

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор института передовых
инженерных технологий

_____ И.Ю. Кольчурина

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»
(направленность (профиль): «Работа в системах электронного
документооборота»)

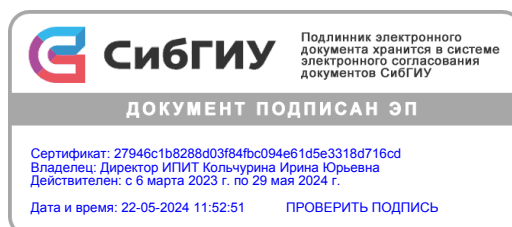
Квалификация выпускника
Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по профессии

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам социально-гуманитарного цикла ООП по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Иностранный язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- История России;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Физическая культура;
- Основы финансовой грамотности;
- Основы бережливого производства.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	общую и профессиональную лексику; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	3 семестр	4 семестр
Форма промежуточной аттестации			
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	56	26	30
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0

в форме практической подготовки	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	50	24	26
в форме практической подготовки	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	6	2	4
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Повседневное общение;

Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка (Грамматический материал: временные категории будущего времени: Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы.

Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме

Чтение текстов о стране изучаемого языка

Говорение: презентация на тему "Достопримечательности страны изучаемого языка");

Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом (Грамматический материал: Participle 2, времена группы Perfect. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме

Чтение текстов о системе образования в России и за рубежом.

Говорение: презентация на тему «My college».);

Тема 1.3 Тема 1.3 Здоровый образ жизни (Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional). Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Чтение о спорте и здоровом образе жизни. Говорение: презентация на тему «Sport in my life».);

Тема 1.4 Тема 1.4 Мое хобби (Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional). Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Чтение текстов по теме "Хобби" Говорение: Презентация "My hobby");

Раздел 2 Раздел 2 Профессиональное общение;

Тема 2.1 Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера (Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs). Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Перевод (со словарем) и работа с текстами по темам «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование», «World Skills». Говорение: диалоги на темы «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону»);

Тема 2.2 Тема 2.2. Компьютеры и их функции (Грамматический материал: определенный артикль. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Чтение текстов профессиональной направленности);

Тема 2.3 Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка (Грамматический материал: word order. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Перевод (со словарем) и работа с текстом по теме «Основы делового общения». Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем. Правила ведения разговоров по телефону. Говорение: диалог на тему «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»);

Раздел 3 Раздел 3 Перевод профессиональной литературы;

Тема 3.1 Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию (Грамматический материал: few-a few; little-a little, much-many. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.);

Тема 3.2 Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств (Грамматический материал: Косвенная речь. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Прошное и настоящее страны изучаемого языка	6	
Раздел 1; Тема 1.2.	Система образования в России и за рубежом	6	
Раздел 1; Тема 1.3.	Тема 1.3 Здоровый образ жизни	6	
Раздел 1; Тема 1.4.	Тема 1.4 Мое хобби	6	
Раздел 2; Тема 2.1.	Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	6	
Раздел 2; Тема 2.2.	Тема 2.2. Компьютеры и их функции	8	
Раздел 2; Тема 2.3.	Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	4	
Раздел 3; Тема 3.1.	Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	4	
Раздел 3; Тема 3.2.	Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	4	
Итого:		50	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки

	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка презентации.	0.5	
Раздел 1; Тема 1.2.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка презентации.	0.5	
Раздел 1; Тема 1.3.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка презентации.	0.5	
Раздел 1; Тема 1.4.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка презентации; 5. Прохождение тестирования.	0.5	

Раздел 2; Тема 2.1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка диалога; 4. Подготовка к практическому занятию.	1	
Раздел 2; Тема 2.2.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию.	0.5	
Раздел 2; Тема 2.3.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка диалога; 4. Подготовка к практическому занятию.	0.5	
Раздел 3; Тема 3.1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию.	1	
Раздел 3; Тема 3.2.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Выполнение перевода и работа с текстом; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	1	
Итого:		6	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-538160> (дата обращения: 20.05.2024);

2 Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-a1-533005> (дата обращения: 20.05.2024).

б) дополнительная литература:

1 Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18940-7. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-inzhenerov-555482> (дата обращения: 20.05.2024);

2 Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08134-3. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-metallurgov-i-mashinostroteley-541359> (дата обращения: 20.05.2024).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: <https://academia-library.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования

международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Иностранного языка», оснащенный мебелью, техническими и электронными средствами обучения, демонстрационными учебно-наглядными пособиями. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

Составитель(и):

преподаватель Григорьева Наталья Геннадьевна
(университетский колледж).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета УК.

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по профессии

**09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»
(направленность (профиль): «Работа в системах электронного документооборота»)
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по профессии

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам социально-гуманитарного цикла ООП по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Иностранный язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- История России;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Физическая культура;
- Основы финансовой грамотности;
- Основы бережливого производства.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	общую и профессиональную лексику; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		3 семестр	4 семестр
Форма промежуточной аттестации	ИТОГО		<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	56	26	30
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0

Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>	<i>0</i>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	50	<i>24</i>	<i>26</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>	<i>0</i>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>	<i>0</i>
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>	<i>0</i>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	6	<i>2</i>	<i>4</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>	<i>0</i>
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>	<i>0</i>

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Повседневное общение;

Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка
(Грамматический материал: временные категории будущего времени: Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы.

Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме

Чтение текстов о стране изучаемого языка

Говорение: презентация на тему "Достопримечательности страны изучаемого языка");

Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом
(Грамматический материал: Participle 2, времена группы Perfect.

Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме

Чтение текстов о системе образования в России и за рубежом.

Говорение: презентация на тему «My college».);

Тема 1.3 Тема 1.3 Здоровый образ жизни (Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional). Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Чтение о спорте и здоровом образе жизни. Говорение: презентация на тему «Sport in my life».);

Тема 1.4 Тема 1.4 Мое хобби (Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional). Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Чтение текстов по теме "Хобби" Говорение: Презентация "My hobby");

Раздел 2 Раздел 2 Профессиональное общение;

Тема 2.1 Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера (Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs). Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Перевод (со словарем) и работа с текстами по темам «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование», «World Skills». Говорение: диалоги на темы «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону»);

Тема 2.2 Тема 2.2. Компьютеры и их функции (Грамматический материал: определенный артикль. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Чтение текстов профессиональной направленности);

Тема 2.3 Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка (Грамматический материал: word order. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме Перевод (со словарем) и работа с текстом по теме «Основы делового общения». Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем. Правила ведения разговоров по телефону. Говорение: диалог на тему «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»);

Раздел 3 Раздел 3 Перевод профессиональной литературы;

Тема 3.1 Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию (Грамматический материал: few-a few; little-a little, much-many. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.);

Тема 3.2 Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств (Грамматический материал: Косвенная речь. Лексический материал: введение и отработка лексики по изучаемой теме. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе

материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.).

6 Составитель(и):

преподаватель Григорьева Наталья Геннадьевна
(университетский колледж).