

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики  
и менеджмента

\_\_\_\_\_ В.В. Шипунова

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.03.02 «Менеджмент»  
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

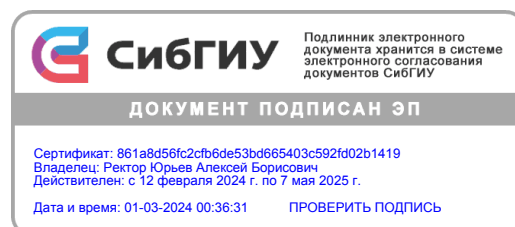
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк  
2023



## **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- получение обучающимися навыков управленческой и экономической деятельности в организации (на предприятии); комплексное изучение и анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: преддипломная практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Управление маркетинговой деятельностью;
- Стратегический менеджмент организации;
- Логистика;
- Операционный менеджмент;
- Управление инвестициями;
- ERP-системы;
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Экономика организации;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;
- Региональная экономика;
- HR-менеджмент;
- Методы принятия управленческих решений;
- Финансовое планирование;
- Бухгалтерский и управленческий учет;

- Корпоративное управление;
- Налоговый менеджмент;
- Теория менеджмента;
- Инновационный менеджмент;
- Документационное обеспечение управления;
- Проектная деятельность 3;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Организация разработки и реализации управленческих решений;
- Антикризисное управление;
- Риск-менеджмент;
- Бизнес планирование;
- Внутрифирменное планирование;
- Планирование на предприятии;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в организациях и на предприятиях различных форм собственности, осуществляющих деятельность в различных сферах народного хозяйства, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися. Преддипломная практика может проводиться на базе университета.

Объекты практики: структурные подразделения служб управления организациями, службы управления университетом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: нормативно-правовую и методическую документацию, регламентирующую хозяйственную деятельность организации; виды плановой и отчетной документации организации; методы и системы анализа данных. – уметь: подбирать источники информации в соответствии с управленческими задачами; применять методы экономического анализа; формулировать выводы по результатам анализа. – владеть: навыками технико-экономических расчетов, навыками интерпретации результатов анализа информации.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: технико-экономические показатели работы организации; методики планирования производственной деятельности организации; принципы разработки управленческого решения; критерии оценки качества

			<p>управленческого решения.</p> <p>– уметь: применять современные инструменты для выполнения типовых технико-экономических расчетов; представлять результаты расчетов в наглядной форме; выполнять сравнительный анализ альтернативных вариантов управленческого решения.</p> <p>– владеть: навыками анализа результатов технико-экономических расчетов; навыками разработки управленческого решения по реализации планов; методами оценки эффективности управленческого решения.</p>
		<p>ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>– знать: методологию управления проектами; особенности управления этапами жизненного цикла проекта; технико-экономические показатели проекта.</p> <p>– уметь: определять факторы, влияющие на проект; использовать методы рационального принятия решений; определять и анализировать технико-экономические показатели проектной деятельности .</p> <p>– владеть: навыками разработки рационального управленческого решения; навыками технико-</p>

			экономического обоснования проекта.
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	<p>– знать: нормативно-правовую базу разработки и типовую структуру положений о структурных подразделениях организации и должностных инструкций работников; виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; назначение и содержание методов организации производства.</p> <p>– уметь: определять степень соблюдения принципов организации операционных процессов; обосновывать графики работы оборудования и работников организации; определять потребность в производственных ресурсах.</p> <p>– владеть: методами организации производства; навыками обоснования оптимальной производственной структуры организации; навыками разработки организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.</p>
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: типовые формы плановой документации организации; нормы и нормативы, применяемые в организации для планирования

			<p>потребности в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах.  – уметь: формировать графики работы оборудования; графики работы персонала; рассчитывать производственную мощность оборудования, эффективный фонд рабочего времени сотрудников; определять потребность организации в материальных ресурсах; оценивать потребность организации в финансировании для реализации управленческих решений.  – владеть: навыками расчета потребности организации в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах для реализации управленческих решений.</p>
		<p>ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения</p>	<p>– знать: методологию маркетингового исследования; содержание системного подхода к управлению; понятие координации.  – уметь: применять современные инструменты для проведения маркетингового исследования; представлять результаты маркетингового исследования в наглядной форме;</p>

			<p>формулировать целевые показатели развития организации.</p> <p>– владеть: навыками проведения маркетингового исследования; навыками прогнозирования перспектив развития организации.</p>
	<p>ПК-3: Способен разрабатывать инвестиционные проекты</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности</p>	<p>– знать: формы управленческой отчетности; нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность; показатели оценки выполнения плановых производственных заданий; виды организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; основы организации документооборота на предприятии.</p> <p>– уметь: проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий; разрабатывать аналитические материалы и составлять управленческую отчетность.</p> <p>– владеть: методами экономического анализа; навыками разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации;</p>



			<p>навыками составления управленческой отчетности.</p>
		<p>ПК-3.2 Разрабатывает финансовую модель инвестиционного проекта</p>	<p>– знать: этапы формирования управленческого решения; принципы разработки управленческого решения; нормативные и рекомендуемые значения финансовых показателей; методики оценки финансового состояния организации.</p> <p>– уметь: осуществлять выбор индикаторов и проводить оценку экономического положения организации; определять причины финансового состояния организации; определять приоритетные направления управленческого воздействия; прогнозировать результаты управленческого решения.</p> <p>– владеть: навыками экономической интерпретации учетной информации; навыками оценки финансового состояния организации; навыками обоснования управленческого решения.</p>
		<p>ПК-3.3 Осуществляет оценку эффективности инвестиционного проекта</p>	<p>– знать: нормативно-правовую и методическую документацию, регламентирующую оценку эффективности инвестиционных проектов; методы, правила и показатели оценки эффективности</p>

			<p>инвестиционных проектов.</p> <p>– уметь: идентифицировать, анализировать и дисконтировать денежные потоки инвестиционных проектов.</p> <p>– владеть: навыками расчета показателей эффективности инвестиционных проектов, навыками сравнительной оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>
	ПК-4: Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на отдельные виды рисков и проводить их экономическую оценку	ПК-4.1 Выбирает методы оценки рисков	<p>– знать: виды рисков, методы оценки рисков.</p> <p>– уметь: идентифицировать риски, выбирать методы оценки рисков в соответствии с условиями принятия решений.</p> <p>– владеть: навыками сравнительного анализа эффективности методов оценки рисков управленческих решений .</p>
		ПК-4.2 Проводит анализ и оценку рисков	<p>– знать: критерии и методы оценки инвестиций; показатели оценки эффективности инвестиционного проекта; правила оценки эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>– уметь: осуществлять предварительную оценку инвестиционных затрат; обосновывать источники финансирования инвестиций; осуществлять оценку</p>

			<p>финансовых потоков; применять правила оценки эффективности инвестиционных проектов. – владеть: навыками выбора ставки дисконтирования; навыками прогнозирования финансовых потоков; навыками расчета показателей эффективности инвестиционного проекта.</p>
		ПК-4.3 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками	<p>– знать: основные принципы и этапы управления рисками; основные методы управления рисками. – уметь: обосновывать мероприятия, осуществляемые в процессе реализации управленческого решения, направленные на минимизацию воздействия рисков. – владеть: навыками обоснования управленческих решений с учетом реализации мероприятий, направленных на минимизацию воздействия рисков .</p>

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>216</b>	216
	<i>зачетных единиц</i>	<b>6</b>	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>214</b>	214
в форме практической подготовки		<b>214</b>	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

### Содержание практики

#### Раздел 1 Введение в преддипломную практику;

Тема 1.1 Ознакомительная лекция (Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Организация труда на практике. Формы отчёта о практике. Взаимодействие в ходе прохождения практики);

Тема 1.2 Составление календарного плана (Разработка и согласование календарного плана);

Тема 1.3 Разработка и согласование календарного плана (Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время);

#### Раздел 2 Общая характеристика объекта исследования;

Тема 2.1 Сфера деятельности (Сфера и виды деятельности, организационно-правовая форма, история развития);

Тема 2.2 Миссия и цели организации (Миссия и цели организации);

Тема 2.3 Производственная структура (Производственная структура (структура оперирующей системы) организации, производственных подразделений. Характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Уровень механизации и автоматизации производства. Состояние техники и технологии. Уровень организации производства, труда и управления.);

Тема 2.4 Организационная структура управления (Организационная структура управления организации. Функции структурных подразделений. Кадровый потенциал организации. Система мотивации. Уровень организационной культуры.);

Тема 2.5 Инфраструктурное обеспечение управленческой деятельности (Нормативно-правовое, методическое, материально-техническое, информационное обеспечение управленческой деятельности. Характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации.);

Тема 2.6 Маркетинговая политика организации (Характеристика товарной, коммуникационной, ценовой и сбытовой стратегий организации. Инновационная политика организации. Система управления качеством);

Тема 2.7 Анализ результатов хозяйственной деятельности организации (Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости организации);

**Раздел 3 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР) (Актуальность исследования по теме ВКР. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования);**

**Раздел 4 Теоретические и практические аспекты по теме ВКР (Теоретические и практические аспекты по теме ВКР);**

**Раздел 5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике (Оформление общей части отчета. Оформление специальной части отчета. Оформление заключения, списка использованной литературы и приложений. Защита отчета).**

### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы	Темы практических	Трудоемкость, <i>академ. час</i>
------------------	-------------------	----------------------------------

дисциплины	занятий (семинаров)	всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению

практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) литература:

1 Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207> (дата обращения: 20.06.2023);

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 566 с. — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 20.06.2023);

3 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376> (дата обращения: 20.06.2023);

4 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 442 с. — ISBN 978-5-534-16062-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 20.06.2023);

5 Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-534-14485-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735> (дата обращения: 20.06.2023);

6 Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 461 с. — ISBN 978-5-534-14381-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/510986> (дата обращения: 20.06.2023);

7 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Юрайт, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-9916-9203-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362>. (дата обращения: 20.06.2023);

8 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Юрайт, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-534-04475-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106> (дата обращения: 20.06.2023);

9 Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Юрайт, 2023. — 362 с. — ISBN 978-5-9916-7600-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/511311> (дата обращения: 20.06.2023);

10 Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева.



— Москва : Юрайт, 2022. — 405 с. — ISBN 978-5-9916-3959-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/508122> (дата обращения: 20.06.2023);

11 Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-534-16016-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/530251> (дата обращения: 20.06.2023);

12 Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-534-16480-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/531261> (дата обращения: 20.06.2023);

13 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Юрайт, 2022. — 560 с. — ISBN 978-5-9916-9546-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/497800> (дата обращения: 20.06.2023);

14 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Юрайт, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 20.06.2023);

15 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Юрайт, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 20.06.2023).

#### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 – ]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- WinRAR.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в

рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Преддипломная практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
38.03.02 «Менеджмент»  
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- получение обучающимися навыков управленческой и экономической деятельности в организации (на предприятии); комплексное изучение и анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: преддипломная практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Управление маркетинговой деятельностью;
- Стратегический менеджмент организации;
- Логистика;
- Операционный менеджмент;
- Управление инвестициями;
- ERP-системы;
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Экономика организации;

- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;
- Региональная экономика;
- HR-менеджмент;
- Методы принятия управленческих решений;
- Финансовое планирование;
- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Корпоративное управление;
- Налоговый менеджмент;
- Теория менеджмента;
- Инновационный менеджмент;
- Документационное обеспечение управления;
- Проектная деятельность 3;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Организация разработки и реализации управленческих решений;
- Антикризисное управление;
- Риск-менеджмент;
- Бизнес планирование;
- Внутрифирменное планирование;
- Планирование на предприятии;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ПК-1: Способен формировать возможные	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для	– знать: нормативно-правовую и методическую

	<p>решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>формирования возможных управленческих решений</p>	<p>документацию, регламентирующую хозяйственную деятельность организации; виды плановой и отчетной документации организации; методы и системы анализа данных.  – уметь: подбирать источники информации в соответствии с управленческими задачами; применять методы экономического анализа; формулировать выводы по результатам анализа.  – владеть: навыками технико-экономических расчетов, навыками интерпретации результатов анализа информации.</p>
		<p>ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений</p>	<p>– знать: технико-экономические показатели работы организации; методики планирования производственной деятельности организации; принципы разработки управленческого решения; критерии оценки качества управленческого решения.  – уметь: применять современные инструменты для выполнения типовых технико-экономических расчетов; представлять результаты расчетов в наглядной форме; выполнять сравнительный анализ альтернативных вариантов</p>

			<p>управленческого решения.</p> <p>– владеть: навыками анализа результатов технико-экономических расчетов; навыками разработки управленческого решения по реализации планов; методами оценки эффективности управленческого решения.</p>
		<p>ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>– знать: методологию управления проектами; особенности управления этапами жизненного цикла проекта; технико-экономические показатели проекта.</p> <p>– уметь: определять факторы, влияющие на проект; использовать методы рационального принятия решений; определять и анализировать технико-экономические показатели проектной деятельности .</p> <p>– владеть: навыками разработки рационального управленческого решения; навыками технико-экономического обоснования проекта.</p>
	<p>ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей</p>	<p>– знать: нормативно-правовую базу разработки и типовую структуру положений о структурных подразделениях организации и должностных инструкций работников; виды организационных структур управления, их преимущества и</p>

			<p>недостатки; назначение и содержание методов организации производства.</p> <p>– уметь: определять степень соблюдения принципов организации операционных процессов;</p> <p>обосновывать графики работы оборудования и работников организации;</p> <p>определять потребность в производственных ресурсах.</p> <p>– владеть: методами организации производства;</p> <p>навыками обоснования оптимальной производственной структуры организации;</p> <p>навыками разработки организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.</p>
		<p>ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений</p>	<p>– знать: типовые формы плановой документации организации; нормы и нормативы, применяемые в организации для планирования потребности в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах.</p> <p>– уметь: формировать графики работы оборудования; графики работы персонала; рассчитывать производственную мощность оборудования, эффективный фонд рабочего времени</p>



			<p>сотрудников; определять потребность организации в материальных ресурсах; оценивать потребность организации в финансировании для реализации управленческих решений.</p> <p>– владеть: навыками расчета потребности организации в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах для реализации управленческих решений.</p>
		<p>ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения</p>	<p>– знать: методологию маркетингового исследования; содержание системного подхода к управлению; понятие координации.</p> <p>– уметь: применять современные инструменты для проведения маркетингового исследования; представлять результаты маркетингового исследования в наглядной форме; формулировать целевые показатели развития организации.</p> <p>– владеть: навыками проведения маркетингового исследования; навыками прогнозирования перспектив развития организации.</p>
	<p>ПК-3: Способен разрабатывать инвестиционные</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует предложения по инвестиционным</p>	<p>– знать: формы управленческой отчетности;</p>

	проекты	<p>проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности</p>	<p>нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность; показатели оценки выполнения плановых производственных заданий; виды организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; основы организации документооборота на предприятии.</p> <p>– уметь: проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий; разрабатывать аналитические материалы и составлять управленческую отчетность.</p> <p>– владеть: методами экономического анализа; навыками разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; навыками составления управленческой отчетности.</p>
		ПК-3.2 Разрабатывает финансовую модель инвестиционного проекта	<p>– знать: этапы формирования управленческого решения; принципы разработки управленческого решения; нормативные и рекомендуемые значения финансовых показателей; методики оценки финансового</p>

			<p>состояния организации.  – уметь: осуществлять выбор индикаторов и проводить оценку экономического положения организации;  определять причины финансового состояния организации;  определять приоритетные направления управленческого воздействия;  прогнозировать результаты управленческого решения.  – владеть: навыками экономической интерпретации учетной информации; навыками оценки финансового состояния организации; навыками обоснования управленческого решения.</p>
		<p>ПК-3.3 Осуществляет оценку эффективности инвестиционного проекта</p>	<p>– знать: нормативно-правовую и методическую документацию, регламентирующую оценку эффективности инвестиционных проектов; методы, правила и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.  – уметь: идентифицировать, анализировать и дисконтировать денежные потоки инвестиционных проектов.  – владеть: навыками расчета показателей эффективности инвестиционных проектов, навыками</p>

			сравнительной оценки эффективности инвестиционных проектов.
	ПК-4: Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на отдельные виды рисков и проводить их экономическую оценку	ПК-4.1 Выбирает методы оценки рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: виды рисков, методы оценки рисков.</li> <li>– уметь: идентифицировать риски, выбирать методы оценки рисков в соответствии с условиями принятия решений.</li> <li>– владеть: навыками сравнительного анализа эффективности методов оценки рисков управленческих решений .</li> </ul>
		ПК-4.2 Проводит анализ и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: критерии и методы оценки инвестиций; показатели оценки эффективности инвестиционного проекта; правила оценки эффективности инвестиционных проектов.</li> <li>– уметь: осуществлять предварительную оценку инвестиционных затрат; обосновывать источники финансирования инвестиций; осуществлять оценку финансовых потоков; применять правила оценки эффективности инвестиционных проектов.</li> <li>– владеть: навыками выбора ставки дисконтирования; навыками прогнозирования финансовых потоков; навыками расчета показателей эффективности</li> </ul>

			инвестиционного проекта.
		ПК-4.3 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками	<p>– знать: основные принципы и этапы управления рисками; основные методы управления рисками.</p> <p>– уметь: обосновывать мероприятия, осуществляемые в процессе реализации управленческого решения, направленные на минимизацию воздействия рисков.</p> <p>– владеть: навыками обоснования управленческих решений с учетом реализации мероприятий, направленных на минимизацию воздействия рисков .</p>

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>216</b>	216
	<i>зачетных единиц</i>	<b>6</b>	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>214</b>	214
в форме практической подготовки		<b>214</b>	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

##### **Раздел 1 Введение в преддипломную практику;**

Тема 1.1 Ознакомительная лекция (Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Организация труда на практике.

Формы отчёта о практике. Взаимодействие в ходе прохождения практики);

Тема 1.2 Составление календарного плана (Разработка и согласование календарного плана);

Тема 1.3 Разработка и согласование календарного плана (Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время);

## **Раздел 2 Общая характеристика объекта исследования;**

Тема 2.1 Сфера деятельности (Сфера и виды деятельности, организационно-правовая форма, история развития);

Тема 2.2 Миссия и цели организации (Миссия и цели организации);

Тема 2.3 Производственная структура (Производственная структура (структура оперирующей системы) организации, производственных подразделений. Характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Уровень механизации и автоматизации производства. Состояние техники и технологии. Уровень организации производства, труда и управления.);

Тема 2.4 Организационная структура управления (Организационная структура управления организации. Функции структурных подразделений. Кадровый потенциал организации. Система мотивации. Уровень организационной культуры.);

Тема 2.5 Инфраструктурное обеспечение управленческой деятельности (Нормативно-правовое, методическое, материально-техническое, информационное обеспечение управленческой деятельности. Характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации.);

Тема 2.6 Маркетинговая политика организации (Характеристика товарной, коммуникационной, ценовой и сбытовой стратегий организации. Инновационная политика организации. Система управления качеством);

Тема 2.7 Анализ результатов хозяйственной деятельности организации (Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости организации);

**Раздел 3 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР) (Актуальность исследования по теме ВКР. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования);**

**Раздел 4 Теоретические и практические аспекты по теме ВКР (Теоретические и практические аспекты по теме ВКР);**

**Раздел 5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике (Оформление общей части отчета. Оформление специальной части отчета. Оформление заключения, списка использованной литературы и приложений. Защита отчета).**

**6 Составитель(и):**

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).