

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе-
первый проректор

_____ И.В. Зоря
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский)**

**15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции
и кондиционирования**

Технический профиль

Квалификация выпускника
техник

Форма обучения
Очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2020

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- «Иностранный язык» общеобразовательного цикла.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 1.3. Выполнять работы по консервированию и расконсервированию систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 2.1. Выполнять укрупненную разработку и сборку основного оборудования, монтаж узлов и блоков.

ПК 2.2 Проводить диагностику отдельных элементов, узлов и блоков систем вентиляции.

ПК 2.3. Выполнять наладку систем вентиляции и кондиционирования после ремонта.

ПК 3.1 Определять порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.2 Определять перечень необходимых для проведения работ расходных материалов, инструментов, контрольно-измерительных приборов.

ПК 3.3. Определять трудоемкость и длительность работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.4. Разрабатывать сопутствующую техническую документацию при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.5. Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования силами подчиненных.

ПК 1.1. Производить отключение оборудования систем вентиляции и кондиционирования от инженерных систем.

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать |
|--|---|--|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 1.1. | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;</p> <p>составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;</p> <p>Формулировать информационный запрос;</p> <p>пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации</p> <p>Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;</p> <p>переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию</p> <p>Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию</p> <p>Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p> <p>Формировать пакет документов, необходимых для сертификации</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности</p> <p>Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;</p> <p>знать правила обработки информации;</p> <p>Знать формы представления информации</p> <p>Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации</p> <p>Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p> <p>Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;</p> <p>разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению</p> | <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента)</p> <p>. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</p> <p>виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p> |
|--|--|--|

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практические занятия, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | <i>Итог</i> <i>о</i> | <i>3</i> <i>семес</i> <i>тр</i> | <i>4</i> <i>семес</i> <i>тр</i> | <i>5</i> <i>семес</i> <i>тр</i> | <i>6</i> <i>семес</i> <i>тр</i> | <i>7</i> <i>семес</i> <i>тр</i> | <i>8</i> <i>семес</i> <i>тр</i> |
|---|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> |
| Трудоёмкость, <i>академ. час.</i> | 174 | 36 | 28 | 20 | 36 | 20 | 34 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | 64 | 4 | 12 | 10 | 18 | 10 | 10 |
| Консультации, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----|----|----|----|
| <i>академ. час.</i> | | | | | | | |
| Лекции, уроки, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | 110 | 32 | 16 | 10 | 18 | 10 | 24 |
| Лабораторные занятия, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Семинарские занятия, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Курсовое проектирование, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу), <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении

Тема 1.1. Я и моя профессия

Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции эксперта по качеству. Востребованность профессии в современном мире.

Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации.

Подготовка к WS по компетенциям. Типовые инструкции по охране труда.

Грамматический материал: временные категории будущего времени: Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы.

Лексический материал: Лексические единицы с обозначением профессий и описание соответствующих им действий по модели (an engineer looks after machines). Чтение текстов с профессиональной направленностью.

Говорение: Group discussion «Advantages and Disadvantages of the chosen profession». Монологическое высказывание по теме «It is important to be a qualified professional».

Тема 1.2. Чтение чертежей и технической документации на английском языке

Грамматический материал: модальные глаголы, Participle 2, времена группы Perfect.

Лексический материал: обозначение реквизитов чертежа; техническая документация, чтение и перевод инструкций.

Говорение: презентация чертежа.

Тема 1.3. Движение и фильтрация воздуха

Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional).

Лексический материал: лексические единицы, обозначающие названия инструментов; суффиксальное словообразование терминологических единиц (measure-measurement; flame-flammable; extract-extraction); предлоги места.

Говорение: Group discussion: «Air circulation and air filtration».

Тема 1.4. Обслуживание системы кондиционирования

Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional).

Лексический материал: изучение и отработка лексики по теме «Металлы и сплавы»

Говорение: Group discussion: «Air conditioning system».

Тема 1.5. Основные операции в профессиональной деятельности

Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs).

Лексический материал: союзы и их употребление (and, but, than, because).

Говорение: презентация на тему «Профессиональная деятельность».

Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности

Тема 2.1. Речевой этикет

Грамматический материал: порядок слов в предложении (word order)

Лексический материал: формулы вежливости в диалоговом общении (could you, would you, if you don't mind), составление резюме.

Говорение: Telephone Talk; тематическая ролевая игра (собеседование при устройстве на работу).

Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам

Тема 3.1. Участие в переговорах в качестве специалиста

Грамматический материал: определенный артикль.

Лексический материал: диалоговые речевые клише

Говорение: диалог «Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров».

Тема 3.2. Торговые операции

Грамматический материал: исчисляемые существительные

Лексический материал: тематическая лексика (invoice, order, shipment, brochure, leaflet, catalogue)

Говорение: презентация по теме «Торговля в разных странах».

Тема 3.3. Ведение деловой переписки.

Грамматический материал: неисчисляемые существительные

Лексический материал: реквизиты и структура делового письма

Говорение: написание делового письма.

Раздел 4. Представительство компании

Тема 4.1. Структура компании

Грамматический материал: few-a few; little-a little

Лексический материал: корпоративная лексика (stuff, CEO, chief engineer, company, business integrity)

Говорение: презентация компании

Тема 4.2. Финансовые операции

Грамматический материал: much-many

Лексический материал: тематическая лексика (account, share, shareholders, sales, profit, income, business strategy, loss)

Говорение: Group discussion: «The history of money», диалог «At the bank».

Тема 4.3. Участие в совещании

Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business meeting and agenda»

Говорение: диалог «Discussing budget planning»

Тема 4.4. Участие в выставках в качестве специалиста

Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business negotiation» «Advertisement».

Говорение: презентация оборудования

Раздел 5. Работа над проектом «Экологические проблемы Кузбасса»

Грамматический материал: косвенные вопросы

Лексический материал: лексика и речевые клише по темам «The global ecological problems caused by the rapid technological progress», «The environmental problems of Kuzbass».

Говорение: презентация «The environmental problems of Kuzbass».

5 Перечень тем лекций

| № раздела/ темы дисциплины | Темы лекций | Трудо- емкость, академ. час. |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | Не предусмотрено учебным планом | |

6 Перечень тем практических занятий

| № раздела/ темы дисциплины | Тема практических занятий | Трудо- емкость академ.ч ас. |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | 3 семестр | |
| 1/1.1. | Я и моя профессия | 14 |
| 1/1.2. | Чтение чертежей и технической документации на английском языке | 8 |
| 1/1.3. | Движение и фильтрация воздуха | 8 |
| | Зачет | 2 |
| | 4 семестр | |
| 1/1.4. | Обслуживание системы кондиционирования | 6 |
| 1/1.5. | Основные операции в профессиональной деятельности | 8 |
| | Зачет | 2 |
| | 5 семестр | |
| 2/2.1. | Речевой этикет | 4 |
| 3/3.1. | Участие в переговорах в качестве специалиста | 4 |
| | Зачет | 2 |
| | 6 семестр | |
| 3/3.2. | Торговые операции | 8 |
| 3/3.3. | Ведение деловой переписки | 8 |
| | Зачет | 2 |
| | 7 семестр | |
| 4/4.1. | Структура компании | 4 |
| 4/4.2. | Финансовые операции | 4 |
| | Зачет | 2 |
| | 8 семестр | |
| 4/4.3. | Участие в совещании | 8 |
| 4/4.4. | Участие в выставках в качестве специалиста | 6 |
| 5. | Работа над проектом «Экологические проблемы Кузбасса» | 8 |
| | Зачет | 2 |
| Итого | | 110 |

7 Перечень тем лабораторных занятий

| № раздела/ темы дисциплины | Темы лабораторных занятий | Трудо- емкость, академ. час. |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | Не предусмотрено учебным планом | |

8 Перечень тем семинарских занятий

| № раздела/ темы дисциплины | Темы практических занятий | Трудо- емкость, академ. час. |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | Не предусмотрено учебным планом | |

9 Перечень тем курсовых проектов (работ)

| № раздела/ темы дисциплины | Темы практических занятий | Трудо- емкость, академ. час. |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | Не предусмотрено учебным планом | |

10 Виды самостоятельной работы

| № раздела/ темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудо- емкость академ.ч ас. |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| | 3 семестр | |
| 1/1.1-1.3 | Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Прохождение тестирования по лексике и грамматике. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к презентации. Подготовка к зачету. | 4 |
| | 4 семестр | |
| 1.4, 1.5 | Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Подготовка к текущему контролю. Подготовка к презентации. Подготовка к зачету. | 12 |
| | 5 семестр | |
| 2/2.1, 3/3.1 | Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Прохождение тестирования по лексике и грамматике. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету. | 10 |
| | 6 семестр | |
| 3/3.2., 3/3.3. | Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Прохождение тестирования по лексике и грамматике. Подготовка к написанию электронного письма. | 18 |

| | | |
|------------------|---|-----------|
| | Подготовка к презентации. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету. | |
| | 7 семестр | |
| 4/4.1., 4.2 | Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Подготовка к текущему контролю. Подготовка к презентации. Подготовка к зачету | 10 |
| | 8 семестр | |
| 4/4.3., 4.4 5 | Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Подготовка к текущему контролю. Подготовка к презентации. Подготовка к зачету | 10 |
| Итого | | 64 |

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. URL: www.biblio-online.ru/book/8EB298C1-8326-4712-A841-311E7D62B566.

(Дата обращения 03.03.2020)

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/463497> (дата обращения: 03.03.2020).

б) дополнительная литература:

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Коваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — URL: www.biblio-online.ru/book/5D2FB460-329A-450D-815B-8E3436AD66C2. (Дата обращения 03.03.2020)

2. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. — URL: www.biblio-

online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7. (Дата обращения 03.03.2020)

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — URL: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F. (Дата обращения 03.03.2020)

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.biblioclub.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 ЭБС ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.biblio-online.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система eLibrary / ООО «РУНЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, 7-Zip, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows 7.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

– кабинет «Иностранного языка» для проведения практических занятий, оснащенный средствами обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- 1) демонстрационные материалы;
- 2) словари.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

Составители:

Преподаватели УК

М.В. Смирнова
С.В. Шемберг

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на Педагогическом совете Университетского колледжа, протокол № 7 от «11» марта 2020 г.

Председатель

Педагогического совета УК

Директор УК

к.п.н.

Е.Г. Дунина-Седенкова

Согласована:

Зав. кафедрой теплогазоводоснабжения,
водоотведения и вентиляции
к.т.н., доцент

И.В. Зоря

Старший методист

О.А. Безрук

Приложение А

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)» по специальности

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

форма обучения – очная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- «Иностранный язык» общеобразовательного цикла.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 1.3. Выполнять работы по консервированию и расконсервированию систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 2.1. Выполнять укрупненную разработку и сборку основного оборудования, монтаж узлов и блоков.

ПК 2.2 Проводить диагностику отдельных элементов, узлов и блоков систем вентиляции.

ПК 2.3. Выполнять наладку систем вентиляции и кондиционирования после ремонта.

ПК 3.1 Определять порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.2 Определять перечень необходимых для проведения работ расходных материалов, инструментов, контрольно-измерительных приборов.

ПК 3.3. Определять трудоемкость и длительность работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.4. Разрабатывать сопутствующую техническую документацию при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.5. Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования силами подчиненных.

ПК 1.1. Производить отключение оборудования систем вентиляции и кондиционирования от инженерных систем.

| Код ОК | Уметь | Знать |
|---|--|--|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 1.1. | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;</p> <p>составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;</p> <p>Формулировать информационный запрос;</p> <p>пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации</p> <p>Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;</p> <p>переводить (со словарем)</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности</p> <p>Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;</p> <p>знать правила обработки информации;</p> <p>Знать формы представления информации</p> <p>Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);</p> <p>лексический и грамматический минимум,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>иностранную профессиональную документацию</p> <p>Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию</p> <p>Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p> <p>Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации</p> <p>Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p> <p>Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;</p> <p>разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению</p> | <p>необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента)</p> <p>. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</p> <p>виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p> |
|--|---|---|

4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | <i>Итого</i> | <i>3 семестр</i> | <i>4 семестр</i> | <i>5 семестр</i> | <i>6 семестр</i> | <i>7 семестр</i> | <i>8 семестр</i> |
|---|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> |
| Трудоёмкость, <i>академ. час.</i> | 174 | 36 | 28 | 20 | 36 | 20 | 34 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | 64 | 4 | 12 | 10 | 18 | 10 | 10 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции, уроки, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | 110 | 32 | 16 | 10 | 18 | 10 | 24 |
| Лабораторные занятия, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Семинарские занятия, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Курсовое | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| проектирование, <i>академ. час.</i> | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу), <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении

Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности

Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам

Раздел 4. Представительство компании (презентация)

Раздел 5. Работа над презентацией «Экологические проблемы Кузбасса»

6 Составители:

Преподаватели УК

М.В. Смирнова

С.В. Шемберг