: 26.05.2024);

10 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 26.05.2024);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 –]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. — URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;

- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- U-ON. Travel;
- WinRAR;
- P7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

6 Материально-техническое обеспечение ГИА

Материально-техническое обеспечение ГИА включает учебную аудиторию, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, компьютерный класс, учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории университета, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Требования к оборудованию и оснащению, расходным материалам, примерному плану застройки площадки демонстрационного экзамена определяются комплектом оценочной документации.

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направленность (профиль): «Туроператорские и турагентские услуги»).

Составитель(и):

заведующий кафедрой Иванова Елена Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Генеральный директор
ГК «Берлога»



А.А. Рольгейзер

Приложение А

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации
по специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(направленность (профиль): «Туроператорские и турагентские
услуги»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи ГИА

Целями ГИА являются определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направленность (профиль): «Туроператорские и турагентские услуги») требованиям ФГОС СПО.

Задачами ГИА являются:

- оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся;
- присвоение обучающимся квалификации по специальности, оформление и выдача обучающимся документов об образовании и о квалификации (дипломов о среднем профессиональном образовании);
- анализ результатов государственных аттестационных испытаний ГИА, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки обучающихся по специальности на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2 Место ГИА в структуре ООП по специальности

ГИА относится к **Блоку Государственная итоговая аттестация** ООП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направленность (профиль): «Туроператорские и турагентские услуги»).

ГИА основывается на умениях, знаниях и практическом опыте, полученных обучающимися в рамках изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, а также прохождения всех видов практик.

3 Планируемые результаты обучения по ГИА

Процесс ГИА направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

– ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

– ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

– ПК 1.2.: Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

– ПК 1.3.: Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

– ПК 1.4.: Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

– ПК 2.1.: Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

– ПК 2.2.: Координировать работу по реализации заказа.

– ПК-3.1: Предоставлять информацию клиентам о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

– ПК-3.2: Выполнять запросы клиентов по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен

– ПК-3.3: Осуществлять размещение клиентов для заселения в гостиничный комплекс или иное средство размещения

В результате прохождения ГИА обучающийся должен иметь практический опыт, уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	<p>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; - организовывать работу коллектива и команды; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>	<p>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы здорового образа жизни, условия</p>	<p>- координации, организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства, использования техники переговоров, устного общения; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа), осуществления приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа, идентификации вида заказа, направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроля, корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков</p>

	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 	<p>профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья в туризме, средства профилактики перенапряжения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности 	<p>(туристов) об изменении параметров заказа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; информирования клиентов о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, о населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения, об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - приема заказов клиентов на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; - оказания
--	--	---	---

			помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; - встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
--	--	--	--

4 Объем ГИА

Государственное аттестационное испытание	ИТОГО	Демонстрационный экзамен	Защита дипломного проекта (работы)
		4 семестр	4 семестр
Семестр / курс			
Трудоёмкость <i>академ. час.</i>	216	108	108
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	4	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	212	106	106
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0

5 Краткое содержание ГИА

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

6 Составитель(и):

заведующий кафедрой Иванова Елена Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).