

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансовых рынков.  
АБ «Кузнецкбизнесбанк»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.В. Зоря  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автоматизированные системы бухгалтерского учёта и отчётности**  
наименование учебной дисциплины

**38.03.01 Экономика**  
код и наименование направления подготовки

**Экономика**  
наименование направленности (профиля)

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Срок обучения **4 года 6 месяцев**

Год начала подготовки **2019**

Новокузнецк  
2019

## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учёта и отчётности» является закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин и ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского (финансового) и налогового учёта.

В результате изучения дисциплины у обучающихся вырабатываются навыки эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение навыков работы с различными пакетами прикладных программ для решения конкретных практических задач;
- приобретение навыков и умения использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам по выбору вариативной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Теория бухгалтерского учёта;
- Финансы денежное обращение и кредит;
- Экономика и управление организацией

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Бухгалтерский управленческий учет;
- Бухгалтерский финансовый учет.
- Аудит;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- Анализ финансовой отчетности.

## **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, правовых справочников применяемых в профессиональной деятельности и возможности их информационной защиты; Уметь: использовать правовую поддержку и автоматизированные программы при решении профессиональных задач и обеспечивать защиту экономической и сопутствующей информации; Владеть: навыками применения компьютерных технологий для решения поставленных экономических задач.

### – профессиональные компетенции:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные коммуникативные возможности компьютерных технологий и области их применения; Уметь: применять возможности профессиональных программ при решении коммуникативных задач; Владеть: методикой решения коммуникативных задач с использованием профессиональных компьютерных систем.

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

## Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>3 курс</b>
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	академ. час.	<b>144</b>	<b>144</b>
	зачетных единиц	<b>4</b>	<b>4</b>
Лекции, академ. час.		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, академ. час.		<b>6</b>	<b>6</b>
Практические работы, академ. час.		<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, академ. час.		<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, академ. час.		<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельная работа, академ. час.		<b>129</b>	<b>129</b>
Контроль, академ. час.		<b>9</b>	<b>9</b>

## Содержание учебной дисциплины

### **Раздел 1. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ их классификация, сферы применения, место и роль в экономике.**

Тема 1.1 Обзор справочно-правовых систем по актуальным вопросам бухгалтерского учёта, анализа и аудита (СПС «Консультант Плюс» СПС «Гарант»)

Информационные потоки в организации и учёте документооборота предприятия. Место бухгалтерского учёта в системе управления фирмы. Знакомство с оболочкой справочной поисковой системы «Консультант Плюс». Приобретение навыков эффективной работы с различными видами информации в системе «Консультант Плюс». Знакомство и изучение основных принципов работы с системой «Гарант»: поиск, анализ и работа с найденными документами.

Тема 1.2 Обзор прикладных программ («1С: Бухгалтерия», «Парус-бухгалтерия», «Инфо-бухгалтер», «Бухсофт»)

Знакомство с основными компьютерными программами, используемыми для организации учёта на предприятиях различных отраслей и форм собственности. Изучение механизма передачи электронной отчетности через Интернет в программе «Бухсофт-Онлайн».

### **Раздел 2. Практическое использование программы «1С:Предприятие»**

Тема 2.1 Заполнение справочников и ввод входящих остатков.

Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и

налогового учета и учетной политике по персоналу по условиям задачи

Особенности ввода начальных остатков с использованием счета «000». Ввод начальных остатков по основным средствам. Отражение расходов по амортизации основных средств.

Тема 2.2 Учет денежных средств в кассе.

Синтетический и аналитический учет на субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Порядок организации учета: прием денежных средств в кассу на основании документа «Приходный кассовый ордер», выдача денежных наличных денежных средств на основании документа «Расходный кассовый ордер». Составление журнала кассовых операций и отчета кассира.

Учет подотчетных сумм. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет».

Формирование отчетов по кассовым операциям.

Тема 2.3 Учет денежных средств на расчетном счете в банке.

Платежное поручение и платежный ордер, как документы для регистрации безналичных расчетов.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Учет движения денежных средств на расчетном счете с помощью документа «Выписка банка».

Формирование отчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов.

Тема 2.4 Учет основных средств.

Основные средства их характеристика, классификация и оценка.

Основные схемы приобретения и движения объектов основных средств (приобретение оборудования, не требующего монтажа; приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами; приобретение оборудования, требующего монтажа).

Оформление первичной документации (инвентаризационной карточки по учету основных средств, акта приемки – передачи основных средств, акта о приемки- передачи оборудования в монтаж, акта на списание основных средств, оборотной ведомости движения основных средств).

Начисление амортизации основных средств документом «Закрытие месяца».

Формирование стандартных и специализированных отчетов по основным средствам.

## Тема 2.5 Учет нематериальных активов.

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.

Учет вложений в нематериальные активы. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.

Учет расходов на НИОКР.

Начисление амортизации нематериальных активов документом «Закрытие месяца».

Формирование стандартных и специализированных отчетов по нематериальным активам.

## Тема 2.6 Учет товаров и услуг.

Документы по поступлению товаров. Отражение схем по поступлению товаров (доставляемых со склада поставщика самостоятельно или силами поставщика). Приобретение товаров с дополнительными расходами. Отражение возврата товаров поставщику.

Розничные продажи.

Отражение в программе услуг сторонних организаций.

Комиссионная торговля. Инвентаризация товаров.

Составление первичной документации, формирование стандартных и специализированных отчетов по данной теме.

## Тема 2.7 Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Учет поступления материалов в программе. Отпуск материалов на производство в программе.

Документальное оформление реализации готовой продукции:

- выписка «Счета» покупателю;

- проведение реализации готовой продукции «на основании» счета;

- порядок ведения счетов - фактур и их регистрации.

Составление первичной документации и анализ движения готовой продукции.

Выполнение регламентных операций, закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг).

Учет налога на добавленную стоимость от реализации.

Формирование стандартных отчетов учету выпуска готовой продукции.

## Тема 2.8 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации.

Знакомство с режимом работы предприятия, с положением о премировании работников, со сведениями по каждому работнику.

Документы кадрового учета. Унифицированные формы приказа о приеме на работу (Т – 1 и Т-1а).

Документы для учета заработной платы. Порядок начисления, расчет и отражение удержаний и выплаты заработной платы. Заполнение расчетно-платежной ведомости.

Персонифицированный учет. Ввод данных по форме СЭВ-4 (сведения о страховом стаже и заработке). Формирование пачек АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3.

Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом.

## Тема 2.9 Формирование регламентированной отчетности.

Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов.

Подготовка регламентированной отчетности в программе 1С: Предприятие с помощью специально настроенных отчетов.

Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности.

## 5 Перечень тем лекций

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лекций	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
	По учебному плану не предусмотрены	
<b>ИТОГО</b>		

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела/ темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
	По учебному плану не предусмотрены	
<b>ИТОГО</b>		

## 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудо- емкость, академ. час.
Тема 2.2	Учет денежных средств в кассе.	2
Тема 2.3	Учет денежных средств на расчетном счете в банке.	1
Тема 2.6	Учет товаров и услуг.	2
Тема 2.9	Формирование регламентированной отчетности.	1
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудо- емкость, академ. час.
	По учебному плану не предусмотрены	
<b>ИТОГО</b>		

## 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела/ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо- емкость, академ. час.
Тема 1.1	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю. 3 Прохождение тестирования.	8
Тема 1.2	1.Изучение теоретического материала, 2.Подготовка к текущему контролю. 3 Прохождение тестирования.	8
Тема 2.1	1Изучение теоретического материала, 2Подготовка к текущему контролю. 3 Прохождение тестирования. 4 Решение ситуационных задач	8
Тема 2.2	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю 3 Прохождение тестирования. 4 Подготовка к лабораторным работам 5 Решение ситуационных задач	8
Тема 2.3	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю 3 Прохождение тестирования. 4 Подготовка к лабораторным работам 5 Решение ситуационных задач	8
Тема 2.4	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю 3 Прохождение тестирования. 4 Решение ситуационных задач	10



Тема 2.5	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю. 3 Прохождение тестирования. 4 Решение ситуационных задач тестирования.	10
Тема 2.6	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю 3 Прохождение тестирования. 4 Подготовка к лабораторным работам 5 Решение ситуационных задач	10
Тема 2.7	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю. 3 Прохождение тестирования. 4 Решение ситуационных задач тестирования.	16
Тема 2.8	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю. 3 Прохождение тестирования. 4 Решение ситуационных задач тестирования.	11
Тема 2.9	1 Изучение теоретического материала, 2 Подготовка к текущему контролю 3 Прохождение тестирования. 4 Подготовка к лабораторным работам 5 Решение ситуационных задач	12
Контрольная работа		20
Контроль	Подготовка к экзамену.	9
<b>ИТОГО</b>		<b>138</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) основная литература:

1 Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-534-08223-4. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/437377> (дата обращения: xx.xx.2019)

2 .Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. О. Л. Островской. – Москва : Юрайт, 2019. – 394 с. – ISBN 978-5-534-01105-0. – URL: <https://biblionline.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-436460> (дата обращения: xx.xx.2019)

3. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436469> (дата обращения: xx.xx.2019).

### б) дополнительная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431443> (дата

обращения: хх.хх.2019).

2 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/437313> (дата обращения: хх.хх.2019)

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 – ]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 – ]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 – ]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 ЭБС ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.biblio-online.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система eLibrary / ООО «РУНЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке.

8 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва, [200 – ]. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:** ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, AutoCAD 2013, «Программное обеспечение «Руконтекст», WinRAR 3.6, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, ProjectLibre 1.6, Microsoft Windows 7.

**д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». — Кемерово, [200 – ]. — Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». — Новокузнецк, [199 – ]. — Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». — Кемерово, [200 – ]. — Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель:

К.э.н., доцент каф. ЭУФР

Ю.С. Климашина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ЭУФР, протокол № 8 от « 25 » марта 2019 г.

И.о. Зав. кафедрой Экономики,  
учета и финансовых рынков.  
АБ «Кузнецкбизнесбанк»

О.П. Черникова

Согласовано:

старший методист  
методического отдела

## Приложение А

### Аннотация программы учебной дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учёта и отчётности»

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(направленность (профиль) «Экономика»)

форма обучения – заочная

#### 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учёта и отчётности» является закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин и ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского (финансового) и налогового учёта.

В результате изучения дисциплины у обучающихся вырабатываются навыки эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение навыков работы с различными пакетами прикладных программ для решения конкретных практических задач;
- приобретение навыков и умения использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

#### 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам по выбору вариативной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

Теория бухгалтерского учёта;

Финансы денежное обращение и кредит;

Экономика и управление организацией

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

Бухгалтерский управленческий учет;

Бухгалтерский финансовый учет.

Аудит;  
 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);  
 Анализ финансовой отчетности.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, правовых справочников применяемых в профессиональной деятельности и возможности их информационной защиты; Уметь: использовать правовую поддержку и автоматизированные программы при решении профессиональных задач и обеспечивать защиту экономической и сопутствующей информации; Владеть: навыками применения компьютерных технологий для решения поставленных экономических задач.

#### – профессиональные компетенции:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные коммуникативные возможности компьютерных технологий и области их применения; Уметь: применять возможности профессиональных программ при решении коммуникативных задач; Владеть: методикой решения коммуникативных задач с использованием профессиональных компьютерных систем.

### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>3 курс.</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>экзамен</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>4</b>	<b>4</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	<b>6</b>
Практические работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>129</b>	<b>129</b>
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы:

Раздел 1. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ их классификация, сферы применения, место и роль в экономике.

Тема 1.1 Обзор справочно-правовых систем по актуальным вопросам бухгалтерского учёта, анализа и аудита (СПС «Консультант Плюс» СПС «Гарант»)

Тема 1.2 Обзор прикладных программ («1С: Бухгалтерия», «Парус-бухгалтерия», «Инфо-бухгалтер», «Бухсофт»)

Раздел 2. Практическое использование программы «1С:Предприятие»

Тема 2.1 Заполнение справочников и ввод входящих остатков.

Тема 2.2 Учет денежных средств в кассе.

Тема 2.3 Учет денежных средств на расчетном счете в банке.

Тема 2.4 Учет основных средств.

Тема 2.5 Учет нематериальных активов.

Тема 2.6 Учет товаров и услуг.

Тема 2.7 Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.

Тема 2.8 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации.

Тема 2.9 Формирование регламентированной отчетности.

## **6 Составитель:**

К.э.н., доцент кафедры ЭУФР

Ю.С.Климашина