

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей) на следующей странице)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование коммуникативной компетентности на основе овладения законами эффективного общения.

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладение риторическими знаниями о понятии, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;;
- овладение риторическими умениями;;
- формирование готовности создавать и использовать профессионально значимые жанровые формы письменной, устной и поликодовой речи.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Культура речи и деловое общение;
- Психология;
- Введение в языкознание;
- Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Организационная психология;
- Стилистика и литературное редактирование;
- Основы медиаобразования;
- Выпуск учебных СМИ;
- Теория речевых жанров;
- Современный русский язык;
- Практикум по орфографии и пунктуации;
- История языка;
- Теория коммуникации;
- Основы теории журналистики;
- Педагогика дополнительного образования детей;
- Жанры журналистики;
- Основы творческой деятельности журналиста;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;

- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Демонстрирует умение выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации	<ul style="list-style-type: none"> – знать: специфику профессионального дискурса, его цели, состав участников, основные стратегии, специфику профессиональной речи педагога. . – уметь: выбирать уместные формы, жанры речи, методы, приемы профессионального коммуникативного взаимодействия. . – владеть: формами, жанрами профессиональной речи, методами, приемами профессионального коммуникативного взаимодействия.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основные законы риторики, специфику речевой коммуникации в различных ситуативных

			<p>контекстах.</p> <p>– уметь: анализировать коммуникативное поведение участников межличностного, публичного и профессионального общения..</p> <p>– владеть: приемами организации уместного коммуникативно-речевого поведения в различных видах коммуникации..</p>
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>– знать: особенности профессионально значимых жанров речи. .</p> <p>– уметь: создавать профессионально значимые жанры речи..</p> <p>– владеть: средствами создания профессионально значимых жанров речи..</p>
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в	<p>– знать: особенности диалогического общения и аргументации..</p> <p>– уметь: выразить свои мысли и реализовать задачи коммуникации с гих, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в</p>

		<p>плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия учетом правил диалогического общения и требований аргументации.. – владеть: правилами, требованиями аргументации и диалогического взаимодействия..</p>
--	--	---	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	3 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	108	108
	<i>зачетных единиц</i>	3	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		16	16
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16	16
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0

в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	40	40
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	36	36
в форме практической подготовки	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Риторика как наука и учебная дисциплина. Основные понятия риторики;

Тема 1.1 Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики. Разделы риторики. (Ораторика, гомилетика, прагматика как разделы риторики);

Тема 1.2 Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации. (Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций. Основы организации профессионального общения);

Тема 1.3 Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения (Понятие коммуникативного лидерства. Стратегии и тактики коммуникативного лидерства. Функции коммуникативного лидера. Этика и культура речевого поведения. Выражение субъект-субъектных отношений в профессиональном общении. Приемы и максимы риторики уважения);

Раздел 2 Виды речевой деятельности (Определение речевой деятельности. Виды и этапы речевой деятельности);

Тема 2.1 Говорение как вид речевой деятельности (Понятие речевой деятельности. Определение говорения как интеллектуально-речевого процесса. Невербальные средства общения. Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения);

Тема 2.2 Особенности слушания как вида речевой деятельности (Слушание как интеллектуально-речевой процесс. Виды слушания. Особенности профессионального слушания. Приемы профессионального слушания);

Тема 2.3 Письменная речевая деятельность (Особенности письменной речевой деятельности, ее виды. Приемы профессионального чтения);

Раздел 3 Текст как коммуникативный феномен. Современная теория текста и речевых жанров.;

Тема 3.1 Общее представление о высказывании как тексте (Место текста в речевой ситуации. Проблемы порождения и восприятия /понимания текста (общая характеристика). Основные (категориальные) признаки текста. Виды и средства связи предложений в тексте. Понятие о «сильных позициях» текста. Ведущие родовые модели текста: общее представление. Поликодовый / креолизированный текст (общая характеристика явления));

Тема 3.2 Речевой жанр, его признаки (Модель речевого жанра. Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Жанровые признаки текста. Современная типология текстов и речевых жанров. Профессионально значимые жанры речи);

Тема 3.3 Публичные и полемические жанры речи (Специфика публичной речи. Структура публичной речи. Приемы взаимодействия с публикой в процессе речи. Профессиональные ситуации публичных выступлений. Информативные жанры. речи. Понятие полемических жанров. Правила аргументации. Структура аргументативной речи. Аргументация в профессиональной речи);

Тема 3.4 Оценочные и императивные жанры речи (Понятие оценочных и императивных жанров, их виды. Правила их создания и использования. Оценочные и императивные жанры профессиональной речи).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Основные понятия риторики		
Тема 1.1.	Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики. Разделы риторики.	1	
Тема 1.2.	Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации.	1	
Тема 1.3.	Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения	2	
Раздел 2.	Виды речевой деятельности		
Тема 2.1.	Говорение как вид речевой деятельности	2	
Тема 2.2.	Особенности слушания как вида речевой деятельности	1	
Тема 2.3.	Письменная речевая деятельность	1	
Раздел 3.	Текст как коммуникативный феномен. Современная		

	теория текста и речевых жанров.		
Тема 3.1.	Общее представление о высказывании как тексте	2	
Тема 3.2.	Речевой жанр, его признаки	2	
Тема 3.3.	Публичные и полемические жанры речи	2	
Тема 3.4.	Оценочные и императивные жанры речи	2	
Итого:		16	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.2.	Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций		
Тема 2.1.	Невербальные средства общения	2	
Тема 2.1.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	2	
Тема 2.2.	Особенности профессионального слушания. Приемы профессионального слушания	2	
Тема 2.3.	Особенности письменной речевой деятельности, ее виды. Приемы профессионального чтения	2	
Тема 3.1.	Основные (категориальные) признаки текста. Ведущие родовые модели текста	2	
Тема 3.2.	Современная типология текстов и речевых жанров. Профессионально значимые жанры речи	2	
Тема 3.3.	Приемы взаимодействия с публикой в процессе речи. Профессиональные ситуации публичных выступлений.	2	

	Информативные жанры речи.		
Тема 3.4.	Оценочные и императивные жанры профессиональной речи	2	
Итого:		16	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка реферата; 3. Решение ситуационных задач; 4. Составление конспекта лекций.	10	
Раздел 2.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования; 3. Решение ситуационных задач; 4. Составление конспекта лекций.	15	
Раздел 3.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Решение ситуационных задач; 3. Составление конспекта лекций.	15	

Контроль	Подготовка к экзамену	36	
Итого:		76	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-534-02665-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/450457> (дата обращения: 20.04.2022);

2 Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В.А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. – Москва : Юрайт, 2020. – 414 с. – ISBN 978-5-9916-6672-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/449812> (дата обращения: 20.04.2022);

3 Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – Москва : Юрайт, 2020. – 311 с. – ISBN 978-5-534-02220-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/450760> (дата обращения: 20.04.2022);

4 Общая риторика : учебное пособие / Н. Г. Грудцына, Е. Л. Ерохина, О. Ю. Князева [и др.] ; ред. Н. А. Ипполитова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 412 с. – ISBN 978-5-4499-0476-8. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390> (дата обращения: 20.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office 2010.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Журавлева Ирина Владимировна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Риторика»

по направлению подготовки (специальности)

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование коммуникативной компетентности на основе овладения законами эффективного общения.

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладение риторическими знаниями о понятии, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;;
- овладение риторическими умениями;;
- формирование готовности создавать и использовать профессионально значимые жанровые формы письменной, устной и поликодовой речи.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Культура речи и деловое общение;
- Психология;
- Введение в языкознание;
- Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Организационная психология;

- Стилистика и литературное редактирование;
- Основы медиаобразования;
- Выпуск учебных СМИ;
- Теория речевых жанров;
- Современный русский язык;
- Практикум по орфографии и пунктуации;
- История языка;
- Теория коммуникации;
- Основы теории журналистики;
- Педагогика дополнительного образования детей;
- Жанры журналистики;
- Основы творческой деятельности журналиста;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Демонстрирует умение выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации	<ul style="list-style-type: none"> – знать: специфику профессионального дискурса, его цели, состав участников, основные стратегии, специфику профессиональной речи педагога. . – уметь: выбирать уместные формы, жанры речи, методы, приемы профессионального коммуникативного взаимодействия. . – владеть: формами, жанрами профессиональной речи, методами, приемами

			профессионального коммуникативного взаимодействия.
--	--	--	--

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные законы риторики, специфику речевой коммуникации в различных ситуативных контекстах. – уметь: анализировать коммуникативное поведение участников межличностного, публичного и профессионального общения.. – владеть: приемами организации уместного коммуникативно-речевого поведения в различных видах коммуникации..
		УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности профессионально значимых жанров речи. . – уметь: создавать профессионально значимые жанры речи.. – владеть: средствами создания профессионально значимых жанров речи..
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Использует диалогическое	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности

		<p>общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>диалогического общения и аргументации.. – уметь: выражать свои мысли и реализовать задачи коммуникации с гих, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия учетом правил диалогического общения и требований аргументации.. – владеть: правилами, требованиями аргументации и диалогического взаимодействия..</p>
--	--	---	---

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	3 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	108	108
	<i>зачетных единиц</i>	3	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		16	16
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16	16
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	40	40
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	36	36
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Риторика как наука и учебная дисциплина. Основные понятия риторики;

Тема 1.1 Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики. Разделы риторики. (Ораторика, гомилетика, прагматика как разделы риторики);

Тема 1.2 Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации. (Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций. Основы организации профессионального общения);

Тема 1.3 Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения (Понятие коммуникативного лидерства. Стратегии и тактики коммуникативного лидерства. Функции коммуникативного лидера. Этика и культура речевого поведения. Выражение субъект-субъектных отношений в профессиональном общении. Приемы и максимы риторики уважения);

Раздел 2 Виды речевой деятельности (Определение речевой деятельности. Виды и этапы речевой деятельности);

Тема 2.1 Говорение как вид речевой деятельности (Понятие речевой деятельности. Определение говорения как интеллектуально-речевого процесса. Невербальные средства общения. Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения);

Тема 2.2 Особенности слушания как вида речевой деятельности (Слушание как интеллектуально-речевой процесс. Виды слушания. Особенности профессионального слушания. Приемы профессионального слушания);

Тема 2.3 Письменная речевая деятельность (Особенности письменной речевой деятельности, ее виды. Приемы профессионального чтения);

Раздел 3 Текст как коммуникативный феномен. Современная теория текста и речевых жанров.;

Тема 3.1 Общее представление о высказывании как тексте (Место текста в речевой ситуации. Проблемы порождения и восприятия /понимания текста (общая характеристика). Основные (категориальные) признаки текста. Виды и средства связи предложений в тексте. Понятие о «сильных позициях» текста. Ведущие родовые модели текста: общее представление. Поликодовый / креолизованный текст (общая характеристика явления));

Тема 3.2 Речевой жанр, его признаки (Модель речевого жанра. Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Жанровые признаки текста. Современная типология текстов и речевых жанров. Профессионально значимые жанры речи);

Тема 3.3 Публичные и полемические жанры речи (Специфика публичной речи. Структура публичной речи. Приемы взаимодействия с публикой в процессе речи. Профессиональные ситуации публичных выступлений. Информативные жанры. речи. Понятие полемических жанров. Правила аргументации. Структура аргументативной речи. Аргументация в профессиональной речи);

Тема 3.4 Оценочные и императивные жанры речи (Понятие оценочных и императивных жанров, их виды. Правила их создания и использования. Оценочные и императивные жанры профессиональной речи).

6 Составитель(и):

доцент Журавлева Ирина Владимировна (кафедра филологии).