

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и  
материалов

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.В. Зоря  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

08.03.01 - Строительство

Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная форма

Срок обучения 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк  
2020

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

Не заданы.

Задачами практики являются:

Не заданы.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика ООП по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: преддипломная практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Введение в профессиональную деятельность;
- Архитектура гражданских и промышленных зданий;
- Конструкции из дерева и пластмасс;
- Технология возведения зданий и сооружений;
- Основания и фундаменты;
- Металлические конструкции;
- Железобетонные и каменные конструкции;
- Безопасность труда в строительстве;
- Теория и методы зимнего бетонирования;
- Технология монолитного домостроения;
- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Практикум по социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Информационные технологии;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Теоретическая механика;
- Соппротивление материалов;
- Строительная механика;
- Механика жидкости и газа;
- Основы теплотехники;
- Основы геологии и механика грунтов;
- Строительные материалы;
- Строительные машины;
- Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством в строительстве;
- Основы водоснабжения и водоотведения;
- Основы теплогазоснабжения и вентиляции;

- Основы электротехники и электроснабжения;
- Технологические процессы в строительстве;
- Реконструкция зданий, сооружений и застройки;
- Экономика отрасли;
- Организация строительного производства;
- Основы технической эксплуатации зданий и сооружений;
- Практика по получению рабочей профессии.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Организация, планирование и управление строительством;
- Обследование и испытание зданий и сооружений;
- Сметное дело в строительстве;
- Управление инвестиционно-строительным проектом;
- Технологическая практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

а также (или) необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика проводится в следующей форме: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в строительных организациях, проектных институтах, строительных трестах, на строительных площадках, в управляющих компаниях жилищно-коммунального хозяйства, в конторах малого предпринимательства по выпуску строительной продукции, на выпускающей кафедре инженерных конструкций, строительных технологий и материалов Сибирского государственного индустриального университета и в других организациях связанных с капитальным строительством, текущим ремонтом, отделочными работами, санитарно-техническим ремонтом, с конторами по согласованию с перепланировкой объектов недвижимости, с организациями по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения и т. Д..

Объекты практики: Например: Производственный корпус обогатительной фабрики в г. Березовском Кемеровской области;  
Здание подачи жидкого топлива гидроэлектростанции г. Сургут;

Гостиница пансионат в г. Новокузнецке;  
Разработка блочно-модульной системы металлоконструкций производственной столовой на пятьдесят шесть посадочных мест в г. Новокузнецке;  
Проект профессионального училища для работников районной железной дороги в г. Новокузнецке;  
Административно бытовой корпус в г. Новокузнецке;  
Здание цеха завода среднего машиностроения в г. Новосибирске. И т.д.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-1.5 Представляет и защищает результаты работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	– знать: основы представления и защиты результатов работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. – уметь: предоставить и защитить результаты работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.. – владеть: методикой защиты

			результатов работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.
	ПК-2: Способен проводить расчетное обоснование и конструирование строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-2.5 Представляет и защищает результаты работ по расчетному обоснованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	– знать: основы представления и защиты результаты работ по расчетному обоснованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. – уметь: представлять и защищать результаты работ по расчетному обоснованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.. – владеть: владеть: методикой представления и защиты результаты работ по расчетному обоснованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения..
	ПК-3: Способен выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-3.5 Представляет и защищает результаты по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	– знать: основы защиты результатов по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.. – уметь: защитить результаты по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. – владеть: методикой по знанию нормативно-правовой и нормативно-технической документации,

			обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений..
	ПК-4: Способен обеспечивать надежность, безопасность и эффективность работы строительных конструкций зданий и сооружений на всех этапах их жизненного цикла	ПК-4.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой и нормативно-технической документации, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений	<p>– знать: нормативно-правовую нормативно-техническую документацию, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений..</p> <p>– уметь: демонстрировать знание нормативно-правовой и нормативно-технической документации, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений..</p> <p>– владеть: методикой по знанию нормативно-правовой и нормативно-технической документации, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений..</p>
		ПК-4.2 Проводит обследование зданий и сооружений и испытания составляющих их элементов	<p>– знать: основы обследования зданий и сооружений и испытания составляющих их элементов..</p> <p>– уметь: проводить обследование зданий и сооружений и испытания составляющих их элементов..</p> <p>– владеть: владеть: методикой по обследованию и испытанию зданий и сооружений и составляющих элементов.</p>
		ПК-4.3 Составляет и оформляет акты обследования здания и сооружения	<p>– знать: основы оформления актов обследования здания и сооружения..</p> <p>– уметь: составить и оформить акты обследования здания и сооружения..</p> <p>– владеть: методикой</p>

			составления актов обследования здания и сооружения..
	ПК-5: Способен проектировать элементы зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования	ПК-5.1 Проектирует элементы зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием	<p>– знать: основы проектирования элементов зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием..</p> <p>– уметь: проектировать элементы зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием..</p> <p>– владеть: методикой проектирования элементов зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием..</p>
		ПК-5.2 Использует универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного проектирования	<p>– знать: основы использования универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и системы автоматизированного проектирования..</p> <p>– уметь: использовать универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного проектирования..</p> <p>– владеть: методикой использования универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и системы автоматизированного проектирования..</p>
	ПК-6: Способен определять	ПК-6.1 Определяет	– знать: основы определения стоимости

	стоимость проектируемого здания и сооружения, составлять сметную документацию на строительство здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	стоимость проектируемого здания и сооружения	проектируемого здания и сооружения.. – уметь: определять стоимость проектируемого здания и сооружения.. – владеть: методикой определения стоимости проектируемого здания и сооружения..
		ПК-6.2 Составляет сметную документацию для проектируемого здания и сооружения	– знать: основы составления сметной документацию для проектируемого здания и сооружения.. – уметь: составлять сметную документацию для проектируемого здания и сооружения .. – владеть: методикой составления сметной документацию для проектируемого здания и сооружения..

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

### Объем практики

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 сессия / 5 курс</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>зачет с оценкой</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>324</b>	<b>324</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>9</b>	<b>9</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Практические работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	<b>6</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>318</b>	<b>318</b>
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>



## Содержание практики

### **Раздел 1 Цели и задачи преддипломной практики. Порядок составления и защиты отчета;**

Тема 1.1 Цели и задачи преддипломной практики. (Подготовиться к выполнению задач по практике);;

Тема 1.2 Порядок составления и защиты отчета (составить отчет по практике);;

### **Раздел 2 Знакомство со строительной организацией (Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в организации);;**

Тема 2.1 Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. (Прослушивание инструктажа по технике безопасности в строительной организации.);;

Тема 2.2 Общая характеристика и перспективы развития предприятия. (Определение перспектив развития строительной организации);;

Тема 2.3 Основные виды деятельности в организации (Внутренняя и внешняя среда развития организации);;

Тема 2.4 Структура управления в организации. (Методики и способы управления строительной организации);;

Тема 2.5 Осуществление контроля качества в строительной организации (Формы контроля качества выпускаемой продукции);;

Тема 2.6 Интегрированная система менеджмента строительной организации (Виды интегрированной системы менеджмента качества в данной строительной организации);;

### **Раздел 3 Выполнение должностных функциональных обязанностей на производстве (Выполнение работ по заданию от руководителя преддипломной практики на производстве);;**

### **Раздел 4 Сбор информации и систематизация материалов при составлении отчета и его защита по преддипломной практике;**

Тема 4.1 Сбор, обработка и систематизация накопленной информации полученной в строительной организации (Систематизирование материалов преддипломной практики для составления отчета);;

Тема 4.2 Составление отчета по преддипломной практике (По собранной информации составляется отчет по практике);;

Тема 4.3 Подготовка к защите и защита отчета по преддипломной практике (Защита отчета по преддипломной практике У руководителя практики от производства и от руководителя выпускающей кафедры).

### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

	<i>Отсутствуют</i>	
<b>Итого:</b>		<b>0</b>

### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, академ. час
	<i>Отсутствуют</i>	
<b>Итого:</b>		<b>0</b>

### 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные технологии по практике - это грамотно используемый объем полученных знаний, умений и навыков при выполнении поставленных расчетных задач, где обучающийся обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии определяют новшества в исследованиях и инновациях, предложенных в работе по замыслу автора. А также регламентируют сущность новаторских идей, которые могут быть использованы при решении задач на практике в дальнейшем для строительных организаций. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от кафедры университета после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры университета до начала прохождения практики. Содержание размещается на отдельной странице после листа с

заданием. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются. Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику, методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике включают в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно программе практики. Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, размещаются в приложениях. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагаются после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части. К отчету по практике прилагается отзыв о прохождении практики обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве о прохождении практики руководителем практики от профильной организации указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Руководитель практики от профильной организации оценивает работу обучающегося и выставляет оценку за практику по пятибалльной шкале на титульном листе отчета по практике. Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной

организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от кафедры университета и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выставляется оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

Практика завершается подготовкой и защитой **отчета по практике**. Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от кафедры университета после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры университета до начала прохождения практики.

Содержание размещается на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику, методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике включают в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике.

Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, размещаются в приложениях. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагаются после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части.

К отчету по практике прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве о прохождении практики руководителем практики от профильной организации указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Руководитель практики от профильной организации оценивает работу обучающегося и выставляет оценку за практику по пятибалльной шкале на титульном листе отчета по практике.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от кафедры университета и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выставляется оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) литература:

1 Хадонов, З. М. Организация, планирование и управление строительным производством : учебник / З. М. Хадонов. – Москва : АСВ, 2010. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930937732.html>. (дата обращения: 20.05.2020);

2 Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063> (дата обращения: 20.05.2020);

3 Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136> (дата обращения: 20.05.2020);

4 Дикман, Л. Г. Организация строительного производства : учебник для строительных вузов / Л. Г. Дикман. – Москва : АСВ, 2017. – 588 с. – ISBN 978-5-93093-141-9. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930931419.html>. (дата обращения: 20.05.2020);

5 Олейник, П. П. Организация строительного производства / П. П. Олейник. – Москва : АСВ, 2010. – 576 с. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930937794.html>. (дата обращения: 20.05.2020).

### б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 – ]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
- 7-Zip;
- ARCHICAD - Академическая версия;
- AutoCAD;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Project Professional 2007;
- Microsoft SQL Server Standard 2008 R2;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows Server 2003;
- Microsoft Windows Server 2008;
- Microsoft Windows Vista;
- Microsoft Windows XP;
- WinRAR 3.6;
- Гранд-Смета.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство».

Составитель(и):

Семин Александр Петрович  
Захарченко Людмила Евгеньевна



## Приложение А

### Аннотация программы практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 - Строительство

(направленность (профиль) «Промышленное и гражданское  
строительство»)  
форма обучения – Заочная форма

#### 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

Не заданы.

Задачами практики являются:

Не заданы.

#### 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика ООП по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: преддипломная практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Введение в профессиональную деятельность;
- Архитектура гражданских и промышленных зданий;
- Конструкции из дерева и пластмасс;
- Технология возведения зданий и сооружений;
- Основания и фундаменты;
- Металлические конструкции;
- Железобетонные и каменные конструкции;
- Безопасность труда в строительстве;
- Теория и методы зимнего бетонирования;
- Технология монолитного домостроения;
- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Практикум по социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Информационные технологии;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Теоретическая механика;

- Сопротивление материалов;
- Строительная механика;
- Механика жидкости и газа;
- Основы теплотехники;
- Основы геологии и механика грунтов;
- Строительные материалы;
- Строительные машины;
- Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством в строительстве;
- Основы водоснабжения и водоотведения;
- Основы теплогазоснабжения и вентиляции;
- Основы электротехники и электроснабжения;
- Технологические процессы в строительстве;
- Реконструкция зданий, сооружений и застройки;
- Экономика отрасли;
- Организация строительного производства;
- Основы технической эксплуатации зданий и сооружений;
- Практика по получению рабочей профессии.

Знания, умения и навыки, полученные и закреплённые в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Организация, планирование и управление строительством;
- Обследование и испытание зданий и сооружений;
- Сметное дело в строительстве;
- Управление инвестиционно-строительным проектом;
- Технологическая практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

а также (или) необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения
------------------------------------	-----------------------	-------------------------------	---------------------------------

		<b>достижения ПК</b>	
	ПК-1: Способен выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-1.5 Представляет и защищает результаты работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	– знать: основы представления и защиты результатов работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. – уметь: предоставить и защитить результаты работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.. – владеть: владеть: методикой защиты результатов работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.
	ПК-2: Способен проводить расчетное обоснование и конструирование строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-2.5 Представляет и защищает результаты работ по расчетному обоснованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	– знать: основы представления и защиты результатов работ по расчетному обоснованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. – уметь: представлять и защищать результаты работ по расчетному обоснованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.. – владеть: владеть: методикой представления и защиты результатов работ по расчетному обоснованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения..

	<p>ПК-3: Способен выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения</p>	<p>ПК-3.5 Представляет и защищает результаты по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>	<p>– знать: основы защиты результатов по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.. – уметь: защитить результаты по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.. – владеть: методикой по знанию нормативно-правовой и нормативно-технической документации, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений..</p>
	<p>ПК-4: Способен обеспечивать надежность, безопасность и эффективность работы строительных конструкций зданий и сооружений на всех этапах их жизненного цикла</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой и нормативно-технической документации, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений</p> <p>ПК-4.2 Проводит обследование зданий и сооружений и испытания</p>	<p>– знать: нормативно-правовую нормативно-техническую документацию, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений.. – уметь: продемонстрировать знание нормативно-правовой и нормативно-технической документации, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений.. – владеть: методикой по знанию нормативно-правовой и нормативно-технической документации, обеспечивающей промышленную безопасность зданий и сооружений..  – знать: основы обследования зданий и сооружений и испытания составляющих их элементов..</p>

		составляющих их элементов	<p>– уметь: проводить обследование зданий и сооружений и испытания составляющих их элементов..</p> <p>– владеть: владеть: методикой по обследованию и испытанию зданий и сооружений и составляющих элементов.</p>
		ПК-4.3 Составляет и оформляет акты обследования здания и сооружения	<p>– знать: основы оформления актов обследования здания и сооружения..</p> <p>– уметь: составить и оформить акты обследования здания и сооружения..</p> <p>– владеть: методикой составления актов обследования здания и сооружения..</p>
	ПК-5: Способен проектировать элементы зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования	ПК-5.1 Проектирует элементы зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием	<p>– знать: основы проектирования элементов зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием..</p> <p>– уметь: проектировать элементы зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием..</p> <p>– владеть: методикой проектирования элементов зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием..</p>
		ПК-5.2 Использует универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного	<p>– знать: основы использования универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и системы автоматизированного</p>

		ого проектирования	проектирования.. – уметь: использовать универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного проектирования.. – владеть: методикой использования универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования..
	ПК-6: Способен определять стоимость проектируемого здания и сооружения, составлять сметную документацию на строительство здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	ПК-6.1 Определяет стоимость проектируемого здания и сооружения	– знать: основы определения стоимости проектируемого здания и сооружения.. – уметь: определять стоимость проектируемого здания и сооружения.. – владеть: методикой определения стоимости проектируемого здания и сооружения..
		ПК-6.2 Составляет сметную документацию для проектируемого здания и сооружения	– знать: основы составления сметной документации для проектируемого здания и сооружения.. – уметь: составлять сметную документацию для проектируемого здания и сооружения .. – владеть: методикой составления сметной документации для проектируемого здания и сооружения..

#### 4 Объем практики

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 сессия / 5 курс</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>324</b>	<b>324</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>9</b>	<b>9</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Практические работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>6</b>	6
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>318</b>	318
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0

## **5 Краткое содержание практики**

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Цели и задачи преддипломной практики. Порядок составления и защиты отчета;;**

Тема 1.1 Цели и задачи преддипломной практики. (Подготовиться к выполнению задач по практике);;

Тема 1.2 Порядок составления и защиты отчета (составить отчет по практике);;

**Раздел 2 Знакомство со строительной организацией (Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в организации);;**

Тема 2.1 Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. (Прослушивание инструктажа по технике безопасности в строительной организации.);;

Тема 2.2 Общая характеристика и перспективы развития предприятия. (Определение перспектив развития строительной организации);;

Тема 2.3 Основные виды деятельности в организации (Внутренняя и внешняя среда развития организации);;

Тема 2.4 Структура управления в организации. (Методики и способы управления строительной организации);;

Тема 2.5 Осуществление контроля качества в строительной организации (Формы контроля качества выпускаемой продукции);;

Тема 2.6 Интегрированная система менеджмента строительной организации (Виды интегрированной системы менеджмента качества в данной строительной организации);;

**Раздел 3 Выполнение должностных функциональных обязанностей на производстве (Выполнение работ по заданию от руководителя преддипломной практики на производстве);;**

**Раздел 4 Сбор информации и систематизация материалов при составлении отчета и его защита по преддипломной практике;;**

Тема 4.1 Сбор, обработка и систематизация накопленной информации полученной в строительной организации (Систематизирование материалов преддипломной практики для составления отчета);;

Тема 4.2 Составление отчета по преддипломной практике (По собранной информации составляется отчет по практике);;

Тема 4.3 Подготовка к защите и защита отчета по преддипломной практике (Защита отчета по преддипломной практике

У руководителя практики от производства и от руководителя выпускающей кафедры).

**6 Составитель(и):**

Семина Александр Петрович  
Захарченко Людмила Евгеньевна