

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра геотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянец
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»

Квалификация выпускника
Горный техник-технолог

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- дать обучающимся начальные знания по основам горного права и государственного устройства Российской Федерации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать основы знаний основных отраслей Российского права;
- научить обучающихся ориентироваться в области трудовых, гражданско-правовых и других правоотношений. Систематизировать основы юридических норм по практическим вопросам регулирования горного производства, режима рационального недропользования, государственного учета месторождений;
- дать знания по правовому обеспечению безопасности горных работ.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Основы горного дела;
- Технология добычи полезных ископаемых подземным способом;
- Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в горной организации;
- Геология;
- Охрана труда.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Организация и управление персоналом производственного подразделения;
- Экологические основы природопользования.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1: Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ.
- ПК 1.2: Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией.
- ПК 1.3: Контролировать ведение работ по обслуживанию горно-транспортного оборудования на участке.
- ПК 1.4: Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов.
- ПК 1.5: Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.
- ПК 2.1: Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.
- ПК 2.2: Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
- ПК 2.3: Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
- ПК 2.4: Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.
- ПК 3.1: Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
- ПК 3.2: Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
- ПК 3.3: Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>виды административных право-нарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской дея-</p>

		тельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
--	--	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации		зачет
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	72	72
Лекции, <i>академ. час.</i>	34	34
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	16	16
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	22	22
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0

в форме практической подготовки	0	0
---------------------------------	---	---

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Нормативно-правовая база в процессе профессиональной деятельности;

Тема 1.1 Основы конституционного права в РФ. Порядок принятия и вступление в силу законов РФ.;

Тема 1.2 Основы трудового права. Коллективный договор. Занятость и ее виды. Правовой статус безработного.;

Тема 1.3 Основы гражданского права. Субъекты гражданского права. Понятие, содержание и формы права собственности. Юридические лица и индивидуальные предприятия;

Тема 1.4 Основы административного права. Административное право и правонарушения. Административная ответственность. Административное наказание.;

Тема 1.5 Судебная защита прав и свобод граждан. Судебная защита. Порядок обращения граждан в суд. Принятие судом решения и порядок исполнения.;

Раздел 2 Аспекты государственного управления рациональным недропользованием;

Тема 2.1 Основные органы государственного управления горной промышленностью;

Тема 2.2 Общие и специальные нормы права, регулирующие недропользование в Российской Федерации. Норма права. Характеристики нормы права.;

Тема 2.3 Право собственности на недра. Право собственности на добытые полезные ископаемые. Виды пользования недрами.;

Раздел 3 Хозяйственные и должностные преступления предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации;

Тема 3.1 Финансовые и хозяйственные преступления. Меры наказания за уголовные преступления и порядок их применения.;

Тема 3.2 Объекты и субъекты уголовного преступления. Отличия уголовного преступления от административного правонарушения;

Раздел 4 Экологическое право;

Тема 4.1 Понятие экологического права. Законы об охране природы и окружающей среды. Экологические правоотношения: участники и объекты.;

Тема 4.2 Экологические правонарушения и преступления.

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической

			подготовки
Раздел 1.	Нормативно-правовая база в процессе профессиональной деятельности	8	
Раздел 2.	Аспекты государственного управления рациональным недропользованием	8	
Раздел 3.	Хозяйственные и должностные преступления предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации	10	
Раздел 4.	Экологическое право	8	
Итого:		34	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	«Классификация основных прав и свобод граждан». Права и обязанности мастера участка	2	
Раздел 1.	Составление резюме	2	
Раздел 1.	Составление трудового договора	2	
Раздел 1.	Составление договора подряда, договора об оказании возмездной услуги	2	
Раздел 1.	Составление таблицы «Права и обязанности начальника участка», административные правонарушения, виды административных наказаний»	2	
Раздел 2.	Составление таблицы «Право собственности на недра»	2	
Раздел 3.	Составление таблицы «Объекты и субъекты»	2	
Раздел 4.	Составление таблицы «Экологические правоотношения»	2	
Итого:		16	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме

			практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования.	4	

Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования.	4	
Итого:		22	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для спо / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 317 с. – ISBN 978-5-534-07095-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 03.05.2021);

2 Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – Москва : Юрайт, 2020. – 155 с. – ISBN 978-5-534-10774-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/456102> (дата обращения: 03.05.2021);

3 Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для спо / А.Я. Капустин, К.М. Беликова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 382 с. – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 03.05.2021);

4 Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 235 с. – ISBN 978-5-534-04770-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/436472> (дата обращения: 03.05.2021);

5 Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/433307> (дата обращения: 03.05.2021).

б) дополнительная литература:

1 Казанцева, Л.А. Основы экологического права: курс лекций : учебник для студентов среднего профессионального образования / Л. А. Казанцева, О. Р. Саркисов, Е. Л. Любарский. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 354 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9289-9 - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469114> (дата обращения: 03.05.2021);

2 Никитина, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / А. М. Никитина ; Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2015. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrEduMethodSectionsEditionsFilesDownload.asp?lngSection=71&lngEdition=2827&lngFile=2784&strParent=LibrEduMethodSectionsEditionsFiles> (дата обращения: 03.05.2021);

3 Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для спо / Н.В. Фомичева, О.Г. Строкова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 407 с. – ISBN 978-5-534-11329-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/455943> (дата обращения: 03.05.2021);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- AutoCAD;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;

- Microsoft Windows 7;
- ProjectLibre;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, учебной доской, плакатами? для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оборудованный учебной доской, компьютерной техникой, экраном, мультимедийным проектором и оснащенный плакатами, наглядными пособиями, схемами, комплектом учебно-методической документации, пособий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Составитель(и):

доцент Никитина Анастасия Михайловна (кафедра геотехнологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

по направлению подготовки (специальности)

21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- дать обучающимся начальные знания по основам горного права и государственного устройства Российской Федерации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать основы знаний основных отраслей Российского права;
- научить обучающихся ориентироваться в области трудовых, гражданско-правовых и других правоотношений. Систематизировать основы юридических норм по практическим вопросам регулирования горного производства, режима рационального недропользования, государственного учета месторождений;
- дать знания по правовому обеспечению безопасности горных работ.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Основы горного дела;
- Технология добычи полезных ископаемых подземным способом;
- Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в горной организации;
- Геология;
- Охрана труда.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Организация и управление персоналом производственного подразделения;
- Экологические основы природопользования.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

– ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1: Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ.

– ПК 1.2: Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией.

– ПК 1.3: Контролировать ведение работ по обслуживанию горно-транспортного оборудования на участке.

– ПК 1.4: Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов.

– ПК 1.5: Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.

– ПК 2.1: Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.

– ПК 2.2: Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

– ПК 2.3: Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

– ПК 2.4: Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

– ПК 3.1: Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

– ПК 3.2: Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

– ПК 3.3: Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.	виды административных право-нарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и

		основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
--	--	---

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации		зачет
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	72	72
Лекции, <i>академ. час.</i>	34	34
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	16	16
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	22	22
в форме практической подготовки	0	0

ческой подготовки		
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Нормативно-правовая база в процессе профессиональной деятельности;

Тема 1.1 Основы конституционного права в РФ. Порядок принятия и вступление в силу законов РФ.;

Тема 1.2 Основы трудового права. Коллективный договор. Занятость и ее виды. Правовой статус безработного.;

Тема 1.3 Основы гражданского права. Субъекты гражданского права. Понятие, содержание и формы права собственности. Юридические лица и индивидуальные предприятия;

Тема 1.4 Основы административного права. Административное право и правонарушения. Административная ответственность. Административное наказание.;

Тема 1.5 Судебная защита прав и свобод граждан. Судебная защита. Порядок обращения граждан в суд. Принятие судом решения и порядок исполнения.;

Раздел 2 Аспекты государственного управления рациональным недропользованием;

Тема 2.1 Основные органы государственного управления горной промышленностью;

Тема 2.2 Общие и специальные нормы права, регулирующие недропользование в Российской Федерации. Норма права. Характеристики нормы права.;

Тема 2.3 Право собственности на недра. Право собственности на добытые полезные ископаемые. Виды пользования недрами.;

Раздел 3 Хозяйственные и должностные преступления предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации;

Тема 3.1 Финансовые и хозяйственные преступления. Меры наказания за уголовные преступления и порядок их применения.;

Тема 3.2 Объекты и субъекты уголовного преступления. Отличия уголовного преступления от административного правонарушения;

Раздел 4 Экологическое право;

Тема 4.1 Понятие экологического права. Законы об охране природы и окружающей среды. Экологические правоотношения: участники и объекты.;

Тема 4.2 Экологические правонарушения и преступления.

6 Составитель(и):

доцент Никитина Анастасия Михайловна (кафедра геотехнологии).