

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
информационных технологий и
автоматизированных систем

_____ Л.Д. Павлова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических
процессов и производств (по отраслям)»

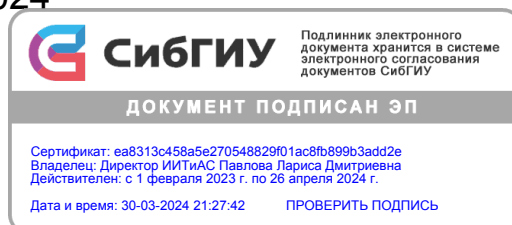
Квалификация выпускника
Техник

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социального-экономического цикла ООП по специальности 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Иностранный язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
<p>ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др. понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-</p>	<p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др. основы разговорной речи на иностранном языке профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</p>

	ориентированную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГ 0	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Форма промежуточной аттестации		<i>р</i>	<i>р</i>	<i>р</i>	<i>р</i>	<i>р</i>	<i>р</i>
Трудоёмкость, академ. час.	180	36	26	20	36	44	18
Лекции, академ. час.	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Лабораторные работы, академ. час.	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия, академ. час.	110	32	18	10	18	16	16
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Консультации, академ. час.	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельн	70	4	8	10	18	28	2

ая работа, академ. час.							
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Контроль, академ. час.	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Английский язык в профессиональном общении;

Тема 1.1 Я и моя профессия (Современный мир профессий.

Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции техника.

Востребованность профессии в современном мире.

Английский язык-язык международного общения в современном мире.

Его необходимость для развития профессиональной квалификации.

Подготовка к WS по компетенциям Автоматизированное оборудование.

Описание методов автоматизации. Типовые инструкции по охране труда.

Грамматический материал: временные категории будущего времени:

Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных.

Модальные глаголы.

Лексический материал: Лексические единицы с обозначением профессий и описание соответствующих им действий по модели (an engineer looks after machines). Чтение текстов с профессиональной направленностью.

Говорение: Group discussion «Advantages and Disadvantages of the chosen profession». Монологическое высказывание по теме «It is important to be a qualified professional».);

Тема 1.2 Чтение чертежей и технической документации на английском языке (Грамматический материал: модальные глаголы, Participle 2, времена группы Perfect.

Лексический материал: обозначение реквизитов чертежа; техническая документация, чтение и перевод инструкций.

Говорение: презентация чертежа.);

Тема 1.3 Руководства по автоматизации техники

(Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional).

Лексический материал: лексические единицы, обозначающие названия инструментов; суффиксальное словообразование терминологических единиц (reduce-reductor; digit-digital; condensecondenser); предлоги

места.

Говорение: Group discussion: «Solving technical problems».);

Тема 1.4 Разработка и моделирование автоматизированных систем (Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional).

Лексический материал: изучение и отработка лексики по теме

«Разработка и моделирование автоматизированных систем»

Говорение: Тематическая ролевая игра);

Тема 1.5 Основные операции в профессиональной деятельности (Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs).

Лексический материал: союзы и их употребление (and, but, than, because of).

Говорение: презентация на тему «Профессиональная деятельность».);

Раздел 2 Трудоустройство в международную компанию по специальности;

Тема 2.1 Речевой этикет (Грамматический материал: порядок слов в предложении (word order)

Лексический материал: формулы вежливости в диалоговом общении (could you, would you, if you don't mind), составление резюме.

Говорение: Telephone Talk; тематическая ролевая игра (собеседование при устройстве на работу).);

Раздел 3 Деловое общение с клиентами и партнерами;

Тема 3.1 Участие в переговорах в качестве специалиста (Грамматический материал: определенный артикль.

Лексический материал: диалоговые речевые клише

Говорение: диалог «Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров».);

Тема 3.2 Торговые операции (Грамматический материал: исчисляемые существительные

Лексический материал: тематическая лексика (invoice, order, shipment, brochure, leaflet, catalogue)

Говорение: презентация по теме «Торговля в разных странах».);

Тема 3.3 Ведение деловой переписки. (Грамматический материал: неисчисляемые существительные

Лексический материал: реквизиты и структура делового письма

Говорение: написание делового письма.);

Раздел 4 Представительство компании;

Тема 4.1 Структура компании (Грамматический материал: few-a few; little-a little

Лексический материал: корпоративная лексика (stuff, CEO, chief engineer, company, business integrity)

Говорение: презентация компании);

Тема 4.2 Финансовые операции (Грамматический материал: much-many

Лексический материал: тематическая лексика (account, share, shareholders, sales, profit, income, business strategy, loss)

Говорение: Group discussion: «The history of money», диалог «At the bank».);

Тема 4.3 Участие в совещании (Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business meeting and agenda»

Говорение: диалог «Discussing budget planning»);

Тема 4.4 Участие в выставках в качестве специалиста (Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business negotiation» «Advertisement».

Говорение: презентация оборудования);

Раздел 5 Работа над проектом «Инновационные разработки в автоматизации» (Грамматический материал: косвенные вопросы

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Modern inventions».

Говорение: презентация «Innovative developments in automation».).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Я и моя профессия	14	
Раздел 1; Тема 1.2.	Чтение чертежей и технической документации на английском языке	8	
Раздел 1; Тема 1.3.	Руководства по автоматизации техники	10	
Раздел 1; Тема 1.4.	Разработка и моделирование автоматизированных систем	10	
Раздел 1; Тема 1.5.	Основные операции в профессиональной	8	

	деятельности		
Раздел 2; Тема 2.1.	Речевой этикет	5	
Раздел 3; Тема 3.1.	Участие в переговорах в качестве специалиста	5	
Раздел 3; Тема 3.2.	Торговые операции	9	
Раздел 3; Тема 3.3.	Ведение деловой переписки	9	
Раздел 4; Тема 4.1.	Структура компании	8	
Раздел 4; Тема 4.2.	Финансовые операции	8	
Раздел 4; Тема 4.3.	Участие в совещании	4	
Раздел 4; Тема 4.4.	Участие в выставках в качестве специалиста	4	
Раздел 5.	Работа над проектом «Инновационные разработки в автоматизации»	8	
Итого:		110	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и	4	

	<p>работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка презентации; 5. Прохождение тестирования.</p>		
<p>Раздел 1; Тема 1.4; Тема 1.5.</p>	<p>1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка презентации; 5. Прохождение тестирования.</p>	8	
<p>Раздел 2; Тема 2.1; Раздел 3; Тема 3.1.</p>	<p>1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка диалога; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.</p>	10	
<p>Раздел 3; Тема 3.2; Тема 3.3.</p>	<p>1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка презентации; 5. Прохождение тестирования.</p>	18	
<p>Раздел 4; Тема 4.1; Тема 4.2.</p>	<p>1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка диалога; 4. Подготовка к практическому занятию;</p>	28	

	5. Подготовка презентации; 6. Прохождение тестирования.		
Раздел 4; Тема 4.3; Тема 4.4; Раздел 5.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка диалога; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Подготовка презентации; 6. Прохождение тестирования.	2	
Итого:		70	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/452460> (дата обращения: 21.03.2024);

2 Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/463497> (дата обращения: 21.03.2024).

б) дополнительная литература:

1 Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489721> (дата обращения: 21.03.2024);

2 Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08134-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/516930> (дата обращения: 21.03.2024).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: <https://academia-library.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

кабинет «Иностранного языка» для проведения практических занятий, оснащенный средствами обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- 1) демонстрационные материалы;
- 2) словари.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)».

Составитель(и):

преподаватель Григорьева Наталья Геннадьевна
(университетский колледж).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на Педагогическом совете Университетского колледжа.

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по направлению подготовки (специальности)

15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социального-экономического цикла ООП по специальности 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Иностранный язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др. понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др. основы разговорной речи на иностранном языке профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации

	выполнении профессиональной деятельности устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО 0	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	180	36	26	20	36	44	18
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	110	32	18	10	18	16	16
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме	0	0	0	0	0	0	0

практической подготовки							
Самостоятельная работа, академ. час.	70	4	8	10	18	28	2
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Контроль, академ. час.	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Английский язык в профессиональном общении;

Тема 1.1 Я и моя профессия (Современный мир профессий.

Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции техника.

Востребованность профессии в современном мире.

Английский язык-язык международного общения в современном мире.

Его необходимость для развития профессиональной квалификации.

Подготовка к WS по компетенциям Автоматизированное оборудование.

Описание методов автоматизации. Типовые инструкции по охране труда.

Грамматический материал: временные категории будущего времени:

Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных.

Модальные глаголы.

Лексический материал: Лексические единицы с обозначением профессий и описание соответствующих им действий по модели (an engineer looks after machines). Чтение текстов с профессиональной направленностью.

Говорение: Group discussion «Advantages and Disadvantages of the chosen profession». Монологическое высказывание по теме «It is important to be a qualified professional».);

Тема 1.2 Чтение чертежей и технической документации на английском языке (Грамматический материал: модальные глаголы, Participle 2, времена группы Perfect.

Лексический материал: обозначение реквизитов чертежа; техническая документация, чтение и перевод инструкций.

Говорение: презентация чертежа.);

Тема 1.3 Руководства по автоматизации техники

(Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional).

Лексический материал: лексические единицы, обозначающие названия

инструментов; суффиксальное словообразование терминологических единиц (reduce-reductor; digit-digital; condensecondenser); предлоги места.

Говорение: Group discussion: «Solving technical problems».);

Тема 1.4 Разработка и моделирование автоматизированных систем (Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional).

Лексический материал: изучение и отработка лексики по теме «Разработка и моделирование автоматизированных систем»

Говорение: Тематическая ролевая игра);

Тема 1.5 Основные операции в профессиональной деятельности (Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs).

Лексический материал: союзы и их употребление (and, but, than, because of).

Говорение: презентация на тему «Профессиональная деятельность».);

Раздел 2 Трудоустройство в международную компанию по специальности;

Тема 2.1 Речевой этикет (Грамматический материал: порядок слов в предложении (word order)

Лексический материал: формулы вежливости в диалоговом общении (could you, would you, if you don't mind), составление резюме.

Говорение: Telephone Talk; тематическая ролевая игра (собеседование при устройстве на работу).);

Раздел 3 Деловое общение с клиентами и партнерами;

Тема 3.1 Участие в переговорах в качестве специалиста (Грамматический материал: определенный артикль.

Лексический материал: диалоговые речевые клише

Говорение: диалог «Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров».);

Тема 3.2 Торговые операции (Грамматический материал: исчисляемые существительные

Лексический материал: тематическая лексика (invoice, order, shipment, brochure, leaflet, catalogue)

Говорение: презентация по теме «Торговля в разных странах».);

Тема 3.3 Ведение деловой переписки. (Грамматический материал: неисчисляемые существительные

Лексический материал: реквизиты и структура делового письма

Говорение: написание делового письма.);

Раздел 4 Представительство компании;

Тема 4.1 Структура компании (Грамматический материал: few-a few; little-a little

Лексический материал: корпоративная лексика (stuff, CEO, chief engineer,

company, business integrity)

Говорение: презентация компании);

Тема 4.2 Финансовые операции (Грамматический материал: much-many

Лексический материал: тематическая лексика (account, share, shareholders, sales, profit, income, business strategy, loss)

Говорение: Group discussion: «The history of money», диалог «At the bank».);

Тема 4.3 Участие в совещании (Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business meeting and agenda»

Говорение: диалог «Discussing budget planning»);

Тема 4.4 Участие в выставках в качестве специалиста (Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business negotiation» «Advertisement».

Говорение: презентация оборудования);

Раздел 5 Работа над проектом «Инновационные разработки в автоматизации» (Грамматический материал: косвенные вопросы

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Modern inventions».

Говорение: презентация «Innovative developments in automation».).

6 Составитель(и):

преподаватель Григорьева Наталья Геннадьевна
(университетский колледж).