

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**  
форма обучения – Очная форма

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- Целями учебной дисциплины являются:
  - сформировать у обучающихся базовые теоретические знания и основные практические навыки для оценки управленческой деятельности подразделений организации в различных производственных ситуациях.

Задачами учебной дисциплины являются:

- Задачами учебной дисциплины являются:
  - изучить основные элементы системы менеджмента;
  - изучить подходы к понятию менеджмент;
  - определить роль и место менеджера в организации, требования к современному руководителю;
  - получить комплексное представление о методологии современного менеджмента.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Психология общения.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Экономика организации;
- Документационное обеспечение управления.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информации о выполнении задач профессиональной деятельности

СибГИУ

Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП

Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419  
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович  
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.  
Дата и время: 28-04-2024 23:28:29 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- определять траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- система методов управления;</li> <li>- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современное программное обеспечение;</li><li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- приемы самоменеджмента;</li><li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li><li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li><li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li><li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</li><li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li><li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</li><li>- современная научная и</li></ul>
--	--	--

		профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.
--	--	--

#### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	<b>36</b>	36
Лекции, <i>академ. час.</i>	<b>20</b>	20
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	<b>10</b>	10
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Консультации,	<b>0</b>	0

<i>академ. час.</i>		
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<i>0</i>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>6</b>	<i>6</i>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<i>0</i>
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<i>0</i>

### **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента (Эволюция концепций менеджмента); (Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода);

Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике (Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации);

Раздел 3 Процесс принятия и реализации управленческих решений (Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений);

Раздел 4 Основы функционального менеджмента (Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании).

### **6 Составитель(и):**

доцент Гринкевич Ольга Владимировна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).