

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
металлургии и
материаловедения

_____ А.А. Уманский

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей) на следующей странице)

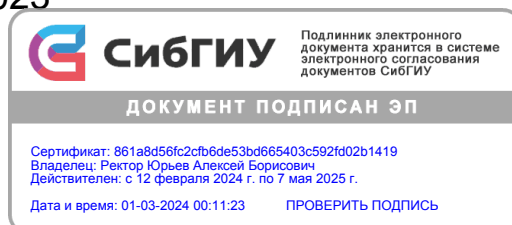
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

22.04.02 «Металлургия»

(направленность (профиль): «Металлургия»)

13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

(направленность (профиль): «Промышленная теплоэнергетика»)

18.04.01 «Химическая технология»

(направленность (профиль): «Химическая технология неорганических веществ»)

05.04.06 «Экология и природопользование»

(направленность (профиль): «Ресурсосбережение и утилизация отходов»)

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системы базовых знаний и практических навыков по теории и методологии управления конфликтами и стрессами в организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование системы теоретических знаний и практических навыков в конкретных ситуациях, возникающих в рамках реализации управления конфликтами и стрессами в современной организации;
- формирование теоретических знаний и практических навыков саморегуляции в стрессовых ситуациях.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 22.04.02 «Металлургия», 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 18.04.01 «Химическая технология», 05.04.06 «Экология и природопользование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 1.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Эффективная коммуникация в профессиональной сфере;
- Деловая коммуникация в профессиональной деятельности;
- Этика и культура управления.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для	– знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; методы

	<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>конструктивного управления конфликтами и стрессами. – уметь: эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; строить эффективную коммуникацию. – владеть: опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками коррекции индивидуального стиля поведения личности в конфликте.</p>
		<p>УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>– знать: особенности поведения разных групп людей, понятие и функции конфликтов, виды конфликтов, структуру и стадии развития конфликта, причины возникновения конфликтов в совместной деятельности людей, понятие конфликтогена, стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей, методы управления конфликтами, понятие стресса, формы проявления и стадии развития стресса, виды стрессоров, понятие и виды профессиональных и организационных стрессов, методы управления стрессом на рабочем месте, методы саморегуляции</p>

			<p>эмоциональных состояний.</p> <p>– уметь: различать особенности поведения разных групп людей, определять наличие конфликтной ситуации, определять типы и функции конфликтов, определять причины возникновения конфликтов, выбирать стратегию поведения в конфликте, идентифицировать типы конфликтных личностей, применять методы управления конфликтами, определять формы проявления и стадии развития стрессов, определять виды стрессоров, применять методы управления стрессом и методы саморегуляции эмоциональных состояний.</p> <p>– владеть: способностью учитывать в своей деятельности особенности поведения разных групп людей, навыками определения типов и функций конфликтов, выбора стратегии поведения в конфликте, определения типов конфликтных личностей, применения методов предупреждения, урегулирования и управления конфликтами, способность определять формы проявления и стадии</p>
--	--	--	---

			развития стресса, навыками применения методов нейтрализации и управления стрессовыми ситуациями, методами саморегуляции эмоциональных состояний.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> – знать: виды коммуникации при конфликтных и стрессовых ситуациях. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации при конфликтных и стрессовых ситуациях. – владеть: способностью устанавливать разные виды коммуникации при конфликтных и стрессовых ситуациях.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	<ul style="list-style-type: none"> – знать: результаты (последствия) личных действий; последовательность шагов для достижения заданного результата. – уметь: понимать результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; определять стиль поведения личности в конфликте. – владеть: способностью понимать результаты (последствия) личных действий; навыками эффективной коммуникации в деловой среде.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	2 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	72	72
	<i>зачетных единиц</i>	2	2
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		55	55
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		9	9
в форме практической подготовки		0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Управление конфликтами в организации (Основные теории конфликта. Понятие и функции конфликта. Классификация конфликтов. Структура и стадии развития конфликта. Причины возникновения конфликтов в организациях. Конфликтогены. Стратегии поведения в конфликте. Типология конфликтных личностей. Методы управления конфликтами.);

Раздел 2 Стрессы и стрессовые ситуации в профессиональной деятельности (Понятие стресса. Формы проявления и стадии развития стресса. Стрессоры. Виды стрессоров. Профессиональные и организационные стрессы. Управление стрессом на рабочем месте. Методы саморегуляции эмоциональных состояний).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Управление конфликтами в организации	4	
Раздел 2.	Стрессы и стрессовые ситуации в профессиональной деятельности	4	
Итого:		8	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию;	27	

	4. Прохождение тестирования.		
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	28	
Контроль	Подготовка к зачёту	9	
Итого:		64	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 116 с. – ISBN 978-5-534-07564-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/493040> (дата обращения: 10.04.2023);

2 Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 283 с. – ISBN 978-5-534-06475-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/492275> (дата обращения: 10.04.2023);

3 Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М.А. Одинцова, Н.Л. Захарова. – Москва : Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-05254-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/490085> (дата обращения: 10.04.2023);

4 Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г.В. Черкасская, М.Л. Бадхен. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 236 с. – ISBN 978-5-534-05153-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/492887> (дата обращения: 10.04.2023);

5 Адлер, Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента : учебное пособие. – Москва : МИСиС, 2020. – 103 с. – ISBN 978-5-907226-62-3. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html> (дата обращения: 10.04.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- P7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной мебелью, мультимедийным проектором, оргтехникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 22.04.02 «Металлургия», 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 18.04.01 «Химическая технология», 05.04.06 «Экология и природопользование».

Составитель(и):

доцент Пономарева Кира Валерьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

старший преподаватель Табакова Инна Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере»

по направлению подготовки (специальности)

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

22.04.02 «Металлургия»

(направленность (профиль): «Металлургия»)

13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

(направленность (профиль): «Промышленная теплоэнергетика»)

18.04.01 «Химическая технология»

(направленность (профиль): «Химическая технология неорганических веществ»)

05.04.06 «Экология и природопользование»

(направленность (профиль): «Ресурсосбережение и утилизация отходов»)

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системы базовых знаний и практических навыков по теории и методологии управления конфликтами и стрессами в организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование системы теоретических знаний и практических навыков в конкретных ситуациях, возникающих в рамках реализации управления конфликтами и стрессами в современной организации;
- формирование теоретических знаний и практических навыков саморегуляции в стрессовых ситуациях.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 22.04.02 «Металлургия», 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 18.04.01 «Химическая технология», 05.04.06 «Экология и природопользование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 1.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Эффективная коммуникация в профессиональной сфере;
- Деловая коммуникация в профессиональной деятельности;
- Этика и культура управления.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	<ul style="list-style-type: none"> – знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; методы конструктивного управления конфликтами и стрессами. – уметь: эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; строить эффективную коммуникацию. – владеть: опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками коррекции индивидуального стиля поведения личности в конфликте.
		УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности поведения разных групп людей, понятие и функции конфликтов, виды конфликтов, структуру и стадии развития конфликта, причины возникновения

			<p>конфликтов в совместной деятельности людей, понятие конфликтогена, стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей, методы управления конфликтами, понятие стресса, формы проявления и стадии развития стресса, виды стрессоров, понятие и виды профессиональных и организационных стрессов, методы управления стрессом на рабочем месте, методы саморегуляции эмоциональных состояний.</p> <p>– уметь: различать особенности поведения разных групп людей, определять наличие конфликтной ситуации, определять типы и функции конфликтов, определять причины возникновения конфликтов, выбирать стратегию поведения в конфликте, идентифицировать типы конфликтных личностей, применять методы управления конфликтами, определять формы проявления и стадии развития стрессов, определять виды стрессоров, применять методы управления стрессом и методы саморегуляции эмоциональных состояний.</p> <p>– владеть: способностью</p>
--	--	--	--

			<p>учитывать в своей деятельности особенности поведения разных групп людей, навыками определения типов и функций конфликтов, выбора стратегии поведения в конфликте, определения типов конфликтных личностей, применения методов предупреждения, урегулирования и управления конфликтами, способность определять формы проявления и стадии развития стресса, навыками применения методов нейтрализации и управления стрессовыми ситуациями, методами саморегуляции эмоциональных состояний.</p>
		<p>УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p>	<p>– знать: виды коммуникации при конфликтных и стрессовых ситуациях. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации при конфликтных и стрессовых ситуациях. – владеть: способностью устанавливать разные виды коммуникации при конфликтных и стрессовых ситуациях.</p>
		<p>УК-3.4 Понимает результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели,</p>	<p>– знать: результаты (последствия) личных действий; последовательность шагов для достижения заданного результата. – уметь: понимать</p>

		контролирует их выполнение	результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; определять стиль поведения личности в конфликте. – владеть: способностью понимать результаты (последствия) личных действий; навыками эффективной коммуникации в деловой среде.
--	--	----------------------------	---

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	2 семестр
Форма промежуточной аттестации			
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	72	72
	<i>зачетных единиц</i>	2	2
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
	в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
	в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		8	8
	в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
	в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
	в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		55	55
	в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		9	9
	в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Управление конфликтами в организации (Основные теории конфликта. Понятие и функции конфликта. Классификация конфликтов. Структура и стадии развития конфликта. Причины возникновения конфликтов в организациях. Конфликтогены. Стратегии поведения в конфликте. Типология конфликтных личностей. Методы управления конфликтами.);

Раздел 2 Стрессы и стрессовые ситуации в профессиональной деятельности (Понятие стресса. Формы проявления и стадии развития стресса. Стрессоры. Виды стрессоров. Профессиональные и

организационные стрессы. Управление стрессом на рабочем месте. Методы саморегуляции эмоциональных состояний).

6 Составитель(и):

доцент Пономарева Кира Валерьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

старший преподаватель Табакова Инна Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).