

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Институт передовых инженерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор института передовых  
инженерных технологий

\_\_\_\_\_ И.Ю. Кольчурина

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

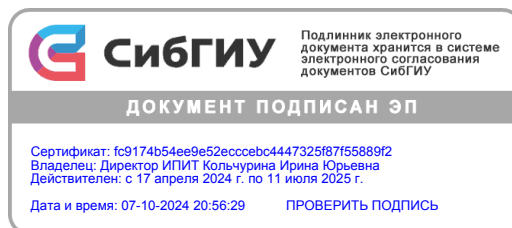
Организационная психология

(\* Перечень направлений подготовки (специальностей) и  
направленностей (профилей) на следующей странице)

Форма обучения  
Заочная форма

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк  
2023



Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»  
(направленность (профиль): «Металлургические машины и оборудование»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

23.03.01 «Технология транспортных процессов»  
(направленность (профиль): «Технология транспортных процессов»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

23.03.01 «Технология транспортных процессов»  
(направленность (профиль): «Технология транспортных процессов»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 2 года 11 месяцев

27.03.02 «Управление качеством»  
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование метакомпетенций для выстраивания личного образа будущего и коммуникативной гибкости, обеспечения успешной деятельности и взаимодействия с другими людьми.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование метакомпетенций для выстраивания личного образа будущего и коммуникативной гибкости, обеспечения успешной деятельности и взаимодействия с другими людьми.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Проектная деятельность 1;
- Проектная деятельность 2;
- Проектная деятельность 3;
- Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Проектная деятельность 6;
- Проектная деятельность 7;
- Проектная деятельность 8;
- Проектная деятельность 4;
- Проектная деятельность 5;
- Преддипломная практика;
- Технологическая практика.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа	УК-3:	УК-3.1 Понимает	– знать: о Digital-

и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	мышлении; элементы Digital-интеллекта; пять элементов цифрового мышления; что такое Agile и базовые принципы, лежащие в его основе Agile; об изменении в подходе к выполнению проектов; философию Agile; операционную среду, которую предлагает Agile; классические примеры, где не подойдет Agile; тактики удаленного взаимодействия; о удаленной занятости и дистанционной работе; об изменении типовых требований работодателей к работникам и соискателям; о фрилансере и преимуществе удаленной работы; проблемы удаленного взаимодействия; важные аспекты в управлении малыми и крупными удаленными рабочими группами (Давид Ян); процесс работы; об управлении коммуникациями и мотивации сотрудников; digital-инструменты для организации рабочего процесса,
-------------	---	---	--

			<p>управления результатами; интернет-сервисы, программы и приложения с русскоязычным интерфейсом для организации и контроля удаленной работы сотрудников, а также инструменты для совместной работы над документами и проектами.</p> <p>– уметь:</p> <p>восстанавливать логику события, устанавливать правильную последовательность текстовых блоков и соответствие между действиями предпринимателей и элементами digital мышления; разрабатывать документ, позволяющий оценить готовность компании к изменениям; анализировать ситуации и выбирать необходимые функции генерального директора для перевода всех сотрудников на удаленное взаимодействие и устанавливать правильную последовательность этапов организации эффективно-го удаленного взаимодействия сотрудников;</p>
--	--	--	---

			<p>использовать цифровые инструменты Trello, Zoom, Telegram для их решения конкретных ситуаций; заполнять карты изменений компании, используя digital-мышление; выбирать: вопросы, которые важно задать перед началом внедрения Agile, элементы, необходимые для гибкой команды, использующей Agile, и ценности, близкие ей.</p>
		<p>УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>	<p>– знать: о мотивации, человеческих потребностях; иерархическую модель потребностей Маслоу; какие потребности заставляют включаться в обыденную коллективную деятельность; что заставляет нас работать; что составляет нематериальную мотивацию; о позитивной и негативной мотивации; закон Йеркса-Додсона; основное правило мотивации; законы и принципы, определяющие функционирование системы; составные элементы любой системы: о</p>

			<p>системном мышлении; метод изучения системы; о циклах, контурах и петлях обратной связи; об ошибках мышления; когнитивных искажениях и причинах их возникновения; о побочном эффекте, приводящем к когнитивным искажениям; об манипуляциях и сущности их механизма; об уровнях и способах манипуляции.</p> <p>– уметь: определять типы манипулятора и его методы.</p>
		<p>УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды</p>	<p>– знать: о языке манипулятора; приемы, с помощью которых манипулятор может контролировать общение (по Джей Хейли); невербальные коммуникативные коды, сопровождающие манипуляцию; о сходстве и отличии манипуляции и лжи.</p> <p>– уметь: определять эмоциональный интеллект по методике Н. Холла; принимать участие в «виртуальных переговорах»; формировать команды для работы над проектом; анализировать ситуации и составлять чек-лист</p>

			ошибок питчей, которые совершали выступающие; использовать коммуникативные навыки (от эмоционального интеллекта до командообразования) для установления контакта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: виды ресурсов и их пределов (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.). – уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития.
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: о целеполагании; что такое цель, зачем нужна цель, как найти цель; о «Пирамидах жизни» Бенджамина Франклина; о SMART-технологии, как наиболее известном методе постановки цели. – уметь: анализировать конкретные ситуации и определять наличие SMART критериев в целях; распределять дела по матрице Эйзенхауэра; применять индивидуальный подход к мотивации сотрудников исключительно нематериальными способами; ставить рабочие цели по



			технологии SMART и задачи для организации работы подчиненных, выбирать командную мотивацию для выражения благодарности за проделанную работу; составлять системную схему, системный паспорт, определять вехи и практики проекта.
		УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	– знать: основные концепции тайм-менеджмента. – уметь: устанавливать соответствие между названием когнитивных искажений и их определением.

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>1 сессия / 2 курс</b>	<b>2 сессия / 2 курс</b>
Форма промежуточной аттестации				
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>72</b>	36	36
	<i>зачетных единиц</i>	<b>2</b>	1	1
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	2	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0

Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	66	34	32
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	4	0	4
в форме практической подготовки	0	0	0

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Критическое мышление (Системность в критическом мышлении. Когнитивные искажения. Природа манипуляций);

Раздел 2 Дизайн мышление (Эмпатия: глубокое погружение. Фокусировка. Генерация идей. Прототипирование. Тестирование);

Раздел 3 Личная эффективность (Целеполагание. Тайм-менеджмент. Мотивация);

Раздел 4 Коммуникация (Эмоциональный интеллект. Коммуникативные стратегии. Командообразование. Самопрезентация);

Раздел 5 Цифровой интеллект (Digital-мышление. Эволюция Agile: распределенные команды. Тактики удаленного взаимодействия. Инструменты цифрового взаимодействия).

### 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Критическое мышление	0.25	
Раздел 2.	Дизайн мышление	0.5	
Раздел 3.	Личная эффективность	0.25	
Раздел 4.	Коммуникация	0.5	
Раздел 5.	Цифровой интеллект	0.5	
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	<b>0</b>

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного	18	

	материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Контрольная работа; 4. Прохождение тестирования.		
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к зачёту</i>	4	
<b>Итого:</b>		<b>70</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Сергиенко, Е.А. Тест Дж. Мэйера, П. Сэловея, Д. Карузо "Эмоциональный интеллект" : учебно-методическое пособие / Сергиенко Е.А., Ветрова И.И. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 176 с. – ISBN 978-5-9270-0192-7. – URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001927.html> (дата обращения: 29.03.2024);

2 Шервуд, Д. Системное мышление для руководителей: Практика решения бизнес-проблем : практическое руководство. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 300 с. – ISBN 978-5-9614-5477-2. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454772.html> (дата обращения: 29.03.2024);

3 Диянова, З. В. Общая психология. Познавательные процессы : учебное пособие для вузов / З.В. Диянова, Т.М. Щеголева. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 149 с. – ISBN 978-5-534-08989-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/506933> (дата обращения: 29.03.2024);

4 Выготский, Л. С. Лекции по психологии. Мышление и речь : -. – Москва : Юрайт, 2023. – 432 с. – ISBN 978-5-534-07471-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/513911> (дата обращения: 29.03.2024);

5 Маслоу, А. Х. Мотивация и личность : учебник. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 947 с. – ISBN 978-5-9989-0366-3. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39200> (дата обращения: 29.03.2024);

6 Стернин, И. А. Язык и мышление : учебно-методическое пособие. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 25 с. – ISBN 978-5-4475-5730-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375704> (дата обращения: 29.03.2024);

7 Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, О.С. Звягинцева. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106> (дата обращения: 29.03.2024);

8 Командообразование в организации : учебное пособие / Р.М. Богданова, В.Ю. Боев, О.Д. Ермоленко [и др.] ; ред. В.Ю. Боев. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 474 с. – ISBN 978-5-7972-2622-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616859> (дата обращения: 29.03.2024).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 – ]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;

- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- P7-Офис.

#### **г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

### **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного и семинарско-го типа (практических занятий), оснащенную стационарным компьютером или ноутбуком с возможностью выхода в "Интернет";
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля; учебную аудиторию для промежуточной аттестации, оснащенную Web-камерой;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Обучение по дисциплине проводится с использованием онлайн-курса Soft Skills: навыки XXI века, доступного через сеть Интернет, размещенного по адресу: <https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills/>

В процессе обучения осуществляется тьюторское (организационно-методическое) и техническое сопровождение самостоятельной работы слушателей в онлайн-курсе, предоставление условий для прохождения слушателем контрольного испытания с идентификации личности слушателя в процессе контроля, с целью проверки результатов освоения он-лайн-курса.

Самостоятельная работа в онлайн-курсе является асинхронной и осуществляется с использованием инструментов электронно-информационной образовательной среды, интернет-сервисов и дистанционного онлайн-взаимодействия под руководством

преподавателя (тьютора) онлайн-курса. Ход обучения и результаты промежуточного и итогового контроля знаний фиксируются в электронной ведомости обучающегося, что позволяет контролировать учебные достижения обучающегося и своевременно проводить коррекцию его обучения. Содержание программы разработано работниками центра развития универсальных компетенций УрФУ: Замощанский И.И., к.ф.н., директор и доцент Центра развития универсальных компетенций УрФУ, Пырьянова О.А., к.ф.н., доцент Центра развития универсальных компетенций УрФУ, Замощанская А.Н., ведущий менеджер и преподаватель Центра развития универсальных компетенций УрФУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета Института.

## Приложение

### Аннотация

#### рабочей программы дисциплины «Организационная психология»

#### по направлению подготовки (специальности)

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»  
(направленность (профиль): «Металлургические машины и оборудование»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

23.03.01 «Технология транспортных процессов»  
(направленность (профиль): «Технология транспортных процессов»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

23.03.01 «Технология транспортных процессов»  
(направленность (профиль): «Технология транспортных процессов»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 2 года 11 месяцев

27.03.02 «Управление качеством»  
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

**форма обучения – Заочная форма**

#### 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование метакомпетенций для выстраивания личного образа будущего и коммуникативной гибкости, обеспечения успешной деятельности и взаимодействия с другими людьми.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование метакомпетенций для выстраивания личного образа будущего и коммуникативной гибкости, обеспечения успешной деятельности и взаимодействия с другими людьми.

#### 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 27.03.02 «Управление качеством».



Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Проектная деятельность 1;
- Проектная деятельность 2;
- Проектная деятельность 3;
- Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Проектная деятельность 6;
- Проектная деятельность 7;
- Проектная деятельность 8;
- Проектная деятельность 4;
- Проектная деятельность 5;
- Преддипломная практика;
- Технологическая практика.

### **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Универсальные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) УК</b>	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: о Digital-мышлении; элементы Digital-интеллекта; пять элементов цифрового мышления; что такое Agile и базовые принципы, лежащие в его основе Agile; об изменении в подходе к выполнению проектов; философию Agile; операционную среду, которую предлагает Agile; классические примеры, где не подойдет Agile; тактики удаленного

			<p>взаимодействия; о удаленной занятости и дистанционной работе; об изменении типовых требований работодателей к работникам и соискателям; о фрилансере и преимуществе удаленной работы; проблемы удаленного взаимодействия; важные аспекты в управлении малыми и крупными удаленными рабочими группами (Давид Ян); процесс работы; об управлении коммуникациями и мотивации сотрудников; digital-инструменты для организации рабочего процесса, управления результатами; интернет-сервисы, программы и приложения с русскоязычным интерфейсом для организации и контроля удаленной работы сотрудников, а также инструменты для совместной работы над документами и проектами.</p> <p>– уметь: восстанавливать логику события, устанавливать правильную последовательность текстовых блоков и</p>
--	--	--	---

			<p>соответствие между действиями предпринимателей и элементами digital мышления; разрабатывать документ, позволяющий оценить готовность компании к изменениям; анализировать ситуации и выбирать необходимые функции генерального директора для перевода всех сотрудников на удаленное взаимодействие и устанавливать правильную последовательность этапов организации эффективно-го удаленного взаимодействия сотрудников; использовать цифро-вые инструменты Trello, Zoom, Telegram для их решения конкретных ситуаций; заполнять карты изменений компании, используя digital-мышление; выбирать: вопросы, которые важно задать перед началом внедрения Agile, элементы, необходимые для гибкой команды, использующей Agile, и ценности, близкие ей.</p>
		УК-3.2 Различает	– знать: 0

		<p>особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>	<p>мотивации, человеческих потребностях; иерархическую модель потребностей Маслоу; какие потребности заставляют включаться в обыденную коллективную деятельность; что заставляет нас работать; что составляет нематериальную мотивацию; о позитивной и негативной мотивации; закон Йеркса-Додсона; основное правило мотивации; законы и принципы, определяющие функционирование системы; составные элементы любой системы: о системном мышлении; метод изучения системы; о циклах, контурах и петлях обратной связи; об ошибках мышления; когнитивных искажениях и причинах их возникновения; о побочном эффекте, приводящем к когнитивным искажениям; об манипуляциях и сущности их механизма; об уровнях и способах манипуляции. – уметь: определять типы манипулятора</p>
--	--	---	--

		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	и его методы. – знать: о языке манипулятора; приемы, с помощью которых манипулятор может контролировать общение (по Джей Хейли); невербальные коммуникативные коды, сопровождающие манипуляцию; о сходстве и отличии манипуляции и лжи. – уметь: определять эмоциональный интеллект по методике Н. Холла; принимать участие в «виртуальных перего-ворах»; формировать команды для работы над проектом; анализировать ситуации и составлять чек-лист ошибок питчей, которые совершали выступающие; использовать коммуникативные навыки (от эмоционального интеллекта до командообразования) для установления контакта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: виды ресурсов и их пределов (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.). – уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах для

образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>саморазвития.</p> <p>– знать: о целеполагании; что такое цель, зачем нужна цель, как найти цель; о «Пирамидах жизни» Бенджамина Франклина; о SMART-технологии, как наиболее известном методе постановки цели.</p> <p>– уметь: анализировать конкретные ситуации и определять наличие SMART критериев в целях; распределять дела по матрице Эйзенхауэра; применять индивидуальный подход к мотивации сотрудников исключительно нематериальными способам; ставить рабочие цели по технологии SMART и задачи для организации работы подчиненных, выбирать командную мотивацию для выражения благодарности за проделанную работу; составлять системную схему, системный паспорт, определять вехи и практики проекта.</p>
	УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	<p>– знать: основные концепции тайм-менеджмента.</p> <p>– уметь: устанавливать соответствие между названием</p>

			КОГНИТИВНЫХ искажений и их определением.
--	--	--	--

#### 4 Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>1 сессия / 2 курс</b>	<b>2 сессия / 2 курс</b>
Форма промежуточной аттестации				<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>66</b>	<b>34</b>	<b>32</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Критическое мышление (Системность в критическом мышлении. Когнитивные искажения. Природа манипуляций);

Раздел 2 Дизайн мышление (Эмпатия: глубокое погружение. Фокусировка. Генерация идей. Прототипирование. Тестирование);

Раздел 3 Личная эффективность (Целеполагание. Тайм-менеджмент. Мотивация);

Раздел 4 Коммуникация (Эмоциональный интеллект. Коммуникативные стратегии. Командообразование. Самопрезентация);

Раздел 5 Цифровой интеллект (Digital-мышление. Эволюция Agile: распределенные команды. Тактики удаленного взаимодействия. Инструменты цифрового взаимодействия).

#### 6 Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).