

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной
организации

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

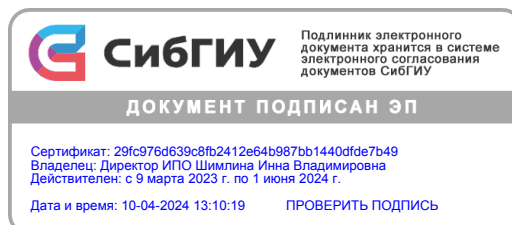
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование системы знаний о существенных характеристиках организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях, осуществление практической подготовки обучающихся к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями современного дошкольного образования.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование понимания сущности и особенностей организации современного дошкольного образования на современном этапе;
- изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе общественного дошкольного образования;
- формирование в процессе обучения организационно-методических умений по управлению коллективом дошкольных работников, организации и руководству педагогическим процессом в дошкольной образовательной организации;
- развитие профессиональной культуры будущего педагога.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
- Педагогика;
- Психология;
- История педагогики и образования;
- Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
- Диагностика психического развития детей;
- Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– **Общепрофессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|--|
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности | – знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. – уметь: применять методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). |
| | | ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ | – знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: определять и анализировать требования федеральных государственных образовательных стандартов для |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | разработки основных и дополнительных образовательных программ. |
| | | ОПК-2.3 Участвует в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | – знать: приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: использовать образовательные и ИКТ технологии для разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. |
| педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Понимает закономерности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | – знать: закономерности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. – уметь: учитывать особенности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| | | ОПК-6.2 Использует существующие методики диагностики для выявления особенностей личностного | – знать: методики диагностики для выявления особенностей личностного развития обучающихся, в том |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. – уметь: организовывать и проводить различную диагностику для выявления особенностей личностного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> |
| | | <p>ОПК-6.3 Использует психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> | <p>– знать: психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями. – уметь: применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | характеристик-обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
|--|--|--|---|

– Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|--|--|--|
| | ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования | – знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования. – уметь: применять выбранные методы и приемы для формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования. |
| | ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности | ПК-2.3 Проектирует на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка | – знать: приемы проектирования на занятиях и вне занятий педагогических ситуаций и событий (мероприятий), развивающих эмоционально-ценностную сферу детей дошкольного возраста. – уметь: создавать педагогические ситуации и события (мероприятия) на занятиях и вне занятий развивающие эмоционально-ценностную сферу дошкольника. |

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

| Сессия / курс | | | 1 сессия / 5 курс | 2 сессия / 5 курс |
|---|------------------------|--------------|--------------------------|---|
| Форма промежуточной аттестации | | ИТОГО | | экзамен, зачет с оценкой по КР |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 180 | 36 | 144 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 5 | 1 | 4 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 4 | 2 | 2 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | | 4 | 0 | 4 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Курсовая работа, <i>академ. час.</i> | | 36 | 0 | 36 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 127 | 34 | 93 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 9 | 0 | 9 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием (Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. (Управление как вид профессиональной деятельности. Характеристика ДООУ как объекта управления. Миссия дошкольного учреждения, его предназначение. Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. Общие и специфические функции управления. Принципы научного управления ДООУ. Организация

как функция управления дошкольным учреждением.

Тема 1.2 Система дошкольного образования в Российской Федерации.

Становление и развитие системы дошкольного образования. Понятие системы образования как совокупности преемственных образовательных стандартов и программ, учреждений образования различных типов, видов, организационно-правовых форм. Система дошкольного образования как базовое звено системы образования в РФ. Статус учредителя и организационно-правовые формы ДОО. Порядок определения нормативно-правового статуса ДОО. Виды дошкольных образовательных учреждений. Негосударственное дошкольное учреждение как объект управления. Особенности финансирования, функционирования, нормирования и регулирования социально-правовых отношений в негосударственных учреждениях дошкольного уровня образования. Государственные гарантии права на образование. Источники финансирования ДОО.);

Раздел 2 Основные участники управленческой деятельности в ДОО (Тема 2.1 Заведующий ДОО, функции власти и принятия управленческих решений (Участники образовательного процесса в ДОО. Их социальные роли, права и обязанности. Нормы, определяющие порядок приема на работу и освобождение от занимаемой должности заведующего ДОО. Документы, определяющие полномочия руководителя ДОО. Объекты управления в ДОО и роль заведующего. Структура управления и создание аппарата управления в ДОО. Управленческие полномочия и ответственность. Основные направления экономической деятельности руководителя ДОО. Централизация и децентрализация задач управления. Делегирование полномочий. Взаимодействие руководителя с общественными структурами. Порядок аттестации руководителей ДОО.)

Тема 2.2 Старший воспитатель как методолог и организатор эффективной воспитательно-образовательной деятельности в ДОО (Функции, полномочия и ответственность старшего воспитателя в ДОО. Система управления содержанием и качеством воспитательно-образовательной работы в ДОО. Требования к образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Годовой план дошкольного учреждения, методика его разработки. Организация в ДОО условий для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса. Организация работы методического кабинета ДОО: функции, содержание и основные формы работы. Методическая поддержка педагогов в проведении самоанализа по качеству осуществления воспитательно-образовательной работы.

Тема 2.3 Заместитель заведующего ДОО по административно-хозяйственной части (Основные функции и полномочия

заместителя заведующего ДОО, содержание и технологии

организационно-хозяйственной деятельности. Психолого-педагогические, эргономические, санитарно-гигиенические противопожарные требования к оборудованию, устройству и безопасности организации деятельности дошкольных образовательных учреждений. Экономические и натуральные нормативы комплектования дошкольного учреждения технологическим оборудованием, мягким и жестким инвентарем, игрушками и пособиями, спортивным и оздоровительным оборудованием. Роль заместителя заведующего в решении задач управления материально-технической базой ДОО. Участие в развитии материально-технической базы ДОО);

Раздел 3 Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением (Тема 3.1 Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения (Информационно аналитическая деятельность заведующего ДОО. Принятие управленческих решений. Организационно-педагогическая деятельность в ДОО);

Тема 3.2 Методическая деятельность и повышение профессиональной компетентности педагогов-воспитателей.

(Аттестация педагогических кадров в ДООУ. Контроль за ходом воспитательно-образовательной работы, качеством реализации Образовательной программы, корректирование, консультирование и методическая поддержка педагогов. Информирование родителей о ходе воспитательно-образовательной работы, уровнях усвоения детьми Образовательной программы ДООУ.

Тема 3.3 Квалификационные требования к заведующему ДООУ (Личностные и деловые качества успешного руководителя. Резервы и ограничения. Силь, принципы и методы эффективного руководства ДООУ. Квалификационные требования и характеристики заведующего ДООУ. Личные ценности. Способы их реализации и коррекции.

Стрессоустойчивость и коммуникабельность. Умение управлять собой, воздействовать и стимулировать. Показатели эффективности и результативности организационно - управленческой деятельности.).

5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием | 2 | |
| Раздел 2. | Основные участники | 2 | |

| | | | |
|---------------|-----------------------------------|----------|----------|
| | управленческой деятельности в ДОУ | | |
| Итого: | | 4 | 0 |

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 2. | Основные участники управленческой деятельности в ДОУ | 2 | |
| Раздел 3. | Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением | 2 | |
| Итого: | | 4 | 0 |

7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 3. | 1. Формы активизации педагогов в управлении педагогическим процессом в ДОО. 2. Особенности организации маркетинговой службы в ДОО. 3. Современные формы повышения профессионального мастерства педагогов ДОО. 4. Инновационные технологии повышения профессионального мастерства педагогов ДОО. 5. Организация методической поддержки | 36 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>педагогов-воспитателей в ДОО.</p> <p>6. Методическая поддержка педагогов ДОО по формированию у детей компетентности здоровьесбережения.</p> <p>7. Система методической поддержки воспитателей по развитию игровой деятельности детей в ДОО.</p> <p>8. Система методической поддержки воспитателей по организации детского экспериментирования в ДОО.</p> <p>9. Взаимодействие заведующего и старшего воспитателя в ДОО по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>10. Организация в ДОО психолого-педагогической помощи родителям по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>11. Организация работы методического кабинета в ДОО.</p> <p>12. Организация работы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации в повышении педагогической культуры родителей.</p> <p>13. Деятельность руководителя дошкольной образовательной организации в обеспечении адаптации молодого специалиста в образовательной среде.</p> <p>14. Организация методической работы в дошкольной образовательной организации в рамках реализации ФОП</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>дошкольного образования.</p> <p>15. Использование цифровых ресурсов для повышения уровня профессионального мастерства педагогов ДОО.</p> <p>16. Формирование благоприятного психологического климата в разновозрастном педагогическом коллективе ДОО.</p> <p>17. Организация работы по самообразованию педагогов ДОО.</p> <p>18. Управление формированием и развитием творческой образовательной среды в ДОО.</p> <p>19. Управление развитием профессиональной компетентности педагогов ДОО.</p> <p>20. Методическое сопровождение повышения качества образовательной деятельности.</p> <p>21. Управление педагогическими конфликтами в дошкольной образовательной организации.</p> <p>22. Организация маркетинговой деятельности в дошкольной образовательной организации.</p> <p>23. Методическая поддержка педагогов ДОО по реализации программ дополнительного образования детей дошкольного возраста.</p> <p>24. Управление внутренней системой оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.</p> <p>25. Управление профессиональным саморазвитием</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---------------|---|-----------|----------|
| | педагогических работников в дошкольной образовательной организации. | | |
| Итого: | | 36 | 0 |

9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | 1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования. | 40 | |
| Раздел 2. | 1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию. | 40 | |
| Раздел 3. | 1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования. | 47 | |
| <i>Курсовая работа</i> | <i>Выполнение курсовой работы</i> | 36 | 0 |
| <i>Контроль</i> | <i>Подготовка к экзамену</i> | 9 | |
| Итого: | | 172 | 0 |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/536033> (дата обращения: 10.04.2024);

2 Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14697-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/535714> (дата обращения: 10.04.2024);

3 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/536035> (дата обращения: 10.04.2024);

4 Смирнова, Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13304-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/543444> (дата обращения: 10.04.2024);

5 Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/538575> (дата обращения: 10.04.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 –]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- ABBYY Lingvo;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- WinRAR;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором (перечислить оборудование и технические средства обучения);
- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации»

по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 «Педагогическое образование»

(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование системы знаний о существенных характеристиках организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях, осуществление практической подготовки обучающихся к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями современного дошкольного образования.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование понимания сущности и особенностей организации современного дошкольного образования на современном этапе;
- изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе общественного дошкольного образования;
- формирование в процессе обучения организационно-методических умений по управлению коллективом дошкольных работников, организации и руководству педагогическим процессом в дошкольной образовательной организации;
- развитие профессиональной культуры будущего педагога.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
- Педагогика;
- Психология;
- История педагогики и образования;

- Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
- Диагностика психического развития детей;
- Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|--|
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности | – знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. – уметь: применять методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). |
| | | ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для | – знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>разработки основных и дополнительных образовательных программ</p> | <p>дополнительных образовательных программ. – уметь: определять и анализировать требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.</p> |
| | | <p>ОПК-2.3 Участвует в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>– знать: приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: использовать образовательные и ИКТ технологии для разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.</p> |
| <p>педагогические технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>ОПК-6.1 Понимает закономерности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>– знать: закономерности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. – уметь: учитывать особенности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| | | ОПК-6.2 Использует существующие методики диагностики для выявления особенностей личностного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | <p>– знать: методики диагностики для выявления особенностей личностного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>– уметь: организовывать и проводить различную диагностику для выявления особенностей личностного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> |
| | | ОПК-6.3 Использует психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями | <p>– знать: психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>– уметь: применять психолого-педагогические технологии для</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристик обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
|--|--|--|--|

– Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|--|--|--|
| | ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования | – знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования. – уметь: применять выбранные методы и приемы для формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования. |
| | ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности | ПК-2.3 Проектирует на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка | – знать: приемы проектирования на занятиях и вне занятий педагогических ситуаций и событий (мероприятий), развивающих эмоционально-ценностную сферу детей дошкольного возраста. – уметь: создавать педагогические |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | ситуации и события (мероприятия) на занятиях и вне занятий развивающие эмоционально-ценностную сферу дошкольника. |
|--|--|--|---|

4 Объем учебной дисциплины

| Сессия / курс | | ИТОГО | 1 сессия / 5 курс | 2 сессия / 5 курс |
|--------------------------------------|-----------------|-------|-------------------|--------------------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | | экзамен, зачет с оценкой по КР |
| Трудоёмкость | академ. час. | 180 | 36 | 144 |
| | зачетных единиц | 5 | 1 | 4 |
| Лекции, академ. час. | | 4 | 2 | 2 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, академ. час. | | 0 | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия, академ. час. | | 4 | 0 | 4 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Курсовая работа, академ. час. | | 36 | 0 | 36 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Консультации, академ. час. | | 0 | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа, академ. час. | | 127 | 34 | 93 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| Контроль, академ. час. | | 9 | 0 | 9 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 | 0 |

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием (Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. (Управление как вид профессиональной деятельности. Характеристика ДООУ как объекта управления. Миссия дошкольного учреждения, его предназначение. Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. Общие и специфические функции управления. Принципы научного управления ДООУ. Организация как функция управления дошкольным учреждением.

Тема 1.2 Система дошкольного образования в Российской Федерации.

Становление и развитие системы дошкольного образования. Понятие системы образования как совокупности преемственных

образовательных стандартов и программ, учреждений образования различных типов, видов, организационно-правовых форм. Система дошкольного образования как базовое звено системы образования в РФ. Статус учредителя и организационно-правовые формы ДООУ. Порядок определения нормативно-правового статуса ДООУ. Виды дошкольных образовательных учреждений. Негосударственное дошкольное учреждение как объект управления. Особенности финансирования, функционирования, нормирования и регулирования социально-правовых отношений в негосударственных учреждениях дошкольного уровня образования. Государственные гарантии права на образование. Источники финансирования ДОО.);

Раздел 2 Основные участники управленческой деятельности в ДООУ (Тема 2.1 Заведующий ДОО, функции власти и принятия управленческих решений (Участники образовательного процесса в ДОО. Их социальные роли, права и обязанности. Нормы, определяющие порядок приема на работу и освобождение от занимаемой должности заведующего ДОО. Документы, определяющие полномочия руководителя ДОО. Объекты управления в ДОО и роль заведующего. Структура управления и создание аппарата управления в ДОО. Управленческие полномочия и ответственность. Основные направления экономической деятельности руководителя ДОО. Централизация и децентрализация задач управления. Делегирование полномочий. Взаимодействие руководителя с общественными структурами. Порядок аттестации руководителей ДОО.)

Тема 2.2 Старший воспитатель как методолог и организатор эффективной воспитательно-образовательной деятельности в ДОО (Функции, полномочия и ответственность старшего воспитателя в ДОО. Система управления содержанием и качеством воспитательно-образовательной работы в ДОО. Требования к образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Годовой план дошкольного учреждения, методика его разработки. Организация в ДОО условий для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса. Организация работы методического кабинета ДОО: функции, содержание и основные формы работы. Методическая поддержка педагогов в проведении самоанализа по качеству осуществления воспитательно-образовательной работы.

Тема 2.3 Заместитель заведующего ДОО по административно-хозяйственной части (Основные функции и полномочия заместителя заведующего ДОО, содержание и технологии организационно-хозяйственной деятельности. Психолого-педагогические, эргономические, санитарно-гигиенические противопожарные требования к оборудованию, устройству и безопасности организации деятельности дошкольных образовательных

учреждений. Экономические и натуральные нормативы комплектования дошкольного учреждения технологическим оборудованием, мягким и жестким инвентарем, игрушками и пособиями, спортивным и оздоровительным оборудованием. Роль заместителя заведующего в решении задач управления материально-технической базой ДОО. Участие в развитии материально-технической базы ДОО);

Раздел 3 Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением (Тема 3.1 Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения (Информационно аналитическая деятельность заведующего ДОО. Принятие управленческих решений. Организационно-педагогическая деятельность в ДОО);

Тема 3.2 Методическая деятельность и повышение профессиональной компетентности педагогов-воспитателей.

(Аттестация педагогических кадров в ДООУ. Контроль за ходом воспитательно-образовательной работы, качеством реализации Образовательной программы, корректирование, консультирование и методическая поддержка педагогов. Информирование родителей о ходе воспитательно-образовательной работы, уровнях усвоения детьми Образовательной программы ДООУ.

Тема 3.3 Квалификационные требования к заведующему ДООУ (Личностные и деловые качества успешного руководителя. Резервы и ограничения. Силь, принципы и методы эффективного руководства ДООУ. Квалификационные требования и характеристики заведующего ДООУ. Личные ценности. Способы их реализации и коррекции.

Стрессоустойчивость и коммуникабельность. Умение управлять собой, воздействовать и стимулировать. Показатели эффективности и результативности организационно - управленческой деятельности.).

6 Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).