

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра непрерывного педагогического образования и методики
обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
(направленность (профиль): «Обществознание и экономическое
образование»)

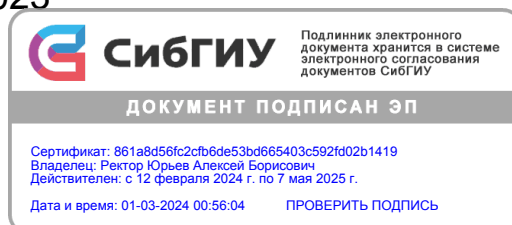
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- систематизация, обобщение и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; приобретение профессионального опыта в различных видах деятельности (педагогической, проектной, исследовательской и др.);
- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение знаний и представлений студентов о научно-исследовательской работе в образовательных учреждениях;
- особенностях ее реализации в области преподаваемых дисциплин;
- накопление опыта исследовательской деятельности и осуществления научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях, выполнении исследовательских и творческих проектов;
- развитие самостоятельности и способности студентов формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере образования;
- развитие профессиональных умений осуществления экспериментально-исследовательской деятельности по проблеме ВКР (сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых данных, необходимых для выполнения ВКР);
- формирование профессиональной культуры педагога-исследователя.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Методика обучения обществознанию;
- Методика обучения экономике;
- Система подготовки к единому государственному экзамену по обществознанию;

- Проектирование и разработка основных и дополнительных образовательных программ;
- Иностранный язык;
- Культура речи и деловое общение;
- Производственная педагогическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися.

Объекты практики: средние (5-9) и старшие (10-11) классы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен	ПК-1.1	– знать: содержание

	<p>осуществлять профессиональную деятельность в области обществознания и экономического образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Разрабатывает программы учебных дисциплин в области обществознания и экономического образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>программ по обществознанию и экономическим дисциплинам, требования ФГОС к образовательным программам. – уметь: подбирать содержание для программ по обществознанию и экономическим дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС. – владеть: технологией разработки программ по обществознанию и экономическим дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
		<p>ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области обществознания и экономического образования</p>	<p>– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий. – уметь: подбирать методы и приемы формирования универсальных учебных действий для решения педагогических задач. – владеть: методами и приемами формирования универсальных учебных действий в области обществознания и экономического образования.</p>
	<p>ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на</p>	<p>ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их</p>	<p>– знать: основные формы и методы воспитательной работы. – уметь: подбирать формы и методы воспитательной работы с учетом</p>

	<p>занятия, так и во внеурочной деятельности в области обществознания и экономического образования</p>	<p>использования на занятиях и во внеурочной деятельности в области обществознания и экономического образования</p>	<p>возможностей их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по обществознанию и экономическим дисциплинам. – владеть: технологиями построения педагогического процесса для решения воспитательных задач на занятиях и во внеурочной деятельности по обществознанию и экономическим дисциплинам.</p>
		<p>ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности в области обществознания и экономического образования</p>	<p>– знать: современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, особенности их использования. – уметь: применять современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности в области обществознания и экономического образования. – владеть: разрабатывать конспекты уроков и внеурочных занятий в области обществознания и экономического образования с использованием современных форм и</p>

			методов воспитательной работы, в том числе интерактивных.
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися в области обществознания и экономического образования	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися в области обществознания и экономического образования	<p>– знать: предпосылки и историю возникновения развивающих технологий.</p> <p>– уметь: анализировать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении обществознанию и экономическим дисциплинам .</p> <p>– владеть: техникой подбора технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися.</p>
		ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися в области обществознания и экономического образования	<p>– знать: основы специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися.</p> <p>– уметь: подбирать содержание занятий в области обществознания и экономического образования с использованием специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу</p>

			<p>с обучающимися. – владеть: основами применения методов обучения, позволяющими проводить развивающую работу с обучающимися в области обществознания и экономического образования.</p>
	<p>ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по обществознанию и экономическому образованию</p>	<p>ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания обществознания и экономического образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p>	<p>– знать: основы методики преподавания обществознания и экономического образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. – уметь: подбирать педагогические технологии для осуществления образовательного процесса и решения педагогических задач в области обществознания и экономического образования. – владеть: методикой преподавания обществознания и экономического образования.</p>
		<p>ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области обществознания и экономического образования</p>	<p>– знать: способы обучения и развития обучающихся в области обществознания и экономического образования. – уметь: анализировать учебную деятельность обучающегося и</p>

			<p>подбирать оптимальные способы его обучения и развития в области обществознания и экономического образования.</p> <p>– владеть: основами подбора способов обучения на базе анализа учебной деятельности обучающегося.</p>
--	--	--	---

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	<p>– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности.</p> <p>– уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения.</p> <p>– владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия.</p>
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	<p>– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека.</p> <p>– уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно</p>

			<p>реализовывать свои коммуникативные намерения.</p> <p>– владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру.</p>
		<p>УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию</p>	<p>– знать: основы перевода текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>– уметь: переводить академические тексты с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.</p> <p>– владеть: техниками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.</p>

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	10 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание практики

Раздел 1 Характеристика системы учебно-воспитательного процесса школы с учетом разрабатываемой тематики ВКР (Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, педагогического совета, расписание учебных занятий согласно базисному учебному плану), характеристика психолого-педагогических условий, разрабатываемых в ВКР);

Раздел 2 Реализация экспериментальной работы в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания по проблеме ВКР (Выполнение студентом индивидуального задания: организация и проведение педагогического эксперимента по проблеме исследования (определение этапов и содержания педагогического эксперимента в соответствии с проблемой исследования ВКР));

Раздел 3 Подготовка заключения по экспериментальной деятельности и выполнению индивидуального задания по проблеме ВКР (Представление результатов экспериментальной деятельности и подготовка отчета по практике. Выводы по общей и специальной части отчета по преддипломной практике. Представление и защита отчета у руководителя практики).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоёмкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки

	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и

заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.]; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511765> (дата обращения: 25.05.2023);

2 Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511173> (дата обращения: 25.05.2023);

3 Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518604> (дата обращения: 25.05.2023);

4 Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> (дата обращения: 25.05.2023);

5 Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515650> (дата обращения: 25.05.2023);

6 Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 25.05.2023);

7 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505> (дата обращения: 25.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 –]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 –]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. — URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». — Кемерово, [200 –]. — Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
(направленность (профиль): «Обществознание и экономическое
образование»)
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- систематизация, обобщение и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; приобретение профессионального опыта в различных видах деятельности (педагогической, проектной, исследовательской и др.);
- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение знаний и представлений студентов о научно-исследовательской работе в образовательных учреждениях;
- особенностях ее реализации в области преподаваемых дисциплин;
- накопление опыта исследовательской деятельности и осуществления научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях, выполнении исследовательских и творческих проектов;
- развитие самостоятельности и способности студентов формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере образования;
- развитие профессиональных умений осуществления экспериментально-исследовательской деятельности по проблеме ВКР (сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых данных, необходимых для выполнения ВКР);
- формирование профессиональной культуры педагога-исследователя.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2**

«Практика» ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Методика обучения обществознанию;
- Методика обучения экономике;
- Система подготовки к единому государственному экзамену по обществознанию;
- Проектирование и разработка основных и дополнительных образовательных программ;
- Иностранный язык;
- Культура речи и деловое общение;
- Производственная педагогическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области обществознания и экономического образования в соответствии с требованиями	ПК-1.1 Разрабатывает программы учебных дисциплин в области обществознания и экономического образования в соответствии с требованиями федеральных	– знать: содержание программ по обществознанию и экономическим дисциплинам, требования ФГОС к образовательным программам. – уметь: подбирать содержание для

	федеральных государственных образовательных стандартов	государственных образовательных стандартов	программ по обществознанию и экономическим дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС. – владеть: технологией разработки программ по обществознанию и экономическим дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.
		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области обществознания и экономического образования	– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий. – уметь: подбирать методы и приемы формирования универсальных учебных действий для решения педагогических задач. – владеть: методами и приемами формирования универсальных учебных действий в области обществознания и экономического образования.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности в области обществознания и экономического образования	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности в области обществознания и экономического образования	– знать: основные формы и методы воспитательной работы. – уметь: подбирать формы и методы воспитательной работы с учетом возможностей их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по обществознанию и экономическим дисциплинам. – владеть:

			технологиями построения педагогического процесса для решения воспитательных задач на занятиях и во внеурочной деятельности по обществознанию и экономическим дисциплинам.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности в области обществознания и экономического образования	<p>– знать: современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, особенности их использования.</p> <p>– уметь: применять современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности в области обществознания и экономического образования.</p> <p>– владеть: разрабатывать конспекты уроков и внеурочных занятий в области обществознания и экономического образования с использованием современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивных.</p>
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и	– знать: предпосылки и историю возникновения развивающих технологий.

	<p>технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися в области обществознания и экономического образования</p>	<p>методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися в области обществознания и экономического образования</p>	<p>– уметь: анализировать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении обществознанию и экономическим дисциплинам . – владеть: техникой подбора технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися.</p>
		<p>ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися в области обществознания и экономического образования</p>	<p>– знать: основы специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися. – уметь: подбирать содержание занятий в области обществознания и экономического образования с использованием специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися. – владеть: основами применения методов обучения, позволяющими проводить развивающую работу с обучающимися в области</p>

			обществознания и экономического образования.
	ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по обществознанию и экономическому образованию	ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания обществознания и экономического образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	<p>– знать: основы методики преподавания обществознания и экономического образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p> <p>– уметь: подбирать педагогические технологии для осуществления образовательного процесса и решения педагогических задач в области обществознания и экономического образования.</p> <p>– владеть: методикой преподавания обществознания и экономического образования.</p>
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области обществознания и экономического образования	<p>– знать: способы обучения и развития обучающихся в области обществознания и экономического образования.</p> <p>– уметь: анализировать учебную деятельность обучающегося и подбирать оптимальные способы его обучения и развития в области обществознания и экономического образования.</p> <p>– владеть: основами подбора способов</p>

			обучения на базе анализа учебной деятельности обучающегося.
--	--	--	---

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	<p>– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности.</p> <p>– уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения.</p> <p>– владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия.</p>
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	<p>– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека.</p> <p>– уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.</p> <p>– владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную</p>

		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	культуру. – знать: основы перевода текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. – уметь: переводить академические тексты с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – владеть: техниками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.
--	--	---	--

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	10 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Характеристика системы учебно-воспитательного процесса школы с учетом разрабатываемой тематики ВКР (Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, педагогического совета, расписание учебных занятий согласно базисному учебному

плану), характеристика психолого-педагогических условий, разрабатываемых в ВКР);

Раздел 2 Реализация экспериментальной работы в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания по проблеме ВКР (Выполнение студентом индивидуального задания: организация и проведение педагогического эксперимента по проблеме исследования (определение этапов и содержания педагогического эксперимента в соответствии с проблемой исследования ВКР));

Раздел 3 Подготовка заключения по экспериментальной деятельности и выполнению индивидуального задания по проблеме ВКР (Представление результатов экспериментальной деятельности и подготовка отчета по практике. Выводы по общей и специальной части отчета по преддипломной практике. Представление и защита отчета у руководителя практики).

6 Составитель(и):

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).