

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
педагогического образования  
\_\_\_\_\_ И.В. Шимлина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»  
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное  
образование (журналистика)»)

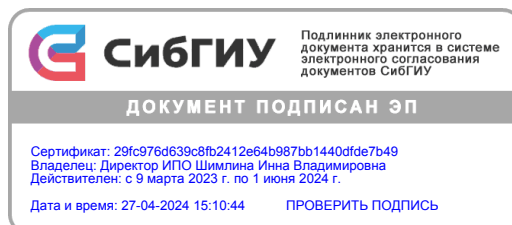
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

- Создание условий для осознания обучающимися значимости своей будущей профессии;
- Сформировать мотивацию к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
- Ознакомить обучающихся с психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;
- Подготовить к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- Познакомить с основами ведения документации класса и отчетной документацией по предмету.

## **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Культура речи и деловое общение.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Методика обучения русскому языку;
- Педагогика;
- Психология;
- Инклюзивное образование;
- Методология и методы психолого-педагогического исследования;
- Технология и организация воспитательных практик (классное руководство);
- Производственная педагогическая практика;

- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в В образовательных организациях общего образования и учреждениях дополнительного образования, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: Организация учебного процесса в образовательных организациях общего образования и учреждениях дополнительного образования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Общепрофессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ОПК</b>	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных	– знать: законы и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций, вопросы обучения и воспитания детей и молодежи.

	профессиональной этики	документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– уметь: анализировать законы и нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность образовательных организаций, вопросы обучения и воспитания детей и молодежи.
	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: анализировать основные и дополнительные образовательные программы с точки зрения их содержания и соответствия основным методическим принципам.
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федерального государственного образовательного стандарта в области основного общего, среднего общего и дополнительного образования. – уметь: анализировать образовательную деятельность с точки зрения соответствия ФГОС.
	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных	– знать: принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

	ценностей	ценностей	– уметь: определять формы, методы и приемы воспитательной деятельности.
	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	– знать: принципы взаимодействия участников образовательных отношений. – уметь: анализировать социальную и педагогическую деятельность образовательной организации с точки зрения реализации принципов взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: требования, предъявляемые к сайту образовательной организации и иным медиаресурсам, используемым образовательной организацией. – уметь: анализировать информационные технологии, используемые в сфере образования, сайт образовательной организации и иные медиаресурсы, используемые образовательной организацией .

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
	УК-1: Способен	УК-1.1 Анализирует	– знать: особенности

	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	задачу, выделяя этапы ее решения	организации образовательного процесса, специфику современного урока, содержание деятельности педагога. – уметь: анализировать особенности организации образовательного процесса, организацию и реализацию урока.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: различные подходы к оценке и организации педагогической деятельности. – уметь: отбирать информацию, необходимую для решения педагогических задач.

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	<b>3</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	40	40
в форме практической подготовки	40	40
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	2	2
в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	66	66
в форме практической подготовки	66	66
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

### Содержание практики

**Раздел 1 Знакомство с сайтом образовательного учреждения (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с техникой безопасности ОУ. Заполнение раздела 1);**

**Раздел 2 Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ с родителями и законными представителями обучающихся. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей-предметников (в рамках своей образовательной области). Заполнение 2 раздела);**

**Раздел 3 Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения. Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятельности, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных). Заполнение раздела 3);**

**Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы Анализ основной образовательной программы. Анализ рабочих программ дисциплин (в рамках своей предметной области). Посещение и анализ уроков (в рамках своей предметной области). Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета. Заполнение раздела 4. Проведение итоговой конференции).**

## Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с техникой безопасности ОУ.	8	10
Раздел 2.	Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ. с родителями и законными представителями обучающихся. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей-	8	10



	предметников (в рамках своей образовательной области).		
Раздел 3.	Анализ воспитательной работы учреждения Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятельности, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных).	8	10
Раздел 4.	Анализ образовательного процесса школы Анализ основной образовательной программы. Анализ рабочих программ дисциплин (в рамках своей предметной области). Посещение и анализ уроков (в рамках своей предметной области). Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета.	16	10
<b>Итого:</b>		<b>40</b>	<b>40</b>

### **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика),

требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06546-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/538990> (дата обращения: 24.04.2024);

2 Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-534-07709-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/450442> (дата обращения: 24.04.2024);

3 Вейдт, В. П. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 227 с. – ISBN 978-5-534-10392-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/456011> (дата обращения: 24.04.2024).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Zoom;
- Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Матехина Ольга Геннадьевна (кафедра филологии).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Ознакомительная практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»  
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное  
образование (журналистика)»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

- Создание условий для осознания обучающимися значимости своей будущей профессии;
- Сформировать мотивацию к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
- Ознакомить обучающихся с психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;
- Подготовить к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- Познакомить с основами ведения документации класса и отчетной документацией по предмету.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Культура речи и деловое общение.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики,

используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Методика обучения русскому языку;
- Педагогика;
- Психология;
- Инклюзивное образование;
- Методология и методы психолого-педагогического исследования;
- Технология и организация воспитательных практик (классное руководство);
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Общепрофессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ОПК</b>	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	<p>– знать: законы и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций, вопросы обучения и воспитания детей и молодежи.</p> <p>– уметь: анализировать законы и нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность образовательных организаций, вопросы обучения и воспитания детей и</p>

			молодежи.
	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: анализировать основные и дополнительные образовательные программы с точки зрения их содержания и соответствия основным методическим принципам.
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федерального государственного образовательного стандарта в области основного общего, среднего общего и дополнительного образования. – уметь: анализировать образовательную деятельность с точки зрения соответствия ФГОС.
	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– знать: принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. – уметь: определять формы, методы и приемы воспитательной деятельности.
	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников	– знать: принципы взаимодействия участников образовательных отношений.



	рамках реализации образовательных программ	образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	– уметь: анализировать социальную и педагогическую деятельность образовательной организации с точки зрения реализации принципов взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: требования, предъявляемые к сайту образовательной организации и иным медиаресурсам, используемым образовательной организацией. – уметь: анализировать информационные технологии, используемые в сфере образования, сайт образовательной организации и иные медиаресурсы, используемые образовательной организацией .

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: особенности организации образовательного процесса, специфику современного урока, содержание деятельности педагога. – уметь: анализировать особенности организации образовательного

	поставленных задач		процесса, организацию и реализацию урока.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: различные подходы к оценке и организации педагогической деятельности. – уметь: отбирать информацию, необходимую для решения педагогических задач.

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>40</b>	40
в форме практической подготовки		<b>40</b>	40
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>66</b>	66
в форме практической подготовки		<b>66</b>	66
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Знакомство с сайтом образовательного учреждения (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с техникой безопасности ОУ. Заполнение раздела 1);**

**Раздел 2 Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ с родителями и законными представителями обучающихся. Знакомство с функциями и**

системой работы методического объединения учителей-предметников (в рамках своей образовательной области).  
Заполнение 2 раздела);

**Раздел 3 Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения. Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятельности, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных). Заполнение раздела 3);**

**Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы Анализ основной образовательной программы. Анализ рабочих программ дисциплин (в рамках своей предметной области). Посещение и анализ уроков (в рамках своей предметной области). Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета. Заполнение раздела 4. Проведение итоговой конференции).**

**6 Составитель(и):**

доцент Матехина Ольга Геннадьевна (кафедра филологии).