

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами и контроллинг

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

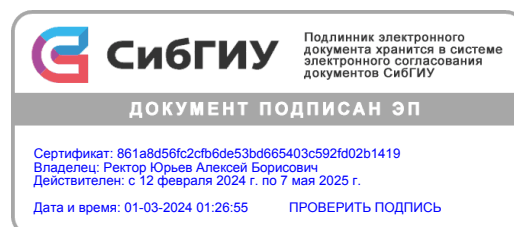
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать теоретические знания об основных элементах системы управления затратами на предприятии;
- дать прикладные знания в области планирования, нормирования, учета и анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- дать теоретические знания о современных методах управления затратами «стандарт-кост», «директ-костинг», контроллинг, сформировать практические навыки их использования;
- научить обучающихся принимать управленческие решения на основе информации о затратах;
- научить обучающихся четко определять сферы цифровизации управления затратами на предприятии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Технологическое предпринимательство;
- Управление маркетинговой деятельностью;
- Бизнес-аналитика и визуализация данных;
- Стратегический менеджмент организации;
- Операционный менеджмент;
- Управление инвестициями;
- ERP-системы;
- Экономика организации;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;
- Управление социальным развитием организации;
- Математические методы в экономике;
- Методы принятия управленческих решений;
- Финансовое планирование;
- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Корпоративное управление;

- Цифровые технологии в сфере менеджмента;
- Налоговый менеджмент;
- Инновационный менеджмент;
- Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Организация разработки и реализации управленческих решений;
- Антикризисное управление;
- Риск-менеджмент;
- Бизнес планирование;
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Внутрифирменное планирование;
- Планирование на предприятии;
- HR-менеджмент;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> – знать: нормативные и методические документы, регламентирующие планирование, учет и контроль затрат на предприятии; понятия мест возникновения, центров затрат и центров ответственности. – уметь: выбирать источники информации и обрабатывать информацию для проведения анализа затрат на предприятии;

			<p>анализировать динамику затрат. – владеть: терминологией управления затратами, методами анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p>
		<p>ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений</p>	<p>– знать: методы управления затратами; виды себестоимости продукции (работ, услуг); факторы, определяющие динамику затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). – уметь: классифицировать затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг); осуществлять выбор эффективных способов контроля затрат; анализировать динамику затрат. – владеть: навыками классификации затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); методами экономического анализа.</p>
		<p>ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>– знать: принципы управления затратами, классификацию затрат с целью принятия решений, системы управления затратами, критерии принятия решений для управления затратами. – уметь: прогнозировать влияние управленческого</p>

			<p>решения на уровень и структуру затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>– владеть: терминологией управления затратами.</p>
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	<p>– знать: методы экономического анализа, критерии принятия решений для управления затратами.</p> <p>– уметь: выполнять технико-экономические расчеты.</p> <p>– владеть: навыками анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) .</p>
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	<p>– знать: классификацию затрат по экономическим элементам, методику расчета допустимых затрат в процессе текущего планирования.</p> <p>– уметь: составлять сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции .</p> <p>– владеть: навыками планирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p>
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	<p>– знать: показатели оценки эффективности решений по управлению затратами организации.</p> <p>– уметь: обосновывать выбор варианта управления затратами.</p> <p>– владеть: навыками сравнительного анализа вариантов управления затратами.</p>

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144
	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		32	32
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16	16
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		60	60
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		36	36
в форме практической подготовки		0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Содержание и задачи курса. Классификация затрат;

Тема 1.1 Предмет, содержание и задачи дисциплины (Предмет, цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов, связь со смежными дисциплинами.

Сущность затрат. Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Особенности затрат как предмета управления. Функции управления затратами, их взаимосвязь. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии. Основные принципы управления затратами.);

Тема 1.2 Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Задачи классификации затрат для целей управления деятельностью предприятия. Основные признаки

классификации затрат. Классификация затрат с целью их калькулирования и планирования. Классификация затрат с целью принятия решений. Классификация затрат, используемая для целей контроля и регулирования. Цеховая, производственная, полная и неполная (сокращенная) себестоимость продукции (работ, услуг.);

Раздел 2 Цикл управления затратами на предприятии;

Тема 2.1 Прогнозирование и планирование затрат (Планирование затрат и его задачи. Текущие затраты как объект краткосрочного планирования. Сметы затрат, виды смет. Определение объема затрат при текущем планировании. Смета затрат на производство продукции (работ, услуг). Расчет себестоимости всей товарной и реализованной продукции. Сравнение плановых калькуляций отдельных изделий. Расчет снижения себестоимости товарной продукции по технико-экономическим факторам. Расчет допустимых затрат в процессе текущего планирования. Динамика долгосрочных затрат и стратегия управления ими.);

Тема 2.2 Управления затратами в процессе производства (Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Классификация мест возникновения затрат по отношению к процессу производства. Классификация центров затрат по отношению к процессу производства. Классификация центров ответственности по отношению к процессу производства. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Стимулирование снижения затрат на производство.);

Тема 2.3 Учет и контроль затрат на производстве (Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Оперативный (оперативно-технический) учет. Технические средства учета и контроля затрат на производство.);

Тема 2.4 Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной продукции предприятия. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям. Анализ затрат на обслуживание производства и управление. Анализ затрат на один рубль объема выпуска. Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги.);

Раздел 3 Современные системы управления затратами;

Тема 3.1 Система управления затратами «директ-костинг» (Сущность системы управления затратами «директ-костинг». Практическое значение системы управления затратами «директ-костинг». Преимущества и недостатки системы управления затратами «директ-костинг». Понятие маржинального дохода.);

Тема 3.2 Система управления затратами «стандарт-кост» (Сущность и назначение системы «стандарт-кост». Цели нормативного учета затрат. Методика учета и анализа изменения норм и нормативов. Метод документирования. Метод последующих расчетов с использованием данных инвентаризации. Модели исследования отклонений. Выработка мероприятий и управляющих воздействий по регулированию уровня затрат.);

Тема 3.3 Контроллинг (Сущность, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга, его основная цель. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления предприятием. Виды контроллинга. Система экономических расчетов, используемая в контроллинге. Методы принятия управленческих решений в контроллинге, классификация подходов, критерии принятия решений для управления затратами.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины	4	
Раздел 1; Тема 1.2.	Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	4	
Раздел 2; Тема 2.1.	Прогнозирование и планирование затрат	4	
Раздел 2; Тема 2.2.	Управления затратами в процессе производства	4	
Раздел 2; Тема 2.3.	Учет и контроль затрат на производстве	2	
Раздел 2; Тема 2.4.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	8	
Раздел 3; Тема 3.1.	Система управления затратами «директ-костинг»	2	
Раздел 3; Тема 3.2.	Система управления затратами «стандарт-кост»	2	
Раздел 3; Тема 3.3.	Контроллинг	2	
Итого:		32	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы	Темы практических	Трудоемкость, <i>академ. час</i>
------------------	-------------------	----------------------------------

дисциплины	занятий (семинаров)	всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.2.	Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	2	
Раздел 2; Тема 2.1.	Прогнозирование и планирование затрат	1	
Раздел 2; Тема 2.2.	Управление затратами в процессе производства	3	
Раздел 2; Тема 2.4.	Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной продукции предприятия	2	
Раздел 2; Тема 2.4.	Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям	2	
Раздел 2; Тема 2.4.	Анализ затрат на один рубль объема выпуска	2	
Раздел 2; Тема 2.4; Тема 3.1.	Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги	2	
Раздел 3; Тема 3.1.	Управление затратами в системе «директ-костинг»	2	
Итого:		16	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы	Виды самостоятельной	Трудоемкость, <i>академ. час</i>
------------------	----------------------	----------------------------------

дисциплины	работы	всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	16	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Изучение теоретического материала; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	24	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	2	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	36	
Итого:		96	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва: Юрайт, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-534-04968-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/492941> (дата обращения: 19.06.2023);

2 Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. – Москва : Юрайт, 2018. – 145 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/413150> (дата обращения: 19.06.2023);

3 Шляго Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. – Москва : Юрайт, 2018. – 277 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/414458> (дата обращения: 19.06.2023);

4 Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : "Дашков и К°", 2014. - 384 с. ISBN 978-5-394-02317-0. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785394023170.html> (дата обращения: 19.06.2023);

5 Герасимова, Л. Н. Методы управленческого учета : учебник / Герасимова Л. Н. - Москва : Проспект, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-392-17507-9. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175079.html> (дата обращения: 19.06.2023);

6 Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 428 с. — ISBN 978-5-534-00500-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/487732> (дата обращения: 19.06.2023);

7 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : Юрайт, 2022. — 455 с. — ISBN 978-5-534-00713-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488912> (дата обращения: 19.06.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL:

<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- WinRAR.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление затратами и контроллинг»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать теоретические знания об основных элементах системы управления затратами на предприятии;
- дать прикладные знания в области планирования, нормирования, учета и анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- дать теоретические знания о современных методах управления затратами «стандарт-кост», «директ-костинг», контроллинг, сформировать практические навыки их использования;
- научить обучающихся принимать управленческие решения на основе информации о затратах;
- научить обучающихся четко определять сферы цифровизации управления затратами на предприятии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Технологическое предпринимательство;
- Управление маркетинговой деятельностью;
- Бизнес-аналитика и визуализация данных;
- Стратегический менеджмент организации;
- Операционный менеджмент;
- Управление инвестициями;
- ERP-системы;
- Экономика организации;
- Маркетинг;

- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;
- Управление социальным развитием организации;
- Математические методы в экономике;
- Методы принятия управленческих решений;
- Финансовое планирование;
- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Корпоративное управление;
- Цифровые технологии в сфере менеджмента;
- Налоговый менеджмент;
- Инновационный менеджмент;
- Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Организация разработки и реализации управленческих решений;
- Антикризисное управление;
- Риск-менеджмент;
- Бизнес планирование;
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Внутрифирменное планирование;
- Планирование на предприятии;
- HR-менеджмент;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: нормативные и методические документы, регламентирующие планирование, учет и контроль затрат на предприятии; понятия мест возникновения,

	показателей		<p>центров затрат и центров ответственности.</p> <p>– уметь: выбирать источники информации и обрабатывать информацию для проведения анализа затрат на предприятии; анализировать динамику затрат.</p> <p>– владеть: терминологией управления затратами, методами анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p>
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	<p>– знать: методы управления затратами; виды себестоимости продукции (работ, услуг); факторы, определяющие динамику затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>– уметь: классифицировать затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг); осуществлять выбор эффективных способов контроля затрат; анализировать динамику затрат.</p> <p>– владеть: навыками классификации затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); методами экономического анализа.</p>
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе	– знать: принципы управления затратами, классификацию затрат с целью принятия

		разработанных для них целевых показателей	решений, системы управления затратами, критерии принятия решений для управления затратами. – уметь: прогнозировать влияние управленческого решения на уровень и структуру затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). – владеть: терминологией управления затратами.
ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1	Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: методы экономического анализа, критерии принятия решений для управления затратами. – уметь: выполнять технико-экономические расчеты. – владеть: навыками анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) .
	ПК-2.2	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: классификацию затрат по экономическим элементам, методику расчета допустимых затрат в процессе текущего планирования. – уметь: составлять сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции . – владеть: навыками планирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
	ПК-2.3	Оценивает эффективность каждого варианта	– знать: показатели оценки эффективности решений по

		управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	управлению затратами организации. – уметь: обосновывать выбор варианта управления затратами. – владеть: навыками сравнительного анализа вариантов управления затратами.
--	--	---	---

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144
	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		32	32
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16	16
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		60	60
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		36	36
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Содержание и задачи курса. Классификация затрат;

Тема 1.1 Предмет, содержание и задачи дисциплины (Предмет, цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов, связь со смежными дисциплинами.

Сущность затрат. Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Особенности затрат как предмета управления. Функции управления затратами, их взаимосвязь. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии. Основные принципы управления затратами.);

Тема 1.2 Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Задачи классификации затрат для целей управления деятельностью предприятия. Основные признаки классификации затрат. Классификация затрат с целью их калькулирования и планирования. Классификация затрат с целью принятия решений. Классификация затрат, используемая для целей

контроля и регулирования. Цеховая, производственная, полная и неполная (сокращенная) себестоимость продукции (работ, услуг).);

Раздел 2 Цикл управления затратами на предприятии;

Тема 2.1 Прогнозирование и планирование затрат (Планирование затрат и его задачи. Текущие затраты как объект краткосрочного планирования. Сметы затрат, виды смет. Определение объема затрат при текущем планировании. Смета затрат на производство продукции (работ, услуг). Расчет себестоимости всей товарной и реализованной продукции. Сравнение плановых калькуляций отдельных изделий. Расчет снижения себестоимости товарной продукции по технико-экономическим факторам. Расчет допустимых затрат в процессе текущего планирования. Динамика долгосрочных затрат и стратегия управления ими.);

Тема 2.2 Управления затратами в процессе производства (Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Классификация мест возникновения затрат по отношению к процессу производства. Классификация центров затрат по отношению к процессу производства. Классификация центров ответственности по отношению к процессу производства. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Стимулирование снижения затрат на производство.);

Тема 2.3 Учет и контроль затрат на производстве (Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Оперативный (оперативно-технический) учет. Технические средства учета и контроля затрат на производство.);

Тема 2.4 Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной продукции предприятия. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям. Анализ затрат на обслуживание производства и управление. Анализ затрат на один рубль объема выпуска. Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги.);

Раздел 3 Современные системы управления затратами;

Тема 3.1 Система управления затратами «директ-костинг» (Сущность системы управления затратами «директ-костинг». Практическое значение системы управления затратами «директ-костинг». Преимущества и недостатки системы управления затратами «директ-костинг». Понятие маржинального дохода.);

Тема 3.2 Система управления затратами «стандарт-кост» (Сущность и назначение системы «стандарт-кост». Цели нормативного учета затрат. Методика учета и анализа изменения норм и нормативов.

Метод документирования. Метод последующих расчетов с использованием данных инвентаризации. Модели исследования отклонений. Выработка мероприятий и управляющих воздействий по регулированию уровня затрат.);

Тема 3.3 Контроллинг (Сущность, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга, его основная цель. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления предприятием. Виды контроллинга. Система экономических расчетов, используемая в контроллинге. Методы принятия управленческих решений в контроллинге, классификация подходов, критерии принятия решений для управления затратами.).

6 Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).