

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра механики и машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности персонала предприятия

15.02.16 «Технология машиностроения»
(направленность (профиль): «Технология машиностроения»)

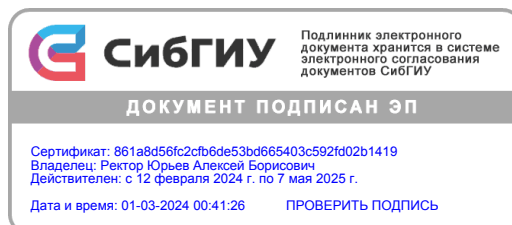
Квалификация выпускника
Техник-технолог

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладеть навыками структурного подразделения, разработки планирования реализации продукции и производственных мощностей; овладеть навыками выбора стратегии управления персоналом структурного подразделения и принятия решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию» профессионального цикла ООП по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Основы экономики предприятия;
- Основы финансовой грамотности;
- Основы бережливого производства.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Демонстрационный экзамен;
- Проектная деятельность 4.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Профессиональные компетенции

- ПК 5.1.: Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.
- ПК 5.4.: Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- разработка технологических процессов изготовления деталей машин;
- разработка и внедрение управляющих программ деталей машин в машиностроительном производстве;
- разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве;
- организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства;
- организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Ко д ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 01. ОК 04. ПК 5.1. ПК 5.4.	<ul style="list-style-type: none"> - формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; - рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; - определять потребность в персонале для организации производственных 	<ul style="list-style-type: none"> - организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; - требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; - нормирование работ работников; - показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; - правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; - правила постановки производственных 	<ul style="list-style-type: none"> - нормирования труда работников; участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - формирования и оформления заказа материальных ресурсов; - организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда; - организации рабочего места в соответствии с производственными задачами; - организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства; - соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;

<p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными - организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; - требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; - нормирование работ работников; - показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; - правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; - правила постановки производственных задач; - виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; - правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; - виды и иерархия структурных подразделений 	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; - правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; - виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; - порядок учёта материально-технических ресурсов; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - правила организации рабочих мест; - основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; - контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; - решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; - анализа организационной деятельности передовых производств; - разработки 	<ul style="list-style-type: none"> - проведения инструктажа по выполнению - формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; - рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; - определять потребность в персонале для организации производственных процессов; - рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными - организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; - требования к персоналу, должностные и производственные
--	---	--

<p>предприятия машиностроительного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок учёта материально-технических ресурсов; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - правила организации рабочих мест; - основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; - контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; - решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; - анализа организационной деятельности передовых производств; - разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения задачами; - участвовать в расстановке кадров; 	<p>предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения задачами; - участвовать в расстановке кадров; - осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса; - проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда; - принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; - выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; - определять потребность в развитии профессиональных 	<p>инструкции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормирование работ работников; - показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; - правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; - правила постановки производственных задач; - виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; - правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; - виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; - порядок учёта материально-технических ресурсов; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - правила организации рабочих мест; - основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; заданий и соблюдению
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса; - проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда; - принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; - выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; - определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; - разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем - основы и требования и бережливого производства; - виды производственных задач на машиностроительных предприятиях; - требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях; - стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; - нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; - принципы делового общения и поведения в коллективе; - виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении; - основы промышленной безопасности; - правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса; - основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала; - политика и стратегия машиностроительных 	<ul style="list-style-type: none"> правил техники безопасности и охраны труда; - контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; - решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; - анализа организационной деятельности передовых производств; - разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
--	---	--

		предприятий в области качества; основы психологии и способы мотивации персонала; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - виды организации труда на передовых производствах; - подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений; - принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами; - принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;	
--	--	---	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		8 семестр
Форма промежуточной аттестации	ИТОГО	экзамен
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	72	72
Лекции, <i>академ. час.</i>	18	18
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической	0	0

подготовки		
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	26	26
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	1
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	21	21
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Планирование и организация деятельности структурного подразделения.;

Тема 1.1 Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации. (Понятие производственного предприятия (организации). Регламентация и департаментизация. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.);

Тема 1.2 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. (Структура производственного процесса. Принципы формирования участков и цехов. Показатели технологичности изделий. Выбор типа оборудования. Производственный цикл. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.

Расчет количества основного оборудования. Состав и методика расчета площади цеха. Понятие и показатели производственной программы. Планирование выполнения производственной программы. Технологический процесс и его элементы. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки.);

Тема 1.3 Техничко –экономическое планирование. (Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. План производства. Планирование производственных мощностей. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.);

Тема 1.4 Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии. (Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.);

Тема 1.5 Экономическая эффективность деятельности подразделения. (Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.);

Раздел 2 Управление персоналом структурного подразделения;

Тема 2.1 Сущность, цели и задачи управления предприятием. (Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Понятие и классификация функций управления. Управленческий цикл. Методы управления. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений.);

Тема 2.2 Организационные структуры управления. (Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Органы управления и основные функции управления. Микро- и макросреда организации.);

Тема 2.3 Стратегическое управление персоналом. (Цели и основные принципы стратегического управления. Типы стратегий управления персоналом. Этапы стратегического планирования.);

Тема 2.4 Управление коллективом структурного подразделения. (Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.);

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Техничко – экономическое планирование. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии. Экономическая эффективность деятельности подразделения.	9	
Раздел 2.	Сущность, цели и задачи управления предприятием. Организационные структуры управления. Стратегическое управление персоналом. Управление коллективом структурного подразделения.	9	
Итого:		18	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Составление должностных и производственных инструкций. Проектирование планировки участка производства. Расчет производственных мощностей предприятия.	16	

	Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности. Определение показателей производительности труда. Расчет нормативов и норм труда. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
Раздел 2.	Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Определение структуры организации промышленного предприятия. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	10	
Итого:		26	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической

			ПОДГОТОВКИ
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	9	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
	<i>Консультации</i>	1	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	6	
Итого:		28	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для спо. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 461 с. – ISBN 978-5-534-14766-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/513729> (дата обращения: 10.04.2023);

2 Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для спо / Г.Г. Левкин, О.А. Никифоров. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 247 с. – ISBN 978-5-534-15369-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/520066> (дата обращения: 10.04.2023);

3 Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для спо. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 477 с. – ISBN 978-5-534-12180-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/516871> (дата обращения: 10.04.2023).

б) дополнительная литература:

1 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для спо. – Москва : Юрайт, 2023. – 420 с. – ISBN 978-5-534-10275-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/517638> (дата обращения: 10.04.2023);

2 Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для спо. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 457 с. – ISBN 978-5-534-13977-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/515071> (дата обращения: 10.04.2023);

3 Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для спо / Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 381 с. – ISBN 978-5-534-10194-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/517599> (дата обращения: 10.04.2023).

4 Организация производства : учебник и практикум для спо / Л.С. Леонтьева, С.А. Орехов, М.В. Карманов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2023.

– 305 с. – ISBN 978-5-534-00820-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/513932> (дата обращения: 10.04.2023).

5 Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для спо. – Москва : Юрайт, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-534-05041-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/515491> (дата обращения: 10.04.2023).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;

- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Указать наименование кабинета, мастерской и лаборатории для проведения лекций, практических и лабораторных работ, курсовых проектов и работ (с перечислением необходимого оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 15.02.16 «Технология машиностроения».

Составитель(и):

преподаватель Кан Ирина Анатольевна (кафедра механики и машиностроения).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация деятельности персонала предприятия»

по направлению подготовки (специальности)
15.02.16 «Технология машиностроения»
(направленность (профиль): «Технология машиностроения»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладеть навыками структурного подразделения, разработки планирования реализации продукции и производственных мощностей; овладеть навыками выбора стратегии управления персоналом структурного подразделения и принятия решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию» профессионального цикла ООП по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Основы экономики предприятия;
- Основы финансовой грамотности;
- Основы бережливого производства.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Демонстрационный экзамен;
- Проектная деятельность 4.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Профессиональные компетенции

– ПК 5.1.: Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

– ПК 5.4.: Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- разработка технологических процессов изготовления деталей машин;
- разработка и внедрение управляющих программ деталей машин в машиностроительном производстве;
- разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве;
- организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства;
- организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Ко д ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 01. ОК 04. ПК 5.1. ПК 5.4.	<ul style="list-style-type: none"> - формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; - рассчитывать 	<ul style="list-style-type: none"> - организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; - требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; - нормирование работ работников; - показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормирования труда работников; участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - формирования и оформления заказа материальных ресурсов; - организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда; - организации рабочего места в соответствии с производственными задачами; - организации рабочего места в соответствии с

<p>энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в персонале для организации производственных процессов; - рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными - организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; - требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; - нормирование работ работников; - показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; - правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; - правила постановки производственных задач; - виды материальных 	<ul style="list-style-type: none"> - правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; - правила постановки производственных задач; - виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; - правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; - виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; - порядок учёта материально-технических ресурсов; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - правила организации рабочих мест; - основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; - задания и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; - контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающи 	<p>технологиями бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; - проведения инструктажа по выполнению - формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; - рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; - определять потребность в персонале для организации производственных процессов; - рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с
---	--	--

<p>ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; - виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; - порядок учёта материально-технических ресурсов; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - правила организации рабочих мест; - основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда; - контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; - решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; - анализа организационной деятельности передовых производств; - разработки предложений по 	<p>х производств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; - анализа организационной деятельности передовых производств; - разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения задачами; - участвовать в расстановке кадров; - осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса; - проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда; - принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; - выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - разрабатывать 	<p>производственными</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; - требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; - нормирование работ работников; - показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; - правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; - правила постановки производственных задач; - виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; - правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; - виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; - порядок учёта материально-технических ресурсов; - принципы, формы и
--	--	--

<p>оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения задачами; - участвовать в расстановке кадров; - осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса; - проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда; - принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; - выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; - определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала 	<p>предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; - разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем - основы и требования и бережливого производства; - виды производственных задач на машиностроительных предприятиях; - требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях; - стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; - нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; - принципы делового общения и поведения в коллективе; - виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении; - основы промышленной безопасности; - правила и инструктажи для безопасного 	<p>методы организации производственного и технологического процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации рабочих мест; - основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; - заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; - контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; - решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; - анализа организационной деятельности передовых производств; - разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
--	---	--

<p>для решения производственных задач;</p>	<p>ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала; - политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества; основы психологии и способы мотивации персонала; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - виды организации труда на передовых производствах; - подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений; - принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами; - принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала; 	
--	--	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		8 семестр
Форма промежуточной аттестации	ИТОГО	<i>экзамен</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	72	72
Лекции, <i>академ. час.</i>	18	18
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ.</i>	0	0

час.		
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	26	26
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	<i>0</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	1
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	21	21
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>
Контроль, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Планирование и организация деятельности структурного подразделения.;

Тема 1.1 Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации. (Понятие производственного предприятия (организации). Регламентация и департаментизация. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.);

Тема 1.2 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. (Структура производственного процесса. Принципы формирования участков и

цехов. Показатели технологичности изделий. Выбор типа оборудования. Производственный цикл. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства. Расчет количества основного оборудования. Состав и методика расчета площади цеха. Понятие и показатели производственной программы. Планирование выполнения производственной программы. Технологический процесс и его элементы. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки.);

Тема 1.3 Техничко –экономическое планирование. (Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. План производства. Планирование производственных мощностей. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.);

Тема 1.4 Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии. (Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.);

Тема 1.5 Экономическая эффективность деятельности подразделения. (Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.);

Раздел 2 Управление персоналом структурного подразделения;

Тема 2.1 Сущность, цели и задачи управления предприятием. (Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Понятие и классификация функций управления. Управленческий цикл. Методы управления. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений.);

Тема 2.2 Организационные структуры управления. (Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Органы управления и основные функции управления. Микро- и макросреда организации.);

Тема 2.3 Стратегическое управление персоналом. (Цели и основные принципы стратегического управления. Типы стратегий управления персоналом. Этапы стратегического планирования.);

Тема 2.4 Управление коллективом структурного подразделения. (Влияние групп на деятельность предприятия (организации)).

Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.).

6 Составитель(и):

преподаватель Кан Ирина Анатольевна (кафедра механики и машиностроения).