

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит систем менеджмента

27.04.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Бережливое производство»)

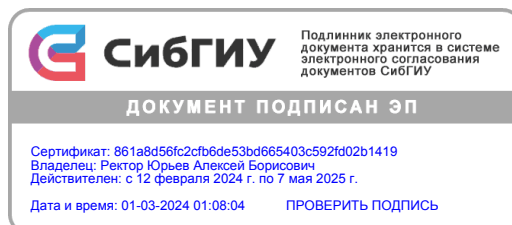
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- освоение методики и получение практических навыков проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение основных терминов и определений, классификации, принципов и процедур проведения аудита систем менеджмента;
- получение навыков разработки документов по всем этапам планирования и проведения аудита;
- освоение требований к компетентности аудиторов;
- освоение современных информационных технологий, используемых для повышения эффективности внутреннего аудита.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Интегрированные системы менеджмента качества и бережливого производства;
- Разработка и внедрение систем менеджмента;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Разработка и реализация проектов 2.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Применение современных информационных систем и технологий в менеджменте;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Организационно-управленческая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен	ПК-1.1 Организует	– знать: националь-

	<p>обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)</p>	<p>разработку, внедрение и сопровождение системы управления качеством (менеджмента качества) организации</p>	<p>ные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг), методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг).</p> <p>– уметь: применять методы контроля за функционированием системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности.</p> <p>– владеть: навыками подготовки локальных нормативных актов и отчетной документации для обеспечения функционирования системы управления качеством (менеджмента каче-</p>
--	--	--	--

			<p>ства) продукции (работ, услуг) и организации работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации.</p>
		<p>ПК-1.2 Организует работы по совершенствованию процессов и системы управления качеством (менеджмента качества) на основе результатов анализа состояния производственных и управленческих процессов</p>	<p>– знать: принципы построения современных производственных систем, законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.</p> <p>– уметь: применять методологию анализа рисков, возможностей и интересов всех заинтересованных сторон в результатах деятельности организации, применять современные методологии совершенствования производственных процессов.</p> <p>– владеть: навыками постановки задач и контроль их выполнения сотрудниками, осуществляющими деятельность в области функционирования системы управления качеством (менеджмента каче-</p>

			ства) продукции (работ, услуг).
--	--	--	---------------------------------

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен, зачет с оценкой по КР
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144
	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16	16
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа, <i>академ. час.</i>		36	36
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		65	65
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		27	27
в форме практической подготовки		0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы аудита. (1.1 Введение. Структура курса и объем. Цель и задачи курса.

1.2 Термины и определения.

1.3 Виды аудита.

1.4 Методические основы аудита.

1.5 Принципы проведения аудита.);

Раздел 2 Управление программой внутреннего аудита (2.1 Последовательность процессов управления программой аудита.

2.2 Постановка целей программы аудита.

2.3 Определение и оценка рисков и возможностей для программы аудита

2.4 Разработка программы аудита.

2.5 Выполнение программы аудита.

2.6 Мониторинг программы аудита.

2.7 Анализ и улучшение программы аудита);

Раздел 3 Проведение аудита (3.1 Методы проведения аудита.

Методы аудита. Схемы проведения аудитов соответствия.

3.2 Инициирование аудита.

3.3 Подготовка к проведению аудита.

3.4 Проведение аудита.

3.5 Подготовка и рассылка отчета по аудиту.

3.6 Завершение аудита.

3.7 Выполнение последующих действий по результатам аудита.);

Раздел 4 Использование информационных систем для оптимизации процесса внутреннего аудита (5.1 Требования к автоматизированным системам планирования, проведения и анализа результатов внутреннего аудита

5.2 Анализ автоматизированных систем, представленных на рынке программного обеспечения, применяемых для цифровизации процедур внутреннего аудита);

Раздел 5 Компетентность и оценка аудиторов (4.1 Личные качества аудиторов.

4.2 Знания и навыки аудиторов систем менеджмента.

4.3 Поддержание и повышение компетентности аудиторов.

4.4 Оценка аудиторов.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	1 Разработка программы аудита. 2 Подготовка к проведению	4	

	аудита системы менеджмента: разработка плана и маршрута внутреннего аудита, подготовка чек-листа аудитора		
Раздел 3.	1 Выполнение анализа документов системы менеджмента, включая записи и определение их адекватности. 2 Подготовка плана аудита и распределение обязанностей между членами группы аудита. 3 Подготовка рабочих документов аудита, включая перечень контрольных вопросов. 4 Проведение аудита «на месте». Сбор свидетельств аудита. 5 Подготовка отчета по аудиту.	8	
Раздел 4.	1 Использование информационных систем для проведения внутреннего аудита систем менеджмента	4	
Итого:		16	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3; Раздел 4.	Совершенствование процесса проведения внутреннего аудита компании на основе использования информационных систем	36	
Итого:		36	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 2.	1. Оформление отчета о практической работе; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	15	
Раздел 3.	1. Оформление отчета о практической работе; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 4.	1. Оформление отчета о практической работе; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 5.	1. Прохождение тестирования.	10	
<i>Курсовая работа</i>	<i>Выполнение курсовой работы</i>	36	0
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	27	
Итого:		128	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Кузнецова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 361 с. – ISBN 978-5-9765-0731-9. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558> (дата обращения: 19.02.2022);

2 Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е.А. Горбашко, И.А. Максимцев, Ю.А. Рыкова [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 407 с. – ISBN 978-5-534-13922-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488882> (дата обращения: 19.02.2022);

3 Федюков, В. И. Аудит качества : учебное пособие / В.И. Федюков, Е.Ю. Салдаева. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 187 с. – ISBN 978-5-8158-1406-6. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476966> (дата обращения: 19.02.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- WinRAR 3.6;
- Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Аудит систем менеджмента»
по направлению подготовки (специальности)
27.04.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Бережливое производство»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- освоение методики и получение практических навыков проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение основных терминов и определений, классификации, принципов и процедур проведения аудита систем менеджмента;
- получение навыков разработки документов по всем этапам планирования и проведения аудита;
- освоение требований к компетентности аудиторов;
- освоение современных информационных технологий, используемых для повышения эффективности внутреннего аудита.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Интегрированные системы менеджмента качества и бережливого производства;
- Разработка и внедрение систем менеджмента;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Разработка и реализация проектов 2.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Применение современных информационных систем и технологий в менеджменте;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Организационно-управленческая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)	ПК-1.1 Организует разработку, внедрение и сопровождение системы управления качеством (менеджмента качества) организации	<p>– знать: национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг), методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг).</p> <p>– уметь: применять методы контроля за функционированием системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности.</p> <p>– владеть: навыка-</p>

			<p>ми подготовки локальных нормативных актов и отчетной документации для обеспечения функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) и организации работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации.</p>
		<p>ПК-1.2 Организует работы по совершенствованию процессов и системы управления качеством (менеджмента качества) на основе результатов анализа состояния производственных и управленческих процессов</p>	<p>– знать: принципы построения современных производственных систем, законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.</p> <p>– уметь: применять методологию анализа рисков, возможностей и интересов всех заинтересованных сторон в результатах деятельности организации, применять современные методологии совершенствования производственных процессов.</p> <p>– владеть: навыка-</p>

			ми постановки задач и контроль их выполнения сотрудниками, осуществляющими деятельность в области функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг).
--	--	--	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен, зачет с оценкой по КР
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144
	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16	16
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа, <i>академ. час.</i>		36	36
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		65	65
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		27	27
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основы аудита. (1.1 Введение. Структура курса и объем.

Цель и задачи курса.

1.2 Термины и определения.

1.3 Виды аудита.

1.4 Методические основы аудита.

1.5 Принципы проведения аудита.);

Раздел 2 Управление программой внутреннего аудита (2.1 Последовательность процессов управления программой аудита.

2.2 Постановка целей программы аудита.

2.3 Определение и оценка рисков и возможностей для программы аудита

2.4 Разработка программы аудита.

2.5 Выполнение программы аудита.

2.6 Мониторинг программы аудита.

2.7 Анализ и улучшение программы аудита);

Раздел 3 Проведение аудита (3.1 Методы проведения аудита.

Методы аудита. Схемы проведения аудитов соответствия.

3.2 Инициирование аудита.

3.3 Подготовка к проведению аудита.

3.4 Проведение аудита.

3.5 Подготовка и рассылка отчета по аудиту.

3.6 Завершение аудита.

3.7 Выполнение последующих действий по результатам аудита.);

Раздел 4 Использование информационных систем для оптимизации процесса внутреннего аудита (5.1 Требования к автоматизированным системам планирования, проведения и анализа результатов внутреннего аудита

5.2 Анализ автоматизированных систем, представленных на рынке программного обеспечения, применяемых для цифровизации процедур внутреннего аудита);

Раздел 5 Компетентность и оценка аудиторов (4.1 Личные качества аудиторов.

4.2 Знания и навыки аудиторов систем менеджмента.

4.3 Поддержание и повышение компетентности аудиторов.

4.4 Оценка аудиторов.).

6 Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).