

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Культура речи и деловое общение»  
по специальности  
21.05.04 Горное дело  
Специализация**

**Электрификация и автоматизация горного производства  
Подземная разработка пластовых месторождений  
Открытые горные работы  
Подземная разработка рудных месторождений**

**форма обучения – очная**

**1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью учебной дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной речи, формирование и совершенствование навыков деловой речи у обучающихся нефилологического профиля.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у будущих профессионалов лингвистической компетентности;
- формирование умений и навыков эффективной коммуникации в условиях делового общения;
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, деловых переговоров, деловых совещаний, официальных приемов;
- обучение составлению основных видов деловых документов.

**2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам базовой части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 Горное дело.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам: «История», «Иностранный язык», «Философия», «Социология», «Культурология», «Организационная психология».

**3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– общекультурные компетенции:**

Код и наименование ОК	Планируемые результаты обучения
ОК-6 готовностью дей-	Знать:

<p>ствовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>- основные принципы профессиональной этики и коммуникативной культуры. Уметь: - осуществлять коммуникацию, соблюдая принципы этические, социальные, коммуникативные принципы. Владеть: - приемами организации коммуникации в соответствии с этическими, социальными, коммуникативными принципами.</p>
<p>ОК-7 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.</p>	<p>Знать: - социально-личностные основы самоорганизации; - основные способы работы над речевым материалом Уметь: - давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; - демонстрировать понимание норм и правил коммуникативного поведения; Владеть: - приемами самостоятельной работы с текстом, речевым материалом, речевыми жанрами; - навыками организации собственного коммуникативного поведения, анализа его результатов, рефлексии и осуществления самокоррекции.</p>

### – общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - особенности коммуникации в устной и письменной формах, закономерности создания текстов различных стилей и жанров; - основные литературные нормы современного русского языка. Уметь: - использовать устную и письменную формы коммуникации на русском языке, создавать высказывания с учетом норм литературного языка и качеств правильной речи; - создавать тексты различных деловых жанров в письменной и устной формах. Владеть: - литературными нормами современного русского языка; - основными способами использования вербальных и невербальных средств в речевой практике; - основными способами создания текстов различных деловых жанров в письменной и устной формах.</p>

### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>1 сем.</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>зачет</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		10	10
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		8	8
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		54	54

Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
-------------------------------	---	---

## **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

*Раздел 1. Основы культуры речи.* Понятие речевой коммуникации. Современный литературный язык. Нормы русского литературного языка. Система функциональных стилей русской речи. Особенности официально-делового стиля речи. Коммуникативные качества речи.

*Раздел 2. Основы делового общения.* Понятие делового общения. Стратегии и тактики делового общения. Деловая беседа и деловые переговоры. Публичная презентация в деловой сфере. Документационное обеспечение делового общения.

## **6 Составитель:**

к. п. н., доцент кафедры СГД О.Г. Матехина