

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра непрерывного педагогического образования и методики  
обучения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
педагогического образования  
\_\_\_\_\_ И.В. Шимлина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

44.04.01 «Педагогическое образование»  
(направленность (профиль): «Теория и методика обучения и  
воспитания»)

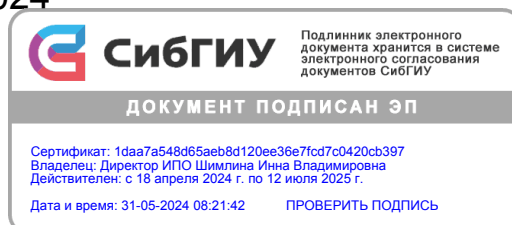
Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Задачами практики являются:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в области педагогики;
- овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта формирующего эксперимента, апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения);
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Преддипломная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: преддипломная практика.**

**Тип практики: преддипломная практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Психолого-педагогические основы деятельности учителя;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Разработка и реализация образовательных программ;
- Методология научного познания;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Научно-исследовательская работа;
- Проектно-технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в Образовательных организациях общего образования Российской Федерации (школы), с которыми заключены договоры о проведении практик.

Объекты практики: начальные, средние, старшие классы в образовательных организациях общего образования Российской Федерации..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ПК-1: Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по	ПК-1.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные образовательные технологии, средства диагностики и оценивания качества образоваательного процесса; создает	– знать: педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, средства диагностики и оценивания качества образовательного

	<p>различным образовательным программам, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>процесса. – уметь: применять современные образовательные технологии, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса, составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий..</p>
	<p>ПК-2: Способен проектировать научно-методические и учебно-методические материалы, проектировать и реализовывать воспитательные программы</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ</p>	<p>– знать: требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ. – уметь: проектировать,</p>

			<p>создавать и использовать научно-методические и учебно-методические материалы, примерные образовательные и воспитательные программы.</p>
		<p>ПК-2.2 Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебнометодических материалов, разрабатывает примерные или типовые образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин</p>	<p>– знать: новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, способы разработки примерных или типовых образовательных и воспитательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, примерных рабочих программ учебных курсов, дисциплин. – уметь: разрабатывать примерные образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин.</p>
		<p>ПК-2.3 Проектирует, разрабатывает и</p>	<p>– знать: научно-методические,</p>

		<p>реализовывает научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач</p>	<p>учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач.. – уметь: проектировать и разрабатывать научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач..</p>
	<p>ПК-3: Способен проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>– знать: методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.. – уметь: проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с</p>

			возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся.
	ПК-4: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ПК-4.1 Анализирует теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	– знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. – уметь: организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.
		ПК-4.2 Подготавливает научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований, консультирует обучающихся на всех этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ	– знать: нормативные требования к научно-исследовательским работам обучающихся. – уметь: консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ.
		ПК-4.3 Организует и проводит учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций	– знать: способы организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций.. – уметь: проводить учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность

			обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций..
--	--	--	--

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	– знать: варианты проблемных ситуаций, этапов их разрешения с учетом вариативных контекстов.. – уметь: выявлять проблемную ситуацию..
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	– знать: способы анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.. – уметь: находить информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	– знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода.. – уметь: рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации,	– знать: этапы жизненного цикла проекта.. – уметь: : определять этапы



		определяет этапы жизненного цикла проекта	жизненного цикла проекта.
		УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта	– знать: способы определения проблемы, на решение которой направлен проект, формулировки цели проекта. – уметь: определять проблему, на решение которой направлен проект.
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: действующие правовые нормы при решении конкретных задач проекта. – уметь: проектировать решение конкретных задач проекта..
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия	– знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия. – уметь: выбирать на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные

			(жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии..
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: особенности делового эпистолярного стиля.. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
		УК-4.3 Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	– знать: приемлемую с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах) манеру ведения деловых переговоров.. – уметь: вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)..

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	<b>216</b>	216
	зачетных единиц	<b>6</b>	6
Лекции, академ. час.		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, академ. час.		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, академ. час.		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, академ. час.		<b>2</b>	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	2
Самостоятельная работа, академ. час.		<b>214</b>	214
в форме практической подготовки		<b>214</b>	214
Контроль, академ. час.		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

### Содержание практики

**Раздел 1 Подготовительный этап (Общее задание: постановка проблемы, цели, задач практики; знакомство с требованиями к отчетной документации.**

**Индивидуальное задание (вариативно). Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период обучения в рамках производственных практик и научно-исследовательской работы.);**

**Раздел 2 Практический этап (Общее задание: проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.**

**Индивидуальное задание (вариативно).**

**Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, начатой в период обучения.**

**Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими**

требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования.

Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы.

Создание в черновом виде текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю);

Раздел 3 Заключительный этап (Общее задание: оформление и представление результатов исследования.

Индивидуальное задание (вариативно).

Подготовка доклада по теме исследования, содержащего сообщение об основных его результатах.

Подготовка электронной презентации по теме исследования (на усмотрение магистранта и научного руководителя).

Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета.

Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения выпускником допуска к защите ВКР.

Аттестация студента по результатам преддипломной практики).

#### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов,

производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований : учебное пособие / Н.Г. Пахомова, О.Н. Митрофанова. – Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. – 85 с. – ISBN 978-5-00175-132-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314105> (дата обращения: 27.05.2024);

2 Леонович, А. А. Основы научных исследований : учебник для вузов / А.А. Леонович, А.В. Шелоумов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-507-47900-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/332117> (дата обращения: 27.05.2024);

3 Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева, Д.В. Круглов. – 3-е

изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 390 с. – ISBN 978-5-534-16519-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 27.05.2024);

4 Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 259 с. – ISBN 978-5-534-18527-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/535293> (дата обращения: 27.05.2024);

5 Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-02637-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536434> (дата обращения: 27.05.2024);

6 Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 103 с. – ISBN 978-5-534-14688-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/544055> (дата обращения: 27.05.2024).

#### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>;

8 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования).



Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Преддипломная практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
44.04.01 «Педагогическое образование»  
(направленность (профиль): «Теория и методика обучения и  
воспитания»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Задачами практики являются:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в области педагогики;
- овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта формирующего эксперимента, апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения);
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Преддипломная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: преддипломная практика.**

**Тип практики: преддипломная практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Психолого-педагогические основы деятельности учителя;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Разработка и реализация образовательных программ;
- Методология научного познания;

- Разработка и реализация проектов 1;
- Научно-исследовательская работа;
- Проектно-технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ПК-1: Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-1.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные образовательные технологии, средства диагностики и оценивания качества образоваательного процесса; создает образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в	– знать: педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса. – уметь: применять современные образовательные технологии, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса, составлять

		том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	(совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий..
	ПК-2: Способен проектировать научно-методические и учебно-методические материалы, проектировать и реализовывать воспитательные программы	ПК-2.1 Анализирует требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ	– знать: требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ. – уметь: проектировать, создавать и использовать научно-методические и учебно-методические материалы, примерные образовательные и воспитательные программы.
		ПК-2.2 Разрабатывает новые подходы и	– знать: новые подходы и

		<p>методические решения в области проектирования научно-методических и учебнометодических материалов, разрабатывает примерные или типовые образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин</p>	<p>методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, способы разработки примерных или типовых образовательных и воспитательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, примерных рабочих программ учебных курсов, дисциплин. – уметь: разрабатывать примерные образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин.</p>
		<p>ПК-2.3 Проектирует, разрабатывает и реализовывает научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач</p>	<p>– знать: научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач.. – уметь: проектировать и разрабатывать научно-</p>

			методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач..
	ПК-3: Способен проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	ПК-3.1 Анализирует методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся	– знать: методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся.. – уметь: проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся.
	ПК-4: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ПК-4.1 Анализирует теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	– знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.

			– уметь: организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.
		ПК-4.2 Подготавливает научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований, консультирует обучающихся на всех этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ	– знать: нормативные требования к научно-исследовательским работам обучающихся. – уметь: консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ.
		ПК-4.3 Организует и проводит учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций	– знать: способы организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций.. – уметь: проводить учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций..

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию,	– знать: варианты проблемных ситуаций, этапов их

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	разрешения с учетом вариативных контекстов.. – уметь: выявлять проблемную ситуацию..
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	– знать: способы анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. – уметь: находить информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	– знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода. – уметь: рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	– знать: этапы жизненного цикла проекта.. – уметь: : определять этапы жизненного цикла проекта.
		УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта	– знать: способы определения проблемы, на решение которой направлен проект, формулировки цели проекта. – уметь: определять проблему, на решение которой



		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	направлен проект. – знать: действующие правовые нормы при решении конкретных задач проекта. – уметь: проектировать решение конкретных задач проекта..
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия	– знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия. – уметь: выбирать на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии..
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая	– знать: особенности делового эпистолярного стиля.. – уметь: вести деловую переписку

		особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
		УК-4.3 Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	– знать: приемлемую с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах) манеру ведения деловых переговоров.. – уметь: вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)..

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>216</b>	216
	<i>зачетных единиц</i>	<b>6</b>	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>214</b>	214
в форме практической подготовки		<b>214</b>	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Подготовительный этап (Общее задание: постановка проблемы, цели, задач практики; знакомство с требованиями к отчетной документации.**

**Индивидуальное задание (вариативно). Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период обучения в рамках производственных практик и научно-исследовательской работы.);**

**Раздел 2 Практический этап (Общее задание: проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.**

**Индивидуальное задание (вариативно).**

**Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, начатой в период обучения.**

**Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования.**

**Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы.**

**Создание в черновом виде текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю);**

**Раздел 3 Заключительный этап (Общее задание: оформление и представление результатов исследования.**

**Индивидуальное задание (вариативно).**

**Подготовка доклада по теме исследования, содержащего сообщение об основных его результатах.**

**Подготовка электронной презентации по теме исследования (на усмотрение магистранта и научного руководителя).**

**Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета.**

**Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения выпускником допуска к защите ВКР.**

**Аттестация студента по результатам преддипломной практики).**

## **6 Составитель(и):**

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования).