

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ М.В. Темлянецв  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

**Основная программа профессионального обучения  
по должности служащего  
23 369 «Кассир»**

Квалификационный разряд (класс, категория) – 3

Форма обучения  
очная

Новокузнецк  
2021

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовых теоретических знаний по учету различных видов имущества организации;
- получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о требованиях современного законодательства в области учета имущества организации;
- привить навыки документального оформления движения имущества организации;
- научить формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- сформировать понимание сущности и социальной значимости профессии «Кассир».

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам раздела «Теоретическое обучение» учебного плана ОПО по должности служащего 23 369 «Кассир».

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен обрабатывать первичные бухгалтерские документы, проводить прием, учет, выдачу и хранение денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; формы первичных бухгалтерских документов, порядок проведения их проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: проводить формальную проверку первичных бухгалтерских документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять кассовые документы, заполнять кассовую книгу и

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
	отчет кассира в бухгалтерию; Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

#### Объем учебной дисциплины

Форма контроля	экзамен
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	<b>36</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>	8
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	16
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	12

#### Содержание учебной дисциплины

**Раздел 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке** (Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых и банковских документов. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц);

**Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов** (Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов);

**Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений** (Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых

вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций по инвестированию и финансовым вложениям);

**Раздел 4. Учет материально-производственных запасов** (Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов);

**Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости** (Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непромышленных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства);

**Раздел 6. Учёт готовой продукции** (Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг);

**Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности** (Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям).

## 5 Перечень тем лекций

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лекций	Трудо- емкость, академ. час.
Раздел 1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	2
Раздел 2.	Учет основных средств и нематериальных активов	1
Раздел 3.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1
Раздел 4.	Учет материально-производственных запасов	1
Раздел 5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	1
Раздел 6.	Учёт готовой продукции	1
Раздел 7.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>

## 6 Перечень тем практических занятий

№ раздела/ темы дисциплины	Темы практических занятий	Трудо- емкость, академ. час.
Раздел 1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	4
Раздел 2.	Учет основных средств и нематериальных активов	2
Раздел 3.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2
Раздел 4.	Учет материально-производственных запасов	2
Раздел 5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2
Раздел 6.	Учёт готовой продукции	2
Раздел 7.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	2
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудо- емкость, академ. час.
	<i>Отсутствуют</i>	
<b>ИТОГО</b>		

### 8 Виды самостоятельной работы

№ раздела/ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо- емкость, академ. час.
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	2
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	2
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	1
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	2
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	2
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю;	1

№ раздела/ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо- емкость, академ. час.
	4. Прохождение тестирования.	
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	2
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо. – Москва : Юрайт, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-534-08720-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/452529> (дата обращения: 22.11.2021);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для спо. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 471 с. – ISBN 978-5-534-12917-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/448550> (дата обращения: 22.11.2021);

3 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для спо / Л.В. Бухарева [и др.]. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 490 с. – ISBN 978-5-534-13041-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765> (дата обращения: 22.11.2021);

4 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для спо / И.М. Дмитриева [и др.]. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 254 с. – ISBN 978-5-534-09424-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/442376> (дата обращения: 22.11.2021);

5 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для спо / И.М. Дмитриева [и др.]. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 273 с. – ISBN 978-5-534-11370-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/445173> (дата обращения: 22.11.2021);

6 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для спо / И.М. Дмитриева [и др.]. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 495 с. – ISBN 978-5-9916-9677-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/413992> (дата обращения: 22.11.2021);

7 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для спо. – Москва : Юрайт, 2019. – 353 с. – ISBN 978-5-534-11419-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/445265> (дата обращения: 22.11.2021);

8 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для спо. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 354 с. – ISBN 978-5-534-12141-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/446903> (дата обращения: 22.11.2021);

9 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 325 с. – ISBN 978-5-534-02641-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450679> (дата обращения: 22.11.2021);

10 Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для спо / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 438 с. – ISBN 978-5-534-12918-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/448552> (дата обращения: 22.11.2021).

#### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке.

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 – ]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 ЭБС ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:** 7-Zip, ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст, Система Гарант.

#### **г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **10 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа (лекций), оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) – кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный учебной доской, комплектом методической документации, пособий; учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по должности служащего 23 369 «Кассир», квалификационными требованиями, с учетом запросов работодателей.

Составитель(и):

Жданова Н.Г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк.



## Приложение А

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

#### основной программы профессионального обучения по должности служащего 23 369 «Кассир»

#### форма обучения – очная

### 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовых теоретических знаний по учету различных видов имущества организации;
- получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о требованиях современного законодательства в области учета имущества организации;
- привить навыки документального оформления движения имущества организации;
- научить формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- сформировать понимание сущности и социальной значимости профессии «Кассир».

### 2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам раздела «Теоретическое обучение» учебного плана ОПО по должности служащего 23 369 «Кассир».

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен обрабатывать первичные бухгалтерские документы, проводить прием, учет, выдачу и хранение денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; формы первичных бухгалтерских документов, порядок проведения их проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления кассовых документов,

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
	заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: проводить формальную проверку первичных бухгалтерских документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

#### 4 Объем учебной дисциплины

Форма контроля	экзамен
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	<b>36</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>	8
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	16
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	12

#### 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке** (Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых и банковских документов. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц);

**Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов** (Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов);

**Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений** (Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций по инвестированию и финансовым вложениям);

**Раздел 4. Учет материально-производственных запасов** (Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных

запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов);

**Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости** (Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства);

**Раздел 6. Учёт готовой продукции** (Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг);

**Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности** (Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям).

Составитель(и):

Жданова Н.Г.