

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра транспорта и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

23.04.01 «Технология транспортных процессов»
(направленность (профиль): «Организация перевозок и управление на
транспорте»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- получить понятие научно-исследовательской работы, порядок ее организации, раскрыть содержание и структуру работы;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, в рамках выпускной квалификационной работы (диссертации) и ее соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению 23.04.01–Технология транспортных процессов.

Задачами практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.04.01 «Технология транспортных процессов».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Методология научного познания;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Разработка и реализация проектов 2.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При

прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Преддипломная практика;
- Производственная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Практика осуществляется в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет».

Объекты практики: кафедра транспорта и логистики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен выполнять проектирование и расчет транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	ПК-1.1 Активно использует методы проектирования отдельных элементов и основных схем транспортных объектов	– знать: методы проектирования транспортных объектов. . – уметь: проектировать отдельные элементы транспортных

			<p>объектов.. – владеть: навыками применения стандартных проектных решений при проектировании транспортных объектов..</p>
		<p>ПК-1.2 Применяет технико-экономические расчеты по выбору эффективных проектных решений транспортных объектов и их отдельных элементов</p>	<p>– знать: методы проектирования транспортных объектов и их отдельных элементов. . – уметь: обосновывать проектные решения при проектировании транспортных объектов и их отдельных элементов.. – владеть: навыками применения стандартных решений при проектировании транспортных объектов и их отдельных элементов..</p>
	<p>ПК-2: Способен выполнять проектирование и расчет отдельных этапов технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей</p>	<p>ПК-2.3 Применяет установленные требования действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил при разработки технологии погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ</p>	<p>– знать: требования действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ . – уметь: организовывать перевозочный процесс в соответствии с требованиями действующими техническими регламентами, стандартами,</p>

			<p>нормами и правилами..</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть: навыками выполнения погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ с учетом требований действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил..
	<p>ПК-3: Готов к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему</p>	<p>ПК-3.3 Эффективно использует методы и модели управления инновационными процессами, основанные на внедрении ресурсосберегающих технологий в области перевозок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы и модели управления транспортными процессами. . – уметь: применять ресурсосберегающие технологии в области перевозок.. – владеть: навыками управления транспортными процессами основанные на внедрении ресурсосберегающих технологий..
	<p>ПК-4: Способен к проведению технико-экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов</p>	<p>ПК-4.1 Оценивает экономическую эффективность принимаемых решений, использует в работе основные методы и модели управления технологическими процессами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные методы и модели управления технологическими процессами. . – уметь: определять экономическую эффективность принимаемых решений.. – владеть: основными методами и моделями управления технологическими процессами..

		ПК-4.2 Применяет методы оптимизации транспортных процессов	<p>– знать: методы оптимизации транспортных процессов.</p> <p>.</p> <p>– уметь: выполнять технико - экономическое сравнение при разработке оптимального варианта транспортного процесса..</p> <p>– владеть: навыками формирования управленческих решений в организации транспортных процессов ..</p>
		ПК-4.3 Активно использует методы технико-экономического анализа и сравнения вариантов транспортных процессов	<p>– знать: технологию транспортных процессов.</p> <p>.</p> <p>– уметь: применять методы технико-экономического анализа и сравнения вариантов транспортных процессов..</p> <p>– владеть: навыками выполнения технико-экономического анализа и сравнения вариантов транспортных процессов..</p>

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом	– знать: методы системного подхода позволяющего вырабатывать стратегию

вырабатывать стратегию действий	вариативных контекстов	действий. – уметь: выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы. – владеть: навыками определения этапов разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов.
	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	– знать: основы стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. – уметь: критически анализировать и выбирать необходимую информацию. – владеть: навыками выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
	УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	– знать: основы системного подхода решения проблемной ситуации. – уметь: оценивать преимущества и риски принимаемых решений. – владеть: навыками выбора вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные	– знать: основы разработки стратегии действий. – уметь:

		суждения и оценки. Предлагает стратегию действий	формулировать собственные суждения и оценки. – владеть: навыками логичного изложения стратегии действий.
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	– знать: способы решения проблемной ситуации. – уметь: разрешать проблемные ситуации. – владеть: навыками оценки практических последствий реализации действий.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия . – уметь: взаимодействовать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения. – владеть: стилями делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных	– знать: информационно-коммуникативные технологии. – уметь: использовать информационно-коммуникативные

		<p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>технологии при поиске необходимой информации. – владеть: навыками решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>– знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем. – уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. – владеть: навыками корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом социокультурных различий.</p>
		<p>УК-4.4 Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>– знать: коммуникативные и культурные способы приемлемого ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия . – уметь: вести деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на коммуникативно и</p>

			культурно приемлемом уровне. – владеть: навыками профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.5 Выполняет перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	– знать: иностранный(-ые) язык(и). – уметь: выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. – владеть: навыками технически-грамотного перевода с иностранного (-ых) на государственный язык.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		ИТОГО	3 сессия / 2 курс	2 сессия / 3 курс
Форма промежуточной аттестации				зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	468	360	108
	зачетных единиц	13	10	3
Лекции, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, академ. час.		2	0	2
в форме практической подготовки		0	0	0
Самостоятельная работа, академ. час.		466	360	106
в форме практической подготовки		464	358	106
Контроль, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0

Содержание практики

Раздел 1 Подробный обзор научно-технических источников, корректировка выбранного научного направления;

Раздел 2 Осуществление самостоятельно-го исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

Раздел 3 Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоёмкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость, академ. час
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------

		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению

практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Курьянов, В. К. Транспортная логистика : учебное пособие / В.К. Курьянов, А.В. Скрыпников, С.И. Сушков. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2005. – 252 с. – ISBN 5-7994-0138-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142449> (дата обращения: 13.04.2021);

2 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. – Москва : Юрайт, 2020. – 351 с. – ISBN 978-5-534-02617-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/450332> (дата обращения: 13.04.2021);

3 Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики : учебник / Аникин Б.А., Родкина Т.А. – Москва : Проспект, 2015. – 608 с. – ISBN 978-5-392-16345-8. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163458.html> (дата обращения: 13.04.2021).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. –

URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронно-библиотечная система IPRbooks : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- ABBYY FineReader 11;
- Adobe Acrobat Reader;
- Adobe Photoshop Extended CS5.5;
- AutoCAD;
- Dr.Web Mail Security Suite;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows Vista;
- Microsoft Windows XP;
- WinRAR 3.6;
- КОМПАС-3D;
- Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа

в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.04.01 «Технология транспортных процессов».

Составитель(и):

доцент Дружинина Марина Григорьевна (кафедра транспорта и логистики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

**Аннотация
рабочей программы практики
«Научно-исследовательская работа»
по направлению подготовки (специальности)
23.04.01 «Технология транспортных процессов»
(направленность (профиль): «Организация перевозок и управление
на транспорте»)
форма обучения – Заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- получить понятие научно-исследовательской работы, порядок ее организации, раскрыть содержание и структуру работы;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, в рамках выпускной квалификационной работы (диссертации) и ее соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению 23.04.01–Технология транспортных процессов.

Задачами практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.04.01 «Технология транспортных процессов».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Методология научного познания;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Разработка и реализация проектов 2.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Преддипломная практика;
- Производственная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен выполнять проектирование и расчет транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	ПК-1.1 Активно использует методы проектирования отдельных элементов и основных схем транспортных объектов	– знать: методы проектирования транспортных объектов. – уметь: проектировать отдельные элементы транспортных объектов.. – владеть: навыками применения стандартных проектных решений при проектировании транспортных объектов..

		<p>ПК-1.2 Применяет технико-экономические расчеты по выбору эффективных проектных решений транспортных объектов и их отдельных элементов</p>	<p>– знать: методы проектирования транспортных объектов и их отдельных элементов. . – уметь: обосновывать проектные решения при проектировании транспортных объектов и их отдельных элементов.. – владеть: навыками применения стандартных решений при проектировании транспортных объектов и их отдельных элементов..</p>
	<p>ПК-2: Способен выполнять проектирование и расчет отдельных этапов технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей</p>	<p>ПК-2.3 Применяет установленные требования действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил при разработке технологии погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ</p>	<p>– знать: требования действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ . – уметь: организовывать перевозочный процесс в соответствии с требованиями действующими техническими регламентами, стандартами, нормами и правилами.. – владеть: навыками выполнения погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ с</p>

			учетом требований действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил..
	ПК-3: Готов к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему	ПК-3.3 Эффективно использует методы и модели управления инновационными процессами, основанные на внедрении ресурсосберегающих технологий в области перевозок.	<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы и модели управления транспортными процессами. . – уметь: применять ресурсосберегающие технологии в области перевозок.. – владеть: навыками управления транспортными процессами основанные на внедрении ресурсосберегающих технологий..
	ПК-4: Способен к проведению технико - экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов	ПК-4.1 Оценивает экономическую эффективность принимаемых решений, использует в работе основные методы и модели управления технологическими процессами	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные методы и модели управления технологическими процессами. . – уметь: определять экономическую эффективность принимаемых решений.. – владеть: основными методами и моделями управления технологическими процессами..
		ПК-4.2 Применяет методы оптимизации транспортных процессов	<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы оптимизации транспортных процессов. . – уметь: выполнять технико -

			экономическое сравнение при разработке оптимального варианта транспортного процесса.. – владеть: навыками формирования управленческих решений в организации транспортных процессов ..
		ПК-4.3 Активно использует методы технико-экономического анализа и сравнения вариантов транспортных процессов	– знать: технологию транспортных процессов. . – уметь: применять методы технико-экономического анализа и сравнения вариантов транспортных процессов.. – владеть: навыками выполнения технико-экономического анализа и сравнения вариантов транспортных процессов..

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	– знать: методы системного подхода позволяющего вырабатывать стратегию действий. – уметь: выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы. – владеть: навыками

			определения этапов разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основы стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. – уметь: критически анализировать и выбирать необходимую информацию. – владеть: навыками выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основы системного подхода решения проблемной ситуации. – уметь: оценивать преимущества и риски принимаемых решений. – владеть: навыками выбора вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основы разработки стратегии действий. – уметь: формулировать собственные суждения и оценки. – владеть: навыками логичного изложения стратегии

		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	действий. – знать: способы решения проблемной ситуации. – уметь: разрешать проблемные ситуации. – владеть: навыками оценки практических последствий реализации действий.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия . – уметь: взаимодействовать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения. – владеть: стилями делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: информационно-коммуникативные технологии. – уметь: использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации. – владеть: навыками решения различных коммуникативных

			задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>– знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>– уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>– владеть: навыками корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом социокультурных различий.</p>
		УК-4.4 Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>– знать: коммуникативные и культурные способы приемлемого ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия .</p> <p>– уметь: вести деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на коммуникативно и культурно приемлемом уровне.</p> <p>– владеть: навыками профессионального взаимодействия на государственном и</p>

			иностранном (-ых) языках.
		УК-4.5 Выполняет перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	– знать: иностранный(-ые) язык(и). – уметь: выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. – владеть: навыками технически-грамотного перевода с иностранного (-ых) на государственный язык.

4 Объем практики

Сессия / курс		ИТОГО	3 сессия / 2 курс	2 сессия / 3 курс
Форма промежуточной аттестации				зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	468	360	108
	зачетных единиц	13	10	3
Лекции, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, академ. час.		2	0	2
в форме практической подготовки		0	0	0
Самостоятельная работа, академ. час.		466	360	106
в форме практической подготовки		464	358	106
Контроль, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подробный обзор научно-технических источников, корректировка выбранного научного направления;

Раздел 2 Осуществление самостоятельно-го исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

Раздел 3 Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

6 Составитель(и):

доцент Дружинина Марина Григорьевна (кафедра транспорта и логистики).