

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Менеджмент

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся базовые теоретические знания и основные практические навыки для оценки управленческой деятельности подразделений организации в различных производственных ситуациях.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучить основные элементы системы менеджмента;
- изучить подходы к понятию менеджмент;
- определить роль и место менеджера в организации, требования к современному руководителю;
- получить комплексное представление о методологии современного менеджмента.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Психология общения;
- Экономика.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Экономика организации;
- Документационное обеспечение управления.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
<p>ОК 01 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности.</p>

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	54	54
Лекции, <i>академ. час.</i>	20	<i>20</i>
в форме практической подготовки	<i>0</i>	<i>0</i>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	<i>0</i>	<i>0</i>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	10	<i>10</i>
в форме практической подготовки	<i>0</i>	<i>0</i>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	<i>0</i>	<i>0</i>
Консультации, <i>академ. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	<i>0</i>	<i>0</i>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	24	<i>24</i>
в форме практической подготовки	<i>0</i>	<i>0</i>
Контроль, <i>академ. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме практической подготовки	<i>0</i>	<i>0</i>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы менеджмента (Основные концепции менеджмента);

Тема 1.1 Менеджмент, как вид деятельности (Сущность менеджмента. Цели, задачи и принципы современного менеджмента. Деятельность менеджера.);

Тема 1.2 Эволюция менеджмента (Развитие теории и практики менеджмента. Современные концепции управления. Сравнительный анализ моделей менеджмента.);

Тема 1.3 Организация как объект управления. (Сущность организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Социальная ответственность организации.);

Раздел 2 Функции менеджмента. (Основные подходы к функциональности менеджмента);

Тема 2.1 Функция планирования (Сущность и функции планирования. Стратегическое планирование. Тактическое и оперативное планирование.);

Тема 2.2 Функция организации. (Организация как процесс. Типы организационных структур.);

Тема 2.3 Функция мотивации (Сущность мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации.);

Тема 2.4 Функция координации. (Сущность и виды координации. Необходимость, виды и процесс контроля. Контроллинг в организации.);

Раздел 3 Коммуникации менеджмента. (Многообразие коммуникативного менеджмента);

Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента (Процесс коммуникации в организации. Коммуникационные стили. совершенствование коммуникаций.);

Раздел 4 Коллектив и лидерство в менеджменте (Основы теории лидерства в менеджменте);

Тема 4.1 Группы в организации. (Группы в организации. Динамика групп и лидерство в организации. Формы власти.);

Тема 4.2 Управление конфликтами. (Управление конфликтами. Сущность и типы конфликта. Управление конфликтной ситуацией.);

Раздел 5 Эффективность менеджмента. (Квинтэссенция эффективности менеджмента);

Тема 5.1 Современные тенденции развития (Управление изменениями и рисками. Работа менеджеров в кризисной ситуации. Элементы этики делового общения.);

Тема 5.2 Принятие решений (Понятие управленческого решения. Процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.);

Тема 5.3 Результативность менеджмента (Показатели эффективности менеджмента. Подходы к управлению).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисци-	Темы лекций	Трудоемкость, ака-
-------------------------	-------------	--------------------

плины		дем. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	4	
Тема 1.1.	Менеджмент, как вид деятельности		
Тема 1.2.	Эволюция менеджмента		
Тема 1.3.	Организация как объект управления.		
Раздел 2.	Функции менеджмента.	4	
Тема 2.1.	Функция планирования		
Тема 2.2.	Функция организации.		
Тема 2.3.	Функция мотивации		
Тема 2.4.	Функция координации.		
Раздел 3.	Коммуникации менеджмента.	4	
Тема 3.1.	Информационное обеспечение менеджмента		
Раздел 4.	Коллектив и лидерство в менеджменте	4	
Тема 4.1.	Группы в организации.		
Тема 4.2.	Управление конфликтами.		
Раздел 5.	Эффективность менеджмента.	4	
Тема 5.1.	Современные тенденции развития		
Тема 5.2.	Принятие решений		
Тема 5.3.	Результативность менеджмента		
Итого:		20	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Функции менеджмента.	2	
Раздел 3.	Коммуникации менеджмента.	2	
Раздел 4.	Коллектив и лидерство в менеджменте	2	
Раздел 5.	Эффективность менеджмента.	4	
Итого:		10	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме

			практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка реферата; 3. Прохождение тестирования.	4	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.	4	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.	4	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.	4	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию;	8	

	му занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.		
Итого:		24	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 566 с. – ISBN 978-5-534-08046-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/451068> (дата обращения: 29.03.2021);

2 Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 212 с. – ISBN 978-5-534-04815-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/473157> (дата обращения: 29.03.2021);

3 Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-534-02995-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 29.03.2021).

б) дополнительная литература:

1 Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. - Москва : Юрайт, 2021. – 422 с. – ISBN 978-5-9916-5386-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870> (дата обращения: 29.03.2021);

2 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7906-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/452215> (дата обращения: 29.03.2021);

3 Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 175 с. – ISBN 978-5-534-08328-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/472512> (дата обращения: 29.03.2021).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- WinRAR 3.6.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинеты, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся. Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная компьютерной техникой, экраном и мульти-

медийным проектором, учебной доской для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оборудованный учебной доской, компьютерной техникой, экраном, мультимедийным проектором и оснащенный плакатами, наглядными пособиями. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

доцент Гринкевич Ольга Владимировна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

по направлению подготовки (специальности)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся базовые теоретические знания и основные практические навыки для оценки управленческой деятельности подразделений организации в различных производственных ситуациях.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучить основные элементы системы менеджмента;
- изучить подходы к понятию менеджмент;
- определить роль и место менеджера в организации, требования к современному руководителю;
- получить комплексное представление о методологии современного менеджмента.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Психология общения;
- Экономика.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Экономика организации;
- Документационное обеспечение управления.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

– ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

– ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

– ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности.</p>

--	--	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	54	54
Лекции, <i>академ. час.</i>	20	20
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	10	10
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	24	24
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теоретические основы менеджмента (Основные концепции менеджмента);

Тема 1.1 Менеджмент, как вид деятельности (Сущность менеджмента. Цели, задачи и принципы современного менеджмента. Деятельность менеджера.);

Тема 1.2 Эволюция менеджмента (Развитие теории и практики менеджмента. Современные концепции управления. Сравнительный анализ моделей менеджмента.);

Тема 1.3 Организация как объект управления. (Сущность организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Социальная ответственность организации.);

Раздел 2 Функции менеджмента. (Основные подходы к функциональности менеджмента);

Тема 2.1 Функция планирования (Сущность и функции планирования. Стратегическое планирование. Тактическое и оперативное планирование.);

Тема 2.2 Функция организации. (Организация как процесс. Типы организационных структур.);

Тема 2.3 Функция мотивации (Сущность мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации.);

Тема 2.4 Функция координации. (Сущность и виды координации. Необходимость, виды и процесс контроля. Контроллинг в организации.);

Раздел 3 Коммуникации менеджмента. (Многообразие коммуникативного менеджмента);

Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента (Процесс коммуникации в организации. Коммуникационные стили. совершенствование коммуникаций.);

Раздел 4 Коллектив и лидерство в менеджменте (Основы теории лидерства в менеджменте);

Тема 4.1 Группы в организации. (Группы в организации. Динамика групп и лидерство в организации. Формы власти.);

Тема 4.2 Управление конфликтами. (Управление конфликтами. Сущность и типы конфликта. Управление конфликтной ситуацией.);

Раздел 5 Эффективность менеджмента. (Квинтэссенция эффективности менеджмента);

Тема 5.1 Современные тенденции развития (Управление изменениями и рисками. Работа менеджеров в кризисной ситуации. Элементы этики делового общения.);

Тема 5.2 Принятие решений (Понятие управленческого решения. Процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.);

Тема 5.3 Результативность менеджмента (Показатели эффективности менеджмента. Подходы к управлению).

6 Составитель(и):

доцент Гринкевич Ольга Владимировна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).