

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок работы с технической документацией

27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)»

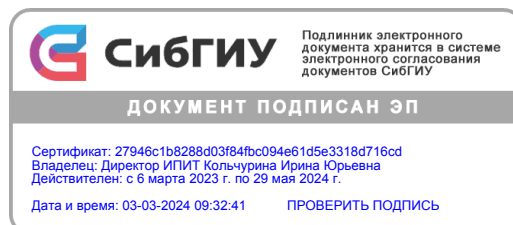
Квалификация выпускника
Техник

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование комплекса знаний о правилах подготовки и оформления технической документации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- приобретение практических навыков в области подготовки, оформления и учета технической документации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг);
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области подготовки технических документов и образцов продукции для проведения процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг);
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оформления документов, подтверждающих соответствие продукции (услуг) требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации» профессионального цикла ООП по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Компьютерное моделирование;
- Русский язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля;
- Производственная практика;

- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Защита дипломного проекта (работы);
- Метрология и стандартизация;
- Средства и методы измерения;
- Проектная деятельность 2;
- Проектная деятельность 3.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

- ПК 2.1.: Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
- ПК 2.2.: Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
- ПК 2.3.: Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 2.4.: Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p>	<p>работать с Общероссийским классификатором стандартов; анализировать стандарты организации на соответствие требованиям нормативных документов; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; анализировать технические условия на соответствие требованиям нормативных документов; разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; определять соответствие характеристик продукции (услуг)</p>	<p>основные понятия в области технического регулирования; законодательство Российской Федерации о техническом регулировании; основные положения Федерального закона «О техническом регулировании»; порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации; цели, задачи и принципы стандартизации; виды документов по стандартизации; основные положения Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации»; государственную политику Российской Федерации в сфере стандартизации;</p>	<p>разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию; формирования пакета документов и подготовки образцов продукции для проведения процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг); оформления документации по результатам процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг) в соответствии с требованиями нормативных документов; работы с Единым реестром сертификатов соответствия и деклараций о соответствии</p>

	<p>требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий; выбирать схему подтверждения соответствия в соответствии с особенностями продукции (услуги) и производства; выбирать орган по сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг); применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по подтверждению соответствия; формировать пакет документов, необходимый для подтверждения соответствия продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой подтверждения соответствия и требованиями органа по сертификации; оформлять дело по подтверждению соответствия (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия);</p>	<p>концепцию развития стандартизации в Российской Федерации; правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены национальных стандартов; требования законодательства Российской Федерации к содержанию и оформлению стандартов организации, технических условий; технологию разработки стандартов организаций; правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке стандартов организаций; общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению технических условий; цели и принципы подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия; схемы подтверждения</p>	
--	---	---	--

	<p>оформлять заявки и решения по заявкам на проведение сертификации продукции (услуг); учитывать затраты на сертификацию; подготавливать образцы для испытаний продукции при подтверждении соответствия; оформлять бланки деклараций о соответствии, сертификатов соответствия (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия); работать с реестром с Единым реестром сертификатов соответствия и деклараций о соответствии; оформлять каталожные листы продукции</p>	<p>соответствия; общие правила и процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг); требования нормативно-правовых и регламентирующих документов к процедурам подтверждения соответствия продукции (услуг); алгоритм организации проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг); общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия; требования к оформлению документации, подтверждающей соответствие продукции (услуг) требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий; порядок формирования и ведения единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии; порядок формирования и ведения единого реестра сертификатов</p>	
--	--	--	--

		соответствия; правила заполнения каталожных листов продукции	
--	--	---	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<i>4 семестр</i>	<i>5 семестр</i>
Форма промежуточной аттестации	ИТОГО		<i>экзамен</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	240	64	176
Лекции, <i>академ. час.</i>	54	18	36
в форме практической подготовки	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	48	0	48
в форме практической подготовки	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	98	38	60
в форме практической подготовки	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	0	1
в форме практической подготовки	0	0	0
Самостоятельная	33	8	25

работа, <i>академ. час.</i>			
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	6	0	6
в форме практической подготовки	0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Техническое регулирование: технические регламенты и стандартизация;

Тема 1.1 Правовые основы технического регулирования (Федеральный закон «О техническом регулировании». Основные понятия и принципы технического регулирования. Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании);

Тема 1.2 Порядок разработки и применения технических регламентов (Понятие о технических регламентах. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции);

Тема 1.3 Стандартизация как инструмент технического регулирования (Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации». Цели, задачи и принципы стандартизации. Правовое регулирование отношений в сфере стандартизации. Государственная политика Российской Федерации в сфере стандартизации. Участники работ по стандартизации. Документы по стандартизации (Основополагающие национальные стандарты и правила стандартизации. Национальные стандарты и предварительные национальные стандарты. Рекомендации по стандартизации. Информационно-технические справочники. Общероссийские классификаторы. Стандарты организаций и технические условия. Технические спецификации (отчеты). Своды правил). План мероприятий («дорожная карта») развития стандартизации в Российской Федерации на период до 2027 года);

Тема 1.4 Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены национальных стандартов (Цели разработки национальных стандартов Российской Федерации. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Правила проведения работ по обновлению национальных стандартов. Правила

внесения поправок в национальные стандарты. Правила отмены национальных стандартов);

Тема 1.5 Технология разработки стандартов организаций (Стандарты организаций. Объекты стандартизации внутри организации. Номенклатура стандартов организации. Структура стандарта организации. Разработка и применение стандартов организации. Правила разработки, оформления, изложения и обозначения стандартов организации);

Тема 1.6 Общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению технических условий (Технические условия как разновидность стандарта организации. Правила построения и изложения технических условий. Требования к построению и оформлению технических условий. Нормоконтроль и экспертиза технических условий. Согласование и утверждение технических условий. Требования к изложению и оформлению изменений технических условий. Требования к внесению изменений в технические условия);

Раздел 2 Оценка соответствия в системе технического регулирования;

Тема 2.1 Подтверждение соответствия (Законодательная и нормативная база подтверждения соответствия. Цели и принципы подтверждения соответствия);

Тема 2.2 Формы подтверждения соответствия (Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Добровольное подтверждение соответствия. Знаки соответствия и обращения на рынке);

Тема 2.3 Схемы подтверждения соответствия (Схемы декларирования соответствия. Схемы сертификации. Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции (услуги));

Тема 2.4 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) (Декларирование соответствия. Порядок проведения работ по принятию декларации о соответствии. Обязательная сертификация. Организация обязательной сертификации. Оформление дела по подтверждению соответствия (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия). Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг). Оплата работ по сертификации продукции (услуг));

Тема 2.5 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ Р 58972-2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия» (Общие правила отбора образцов (проб) продукции и их использования при подтверждении соответствия продукции установленным требованиям в формах сертификации и декларирования соответствия. Порядок обращения

образцов (проб) продукции при подтверждении соответствия. Формы актов отбора, возврата и списания образцов (проб));

Тема 2.6 Документы, подтверждающие соответствие продукции (услуг) требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий (Декларация о соответствии. Форма декларации о соответствии. Сертификат соответствия. Форма сертификата соответствия. Единые формы декларации о соответствии и сертификата соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правила их оформления. Оформление бланков деклараций о соответствии и сертификатов соответствия. Регистрация деклараций о соответствии, формирование и ведение единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии. Порядок формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия. Каталогные листы. Правила заполнения каталожных листов продукции).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Правовые основы технического регулирования	2	
Раздел 1; Тема 1.2.	Порядок разработки и применения технических регламентов	4	
Раздел 1; Тема 1.3.	Стандартизация как инструмент технического регулирования	6	
Раздел 1; Тема 1.4.	Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены национальных стандартов	4	
Раздел 1; Тема 1.5.	Технология разработки стандартов организаций	6	
Раздел 1; Тема 1.6.	Общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению технических условий	6	
Раздел 2; Тема 2.1.	Подтверждение соответствия	2	
Раздел 2; Тема 2.2.	Формы подтверждения соответствия	2	
Раздел 2; Тема 2.3.	Схемы подтверждения соответствия	2	

Раздел 2; Тема 2.4.	Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг)	8	
Раздел 2; Тема 2.5.	Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ Р 58972-2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия»	4	
Раздел 2; Тема 2.6.	Документы, подтверждающие соответствие продукции (услуг) требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий	8	
Итого:		54	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Изучение основных определений в области технического регулирования	4	
Раздел 1; Тема 1.2.	Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента	6	
Раздел 1; Тема 1.3.	Работа с Общероссийским классификатором стандартов	4	
Раздел 1; Тема 1.5.	Анализ стандарта организации на соответствие требованиям нормативных документов	8	
Раздел 1; Тема 1.6.	Анализ технических условий на соответствие требованиям	8	

	нормативных документов		
Раздел 2; Тема 2.1.	Изучение основных понятий в области подтверждения соответствия	4	
Раздел 2; Тема 2.4.	Описание порядка проведения работ по принятию декларации о соответствии	6	
Раздел 2; Тема 2.4.	Разработка алгоритма организации обязательной сертификации	6	
Раздел 2; Тема 2.4.	Оформление дела по подтверждению соответствия (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)	4	
Раздел 2; Тема 2.4.	Оформление заявок и решений по заявкам на проведение сертификации продукции (услуг)	8	
Раздел 2; Тема 2.4.	Учет затрат на сертификацию	4	
Раздел 2; Тема 2.6.	Оформление бланков деклараций о соответствии	8	
Раздел 2; Тема 2.6.	Оформление бланков сертификатов соответствия (обязательное подтверждение соответствия)	8	
Раздел 2; Тема 2.6.	Оформление бланков сертификатов соответствия (добровольное подтверждение соответствия)	8	
Раздел 2; Тема 2.6.	Регистрация деклараций о соответствии	4	
Раздел 2; Тема 2.6.	Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг)	4	
Раздел 2; Тема 2.6.	Оформление каталожных листов продукции	4	

Итого:	98	0
---------------	-----------	----------

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.5.	Формирование технического задания на разработку стандарта организации	8	
Раздел 1; Тема 1.5.	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода	12	
Раздел 1; Тема 1.6.	Разработка проекта технических условий на продукцию	12	
Раздел 2; Тема 2.4.	Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия конкретного вида продукции (услуги)	8	
Раздел 2; Тема 2.5.	Оформление акта отбора образцов третьей стороной, акта возврата образцов, акта списания образцов, акта отбора образцов заявителем	8	
Итого:		48	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	1.5	

Раздел 1; Тема 1.2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	3.5	
Раздел 1; Тема 1.3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	3.5	
Раздел 1; Тема 1.4.	1. Прохождение тестирования.	0.5	
Раздел 1; Тема 1.5.	1. Подготовка к лабораторной работе; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	3.5	
Раздел 1; Тема 1.6.	1. Подготовка к лабораторной работе; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	2.5	
Раздел 2; Тема 2.1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	1.5	
Раздел 2; Тема 2.2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Прохождение тестирования.	2.5	
Раздел 2; Тема 2.3.	1. Прохождение тестирования.	0.5	
Раздел 2; Тема 2.4.	1. Подготовка к лабораторной работе; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 2; Тема 2.5.	1. Подготовка к лабораторной работе; 2. Прохождение тестирования.	1.5	
Раздел 2; Тема 2.6.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	6	
	<i>Консультации</i>	1	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	6	

Итого:	40	0
--------	----	---

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. – 15-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15928-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/537200> (дата обращения: 20.02.2024);

2 Третьяк, Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Третьяк, А. С. Вольнов ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16796-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/540406> (дата обращения: 20.02.2024);

3 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 334 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16793-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/542278> (дата обращения: 20.02.2024);

4 Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 460 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11826-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/537126> (дата обращения: 20.02.2024).

б) дополнительная литература:

1 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/542014> (дата обращения: 20.02.2024);

2 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/542015> (дата обращения: 20.02.2024);

3 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542016> (дата обращения: 20.02.2024);

4 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11367-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/536848> (дата обращения: 20.02.2024).

5 Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/536954> (дата обращения: 20.02.2024).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 –]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. — URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Составитель(и):

преподаватель Пономаренко Диана Дмитриевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Порядок работы с технической документацией»

по направлению подготовки (специальности)

27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование комплекса знаний о правилах подготовки и оформления технической документации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- приобретение практических навыков в области подготовки, оформления и учета технической документации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг);
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области подготовки технических документов и образцов продукции для проведения процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг);
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оформления документов, подтверждающих соответствие продукции (услуг) требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации» профессионального цикла ООП по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Компьютерное моделирование;
- Русский язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Защита дипломного проекта (работы);
- Метрология и стандартизация;
- Средства и методы измерения;
- Проектная деятельность 2;
- Проектная деятельность 3.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

– ПК 2.1.: Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

– ПК 2.2.: Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

– ПК 2.3.: Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

– ПК 2.4.: Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	работать с Общероссийским классификатором стандартов; анализировать стандарты организации на соответствие требованиям нормативных документов; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; анализировать технические условия на соответствие	основные понятия в области технического регулирования; законодательство Российской Федерации о техническом регулировании; основные положения Федерального закона «О техническом регулировании»; порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации; цели, задачи и принципы стандартизации; виды документов по стандартизации; основные	разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию; формирования пакета документов и подготовки образцов продукции для проведения процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг); оформления документации по результатам процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг) в соответствии с требованиями

	<p>требованиям нормативных документов; разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; определять соответствие характеристик продукции (услуг) требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий; выбирать схему подтверждения соответствия в соответствии с особенностями продукции (услуги) и производства; выбирать орган по сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг); применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по подтверждению соответствия; формировать пакет документов, необходимый для подтверждения соответствия продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой подтверждения соответствия и требованиями органа по сертификации;</p>	<p>положения Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации»; государственную политику Российской Федерации в сфере стандартизации; концепцию развития стандартизации в Российской Федерации; правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены национальных стандартов; требования законодательства Российской Федерации к содержанию и оформлению стандартов организации, технических условий; технологии разработки стандартов организаций; правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке стандартов организаций; общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению</p>	<p>нормативных документов; работы с Единым реестром сертификатов соответствия и деклараций о соответствии</p>
--	--	--	---

	<p>оформлять дело по подтверждению соответствия соответствия (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия); оформлять заявки и решения по заявкам на проведение сертификации продукции (услуг); учитывать затраты на сертификацию; подготавливать образцы для испытаний продукции при подтверждении соответствия; оформлять бланки деклараций о соответствии, сертификатов соответствия (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия); работать с реестром с Единым реестром сертификатов соответствия и деклараций о соответствии; оформлять каталожные листы продукции</p>	<p>технических условий; цели и принципы подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия; схемы подтверждения соответствия; общие правила и процедуры подтверждения соответствия продукции (услуг); требования нормативно-правовых и регламентирующих документов к процедурам подтверждения соответствия продукции (услуг); алгоритм организации проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг); общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия; требования к оформлению документации, подтверждающей соответствие продукции (услуг) требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий; порядок</p>	
--	--	---	--

		формирования и ведения единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии; порядок формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия; правила заполнения каталожных листов продукции	
--	--	---	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	4 семестр	5 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>экзамен</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	240	64	176
Лекции, <i>академ. час.</i>	54	18	36
в форме практической подготовки	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	48	0	48
в форме практической подготовки	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	98	38	60
в форме практической подготовки	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	0	1
в форме практической подготовки	0	0	0
Самостоятельная	33	8	25

работа, <i>академ. час.</i>			
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	6	0	6
в форме практической подготовки	0	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Техническое регулирование: технические регламенты и стандартизация;

Тема 1.1 Правовые основы технического регулирования (Федеральный закон «О техническом регулировании». Основные понятия и принципы технического регулирования. Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании);

Тема 1.2 Порядок разработки и применения технических регламентов (Понятие о технических регламентах. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции);

Тема 1.3 Стандартизация как инструмент технического регулирования (Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации». Цели, задачи и принципы стандартизации. Правовое регулирование отношений в сфере стандартизации. Государственная политика Российской Федерации в сфере стандартизации. Участники работ по стандартизации. Документы по стандартизации (Основополагающие национальные стандарты и правила стандартизации. Национальные стандарты и предварительные национальные стандарты. Рекомендации по стандартизации. Информационно-технические справочники. Общероссийские классификаторы. Стандарты организаций и технические условия. Технические спецификации (отчеты). Своды правил). План мероприятий («дорожная карта») развития стандартизации в Российской Федерации на период до 2027 года);

Тема 1.4 Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены национальных стандартов (Цели разработки национальных стандартов Российской Федерации. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов. Правила

разработки и утверждения национальных стандартов. Правила проведения работ по обновлению национальных стандартов. Правила внесения поправок в национальные стандарты. Правила отмены национальных стандартов);

Тема 1.5 Технология разработки стандартов организаций (Стандарты организаций. Объекты стандартизации внутри организации. Номенклатура стандартов организации. Структура стандарта организации. Разработка и применение стандартов организации. Правила разработки, оформления, изложения и обозначения стандартов организации);

Тема 1.6 Общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению технических условий (Технические условия как разновидность стандарта организации. Правила построения и изложения технических условий. Требования к построению и оформлению технических условий. Нормоконтроль и экспертиза технических условий. Согласование и утверждение технических условий. Требования к изложению и оформлению изменений технических условий. Требования к внесению изменений в технические условия);

Раздел 2 Оценка соответствия в системе технического регулирования;

Тема 2.1 Подтверждение соответствия (Законодательная и нормативная база подтверждения соответствия. Цели и принципы подтверждения соответствия);

Тема 2.2 Формы подтверждения соответствия (Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Добровольное подтверждение соответствия. Знаки соответствия и обращения на рынке);

Тема 2.3 Схемы подтверждения соответствия (Схемы декларирования соответствия. Схемы сертификации. Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции (услуги));

Тема 2.4 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) (Декларирование соответствия. Порядок проведения работ по принятию декларации о соответствии. Обязательная сертификация. Организация обязательной сертификации. Оформление дела по подтверждению соответствия (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия). Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг). Оплата работ по сертификации продукции (услуг));

Тема 2.5 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ Р 58972-2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия» (Общие правила отбора образцов (проб) продукции и их использования при подтверждении соответствия продукции установленным требованиям в формах

сертификации и декларирования соответствия. Порядок обращения образцов (проб) продукции при подтверждении соответствия. Формы актов отбора, возврата и списания образцов (проб));

Тема 2.6 Документы, подтверждающие соответствие продукции (услуг) требованиям государственных стандартов, технических регламентов, технических условий (Декларация о соответствии. Форма декларации о соответствии. Сертификат соответствия. Форма сертификата соответствия. Единые формы декларации о соответствии и сертификата соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правила их оформления. Оформление бланков деклараций о соответствии и сертификатов соответствия. Регистрация деклараций о соответствии, формирование и ведение единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии. Порядок формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия. Каталожные листы. Правила заполнения каталожных листов продукции).

6 Составитель(и):

преподаватель Пономаренко Диана Дмитриевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).