

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в**  
**профессиональной деятельности (Английский)»**  
**по специальности**  
**15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции**  
**и кондиционирования**

**форма обучения – очная**

**1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- «Иностранный язык» общеобразовательного цикла.

**3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– общие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**– профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению.

ПК 1.2. Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции.

ПК 1.3. Организовывать хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации.

ПК 2.1. Выполнять укрупнённую разборку и сборку основного оборудования, монтажных узлов и блоков

ПК 2.2. Проводить диагностику отдельных элементов, узлов и блоков систем вентиляции и кондиционирования

ПК 2.3. Выполнять наладку систем вентиляции и кондиционирования после ремонта.

ПК 3.1. Определять порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.2. Определять перечень необходимых для проведения работ расходных материалов, инструментов, контрольно-измерительных приборов.

ПК 3.3. Определять трудоемкость и длительность работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.4. Разрабатывать сопутствующую техническую документацию при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

ПК 3.5. Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования силами подчиненных.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.5.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Особенности произношения
	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Правила чтения текстов профессиональной направленности
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

#### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<i>Итого</i>	<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>	<i>5 семестр</i>	<i>6 семестр</i>	<i>7 семестр</i>	<i>8 семестр</i>
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	<b>174</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>34</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	64	4	12	10	18	10	10
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Лекции, уроки, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	110	32	16	10	18	10	24
Лабораторные занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Семинарские занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Курсовое проектирование, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу), <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0

## **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении

Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности

Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам

Раздел 4. Представительство компании (презентация)

Раздел 5. Работа над презентацией «Экологические проблемы Кузбасса»

## **6 Составитель:**

Преподаватель УК

С.В. Шемберг