

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе -
первый проректор
_____ И.В. Зоря
 подпись
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык в профессиональной деятельности

27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»

Квалификация выпускника
Техник-метролог

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2019

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социального-экономического цикла ООП по специальности 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Иностранный язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению.

– ПК 1.2.: Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции.

– ПК 1.3.: Организовывать хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации.

– ПК 2.1.: Проводить поверку (регулировку) средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации.

– ПК 2.2.: Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями.

– ПК 2.3.: Выполнять точные и особо точные измерения для определения действительных значений контролируемых параметров.

– ПК 3.1.: Проводить метрологическую экспертизу технической документации предприятия в пределах установленных полномочий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;</p> <p>составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;</p> <p>Формулировать информационный запрос;</p> <p>пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности</p> <p>Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;</p> <p>знать правила обработки информации;</p> <p>Знать формы представления информации</p>

	<p>Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др; переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p> <p>Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению</p>	<p>Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др); лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий) Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки проверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента) . Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p>
--	---	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие

виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТО- ГО	3 се- местр	4 се- местр	5 се- местр	6 се- местр	7 се- местр	8 се- местр
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	174	36	28	20	36	20	34
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	110	32	16	10	18	10	24
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	64	4	12	10	18	10	10
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Английский язык в профессиональном общении;

Тема 1.1 Я и моя профессия (Современный мир профессий.

Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции инженера-метролога. Востребованность профессии в современном мире. Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Подготовка к WS по компетенциям Управление жизненными циклами. Типовые инструкции по охране труда.

Грамматический материал: временные категории будущего времени: Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы.

Лексический материал: Лексические единицы с обозначением профессий и описание соответствующих им действий по модели (an engineer looks after machines). Чтение текстов с профессиональной направленностью.

Говорение: Group discussion «Advantages and Disadvantages of the chosen profession». Монологическое высказывание по теме «It is important to be a qualified professional».);

Тема 1.2 Чтение чертежей и технической документации на английском языке (Грамматический материал: модальные глаголы, Participle 2, времена группы Perfect.

Лексический материал: обозначение реквизитов чертежа; техническая документация, чтение и перевод инструкций.

Говорение: презентация чертежа.);

Тема 1.3 Промышленное оборудование (Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional).

Лексический материал: лексические единицы, обозначающие названия инструментов; суффиксальное словообразование терминологических единиц (measure-measurement; flame-flammable; extract-extraction); предлоги места.

Говорение: Group discussion: «Industrial equipment».);

Тема 1.4 Машинное оборудование (Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional).

Лексический материал: изучение и отработка лексики по теме «Машинное оборудование»

Говорение: Group discussion: «The modern tools».);

Тема 1.5 Основные операции в профессиональной деятельности (Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs).

Лексический материал: союзы и их употребление (and, but, than, because of).

Говорение: презентация на тему «Профессиональная деятельность».);

Раздел 2 Трудоустройство в международную компанию по специальности;

Тема 2.1 Речевой этикет (Грамматический материал: порядок слов в предложении (word order))

Лексический материал: формулы вежливости в диалоговом общении (could you, would you, if you don't mind), составление резюме.

Говорение: Telephone Talk; тематическая ролевая игра (собеседование при устройстве на работу.);

Раздел 3 Деловое общение с клиентами и партнерами;

Тема 3.1 Участие в переговорах в качестве специалиста (Грамматический материал: определенный артикль.

Лексический материал: диалоговые речевые клише

Говорение: диалог «Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров».);

Тема 3.2 Торговые операции (Грамматический материал: исчисляемые существительные

Лексический материал: тематическая лексика (invoice, order, shipment, brochure, leaflet, catalogue)

Говорение: презентация по теме «Торговля в разных странах».);

Тема 3.3 Ведение деловой переписки (Грамматический материал: неисчисляемые существительные

Лексический материал: реквизиты и структура делового письма

Говорение: написание делового письма.);

Раздел 4 Представительство компании;

Тема 4.1 Структура компании (Грамматический материал: few-a few; little-a little

Лексический материал: корпоративная лексика (stuff, CEO, chief engineer, company, business integrity)

Говорение: презентация компании);

Тема 4.2 Финансовые операции (Грамматический материал: much-many

Лексический материал: тематическая лексика (account, share, shareholders, sales, profit, income, business strategy, loss)

Говорение: Group discussion: «The history of money», диалог «At the bank».);

Тема 4.3 Участие в совещании (Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business meeting and agenda»

Говорение: диалог «Discussing budget planning»);

Тема 4.4 Участие в выставках в качестве специалиста (Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business

negotiation» «Advertisement».

Говорение: презентация оборудования);

Раздел 5 Работа над проектом «Экологические проблемы Кузбасса» (Грамматический материал: косвенные вопросы

Лексический материал: лексика и речевые клише по темам «The global ecological problems caused by the rapid technological progress», «The environmental problems of Kuzbass».

Говорение: презентация «The environmental problems of Kuzbass».).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Я и моя профессия	14	
Раздел 1; Тема 1.2.	Чтение чертежей и технической документации на английском языке	8	
Раздел 1; Тема 1.3.	Промышленное оборудование	10	
Раздел 1; Тема 1.4.	Машинное оборудование	8	
Раздел 1; Тема 1.5.	Основные операции в профессиональной деятельности	8	
Раздел 2; Тема 2.1.	Речевой этикет	4	
Раздел 3; Тема 3.1.	Участие в переговорах в качестве специалиста	6	
Тема 3.2.	Торговые операции	10	
Тема 3.3.	Ведение деловой переписки	8	
Раздел 4; Тема 4.1.	Структура компании	4	
Тема 4.2.	Финансовые операции	6	
Тема 4.3.	Участие в совещании	8	
Тема 4.4.	Участие в выставках в качестве специалиста	8	
Раздел 5.	Работа над проектом «Эко-	8	

	логические проблемы Кузбасса»		
Итого:		110	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	1	
Тема 1.2.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	1	
Тема 1.3.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю; 3. Прохождение тестирования.	2	
Тема 1.4.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	6	
Тема 1.5.	1. Подготовка к практическому занятию;	6	

	2. Подготовка к текущему контролю; 3. Прохождение тестирования.		
Раздел 2; Тема 2.1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	4	
Раздел 3; Тема 3.1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю; 3. Прохождение тестирования.	6	
Тема 3.2.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	8	
Тема 3.3.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 4; Тема 4.1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	4	
Тема 4.2.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	6	
Тема 4.3.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	2	
Тема 4.4.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	4	
Раздел 5.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к текущему контролю.	4	
Итого:		64	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и

доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/452460> (дата обращения: 28.01.2021);

2 Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Юрайт, 2021. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12346-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 28.01.2021).

б) дополнительная литература:

1 Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Коваленко. – Москва : Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02712-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469541> (дата обращения: 28.01.2021);

2 Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. – 12-е изд., испр. и доп. – Москва : – Юрайт, 2018. – 144 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01157-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/415183> (дата обращения: 28.01.2021).

3 Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Юрайт, 2018. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/413492> (дата обращения: 28.01.2021).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека ИЦ «Академия» / ООО «Издательский центр «Академия». – Москва, [200 –]. – URL: <https://academia-library.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, учебные аудитории и кабинеты, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций, проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Иностранного языка», оснащенный демонстрационными и учебно-наглядными пособиями: 1) демонстрационные материалы; 2) словари.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов».

Составитель(и):

преподаватель Смирнова Марина Валерьевна (университетский колледж);

преподаватель Шемберг Светлана Валерьевна (университетский колледж).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на педагогическом совете УК

Приложение А

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по направлению подготовки (специальности)
27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социального-экономического цикла ООП по специальности 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Иностранный язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению.

– ПК 1.2.: Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции.

– ПК 1.3.: Организовывать хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации.

– ПК 2.1.: Проводить поверку (регулировку) средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации.

– ПК 2.2.: Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями.

– ПК 2.3.: Выполнять точные и особо точные измерения для определения действительных значений контролируемых параметров.

– ПК 3.1.: Проводить метрологическую экспертизу технической документации предприятия в пределах установленных полномочий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем; составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности Знать принципы и виды поиска информации в различных поис-

	<p>Формулировать информационный запрос; пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации</p> <p>Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;</p> <p>переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию</p> <p>Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию</p> <p>Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p> <p>Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации</p> <p>Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p> <p>Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению</p>	<p>ковых системах; знать правила обработки информации;</p> <p>Знать формы представления информации</p> <p>Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др); лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки проверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента)</p> <p>. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</p> <p>виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p>
--	--	---

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТО- ГО	3 се- местр	4 се- местр	5 се- местр	6 се- местр	7 се- местр	8 се- местр
Форма проме- жуточной атте- стации		<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	174	36	28	20	36	20	34
Лекции, <i>ака- дем. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме прак- тической под- готовки	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Лабораторные работы, <i>ака- дем. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме прак- тической под- готовки	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Практические занятия, <i>ака- дем. час.</i>	110	32	16	10	18	10	24
в форме прак- тической под- готовки	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Курсовая рабо- та / проект, <i>академ. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме прак- тической под- готовки	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Консультации, <i>академ. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме прак- тической под- готовки	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Самостоятель- ная работа, <i>академ. час.</i>	64	4	12	10	18	10	10
в форме прак- тической под- готовки	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Контроль, <i>ака- дем. час.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
в форме прак- тической под- готовки	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основ-
ные разделы (темы):

Раздел 1 Английский язык в профессиональном общении;

Тема 1.1 Я и моя профессия (Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции инженера-метролога. Востребованность профессии в современном мире. Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Подготовка к WS по компетенциям Управление жизненными циклами. Типовые инструкции по охране труда.

Грамматический материал: временные категории будущего времени: Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы.

Лексический материал: Лексические единицы с обозначением профессий и описание соответствующих им действий по модели (an engineer looks after machines). Чтение текстов с профессиональной направленностью.

Говорение: Group discussion «Advantages and Disadvantages of the chosen profession». Монологическое высказывание по теме «It is important to be a qualified professional».);

Тема 1.2 Чтение чертежей и технической документации на английском языке (Грамматический материал: модальные глаголы, Participle 2, времена группы Perfect.

Лексический материал: обозначение реквизитов чертежа; техническая документация, чтение и перевод инструкций.

Говорение: презентация чертежа.);

Тема 1.3 Промышленное оборудование (Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional).

Лексический материал: лексические единицы, обозначающие названия инструментов; суффиксальное словообразование терминологических единиц (measure-measurement; flame-flammable; extract-extraction); предлоги места.

Говорение: Group discussion: «Industrial equipment».);

Тема 1.4 Машинное оборудование (Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional).

Лексический материал: изучение и отработка лексики по теме «Машинное оборудование»

Говорение: Group discussion: «The modern tools».);

Тема 1.5 Основные операции в профессиональной деятельности (Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs).

Лексический материал: союзы и их употребление (and, but, than, because of).

Говорение: презентация на тему «Профессиональная деятельность».);

Раздел 2 Трудоустройство в международную компанию по специальности;

Тема 2.1 Речевой этикет (Грамматический материал: порядок слов в предложении (word order))

Лексический материал: формулы вежливости в диалоговом общении (could you, would you, if you don't mind), составление резюме.

Говорение: Telephone Talk; тематическая ролевая игра (собеседование при устройстве на работу).);

Раздел 3 Деловое общение с клиентами и партнерам;

Тема 3.1 Участие в переговорах в качестве специалиста (Грамматический материал: определенный артикль.

Лексический материал: диалоговые речевые клише

Говорение: диалог «Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров».);

Тема 3.2 Торговые операции (Грамматический материал: исчисляемые существительные

Лексический материал: тематическая лексика (invoice, order, shipment, brochure, leaflet, catalogue)

Говорение: презентация по теме «Торговля в разных странах».);

Тема 3.3 Ведение деловой переписки (Грамматический материал: неисчисляемые существительные

Лексический материал: реквизиты и структура делового письма

Говорение: написание делового письма.);

Раздел 4 Представительство компании;

Тема 4.1 Структура компании (Грамматический материал: few-a few; little-a little

Лексический материал: корпоративная лексика (stuff, CEO, chief engineer, company, business integrity)

Говорение: презентация компании);

Тема 4.2 Финансовые операции (Грамматический материал: much-many

Лексический материал: тематическая лексика (account, share, shareholders, sales, profit, income, business strategy, loss)

Говорение: Group discussion: «The history of money», диалог «At the bank».);

Тема 4.3 Участие в совещании (Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business meeting and agenda»

Говорение: диалог «Discussing budget planning»);

Тема 4.4 Участие в выставках в качестве специалиста (Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business negotiation» «Advertisement».

Говорение: презентация оборудования);

Раздел 5 Работа над проектом «Экологические проблемы Кузбасса» (Грамматический материал: косвенные вопросы
Лексический материал: лексика и речевые клише по темам «The global ecological problems caused by the rapid technological progress», «The environmental problems of Kuzbass».
Говорение: презентация «The environmental problems of Kuzbass».).

6 Составитель(и):

преподаватель Смирнова Марина Валерьевна (университетский колледж);

преподаватель Шемберг Светлана Валерьевна (университетский колледж).