

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ М.В. Темлянецв

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы планирования профессиональной деятельности

21.05.04 «Горное дело»

(направленность (профиль): «Открытые горные работы»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер(специалист)»

Срок обучения: 5 лет 6 месяцев;

21.05.04 «Горное дело»

(направленность (профиль): «Электрификация и автоматизация горного
производства»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»

Срок обучения: 5 лет 6 месяцев;

21.05.04 «Горное дело»

(направленность (профиль): «Подземная разработка пластовых месторождений»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»

Срок обучения: 5 лет 6 месяцев;

21.05.04 «Горное дело»

(направленность (профиль): «Обогащение полезных ископаемых»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»

Срок обучения: 5 лет 6 месяцев;

21.05.02 «Прикладная геология»

(направленность (профиль): «Геологическая съемка, поиски и разведка

месторождений твердых полезных ископаемых»)
Квалификация выпускника: «Горный инженер-геолог»
Срок обучения: 5 лет

Форма обучения
Очная форма

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о будущей профессиональной деятельности и развитие основных навыков эффективного поведения на рынке труда.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся общее представление и умение ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
- сформировать у обучающихся представление о себе как специалисте с высшим образованием, способствовать разработке модели будущей профессиональной деятельности;
- сформировать представления о правовых основах трудоустройства и направлениях содействия занятости молодежи на рынке труда;
- обеспечить освоение навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач в процессе планирования профессиональной деятельности: выбора стратегии и тактики поиска работы; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; самопрезентации личных и профессиональных достижений; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития;
- обеспечить разработку обучающимся портфолио (пакета документов) карьерного продвижения.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело», 21.05.02 «Прикладная геология».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Организационная психология;
- Культурология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

Не заданы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>– знать: основные этапы и технологии поиска работы и трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; способы повышения своего уровня конкурентоспособности на рынке труда.</p> <p>– уметь: аходить и использовать источники информации о возможностях трудоустройства; составить свой профессионально-психологический портрет; оценить свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.; использовать личные и групповые ресурсы для ориентации на рынке труда, социальной адаптации в коллективе; разрабатывать портфолио (пакет документов) карьерного продвижения.</p> <p>– владеть: навыками прохождения собеседования при устройстве на работу; технологиями самопоиска подходящей работы.</p>
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с	– знать: способы целеполагания, методы визуализации целей;

		<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>механизмы и особенности рынка труда, его виды, особенности спроса на рабочую силу у различных типов работодателей.</p> <p>– уметь: осуществлять целеполагание и визуализацию целей, определять свой целевой рынок труда.</p> <p>– владеть: навыками презентации жизненных и профессиональных целей и достижений исходя из запросов работодателей и собственных желаний и возможностей.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>– знать: понятие инвалидности, модели инвалидности и особенности процесса адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья; специфические особенности лиц с различными нозологиями.</p> <p>– уметь: применять знания в области адаптации лиц с ОВЗ в сфере инклюзивного образования и профессиональной сфере.</p> <p>– владеть: практическими навыками социального взаимодействия с инвалидами различных нозологий в социальной и профессиональной сферах.</p>
		<p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность</p>	<p>– знать: стратегии социальной адаптации лиц с ОВЗ в системе профессио-</p>

		<p>с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>нального образования; основные этапы технологии социально-педагогического сопровождения обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>– уметь: договариваться и конструктивно взаимодействовать с обучающимися и коллегами с ограниченными возможностями здоровья в процессе образовательной и профессиональной деятельности.</p> <p>– владеть: навыками социально-педагогического сопровождения обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья.</p>
		<p>УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>– знать: специфику и основные этапы социально-трудоустройственной адаптации инвалидов; роль и механизм формирования доступной среды обитания для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>– уметь: толерантно воспринимать социальные и личностные отличия лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять знания в области содействия трудоустройству лиц с ОВЗ.</p> <p>– владеть: правилами этикета и особенностями профессионального взаимодействия с инвалидами;</p>

			знаниями в области адаптации рабочего места для инвалида и без барьерной социальной и профессиональной среды.
--	--	--	---

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр зачет
Форма промежуточной аттестации			
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	72	72
	<i>зачетных единиц</i>	2	2
Лекции, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		56	56
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы профессиональной деятельности (Цели и задачи учебной дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности. Профориентация и профессиональное самоопределение личности. Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения. Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда. Жиз-

ненные и профессиональные цели. Психофизиологические основы профессиональной деятельности. Профессионально-психологический портрет);

Раздел 2 Ситуация на профессиональном рынке труда (Понятие рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Современное состояние рынка труда в Российской Федерации, Кемеровской области, г. Новокузнецке. Проблема занятости молодежи. Типы работодателей: государственные структуры, частные организации, некоммерческие организации. Самозанятость молодежи. Технологии работы Государственной службы занятости. Способы повышения конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда);

Раздел 3 Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности (Этапы и каналы поиска работы. Самомаркетинг. Формирование имиджа. Цели трудоустройства. Резюме. Сопроводительные письма. Автобиография. Характеристика. Портфолио карьерного продвижения. Визитная карточка. Цель и структура интервью (собеседования) при устройстве на работу. Самопрезентация личных и профессиональных достижений. Порядок приема на работу. Поведение в организации после трудоустройства. Постановка целей и направлений развития карьеры. Виды деловой карьеры. Понятие вертикальной карьеры. Понятие горизонтальной карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. Карьерограмма. Ресурсы развития карьеры в Новокузнецке. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности. Разработка плана профессиональной деятельности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Основы профессиональной деятельности	2	
Раздел 2.	Ситуация на профессиональном рынке труда	2	
Раздел 3.	Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности	4	
Итого:		8	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической

			подготовки
Раздел 1.	Психологические аспекты профессионального самоопределения. Самооценка личностных и профессионально значимых качеств	2	
Раздел 2.	Профессиональный рынок труда	2	
Раздел 3.	Стратегия и тактика поиска работы Деловая игра «Ярмарка вакансий» Дискуссия «Я и моя карьера»	4	
Итого:		8	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного ма-	14	

	териала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.		
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования.	28	
Итого:		56	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Михалкина, Е. В. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е. В. Михалкина. – Москва : ЮФУ, 2011. – 306 с. – ISBN 978-5-9275-0816-7. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508167.html> (дата обращения: 16.04.2021);

2 Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е.Б. Яковлева, О.А. Дроздов, О.В. Вередюк [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 253 с. – ISBN 978-5-534-09043-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/450622> (дата обращения: 16.04.2021);

3 Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 242 с. – ISBN 978-5-534-09493-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/454309> (дата обращения: 16.04.2021);

4 Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебно-методическое пособие / А.Я. Кибанов. – Москва : Проспект, 2014. – 64 с. – ISBN 978-5-392-14383-2. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143832.html> (дата обращения: 16.04.2021).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- WinRAR 3.6;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную персональным компьютером и проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело», 21.05.02 «Прикладная геология».

Составитель(и):

доцент Пьянкова Людмила Алексеевна (кафедра социально-гуманитарных дисциплин).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности»

по направлению подготовки (специальности)

21.05.04 «Горное дело»

(направленность (профиль): «Открытые горные работы»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер(специалист)»

Срок обучения: 5 лет 6 месяцев;

21.05.04 «Горное дело»

(направленность (профиль): «Электрификация и автоматизация горного производства»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»

Срок обучения: 5 лет 6 месяцев;

21.05.04 «Горное дело»

(направленность (профиль): «Подземная разработка пластовых месторождений»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»

Срок обучения: 5 лет 6 месяцев;

21.05.04 «Горное дело»

(направленность (профиль): «Обогащение полезных ископаемых»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»

Срок обучения: 5 лет 6 месяцев;

21.05.02 «Прикладная геология»

(направленность (профиль): «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых»)

Квалификация выпускника: «Горный инженер-геолог»

Срок обучения: 5 лет

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о будущей профессиональной деятельности и развитие основных навыков эффективного поведения на рынке труда.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся общее представление и умение ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
- сформировать у обучающихся представление о себе как специалисте с высшим образованием, способствовать разработке модели будущей профессиональной деятельности;

- сформировать представления о правовых основах трудоустройства и направлениях содействия занятости молодежи на рынке труда;
- обеспечить освоение навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач в процессе планирования профессиональной деятельности: выбора стратегии и тактики поиска работы; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; самопрезентации личных и профессиональных достижений; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития;
- обеспечить разработку обучающимся портфолио (пакета документов) карьерного продвижения.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело», 21.05.02 «Прикладная геология».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Организационная психология;
- Культурология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

Не заданы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной пер-	– знать: основные этапы и технологии поиска работы и трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; способы повышения своего уровня конкурентоспособности на рынке

		<p>спективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>труда. – уметь: аходить и использовать источники информации о возможностях трудоустройства; составить свой профессионально-психологический портрет; оценить свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.; использовать личные и групповые ресурсы для ориентации на рынке труда, социальной адаптации в коллективе; разрабатывать портфолио (пакет документов) карьерного продвижения. – владеть: навыками прохождения собеседования при устройстве на работу; технологиями самопоиска подходящей работы.</p>
		<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>– знать: способы целеполагания, методы визуализации целей; механизмы и особенности рынка труда, его виды, особенности спроса на рабочую силу у различных типов работодателей. – уметь: осуществлять целеполагание и визуализацию целей, определять свой целевой рынок труда. – владеть: навыками презентации жизненных и профессиональных целей и до-</p>

			стижений исходя из запросов работодателей и собственных желаний и возможностей.
Инклюзивная компетентность	УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>– знать: понятие инвалидности, модели инвалидности и особенности процесса адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья; специфические особенности лиц с различными нозологиями.</p> <p>– уметь: применять знания в области адаптации лиц с ОВЗ в сфере инклюзивного образования и профессиональной сфере.</p> <p>– владеть: практическими навыками социального взаимодействия с инвалидами различных нозологий в социальной и профессиональной сферах.</p>
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p>– знать: стратегии социальной адаптации лиц с ОВЗ в системе профессионального образования; основные этапы технологии социально-педагогического сопровождения обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>– уметь: договариваться и конструктивно взаимодействовать с обучающимися и коллегами с ограниченными возможностями здоровья в процессе образова-</p>

			<p>тельной и профессиональной деятельности.</p> <p>– владеть: навыками социально-педагогического сопровождения обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья.</p>
		<p>УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>– знать: специфику и основные этапы социально-трудовой адаптации инвалидов; роль и механизм формирования доступной среды обитания для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>– уметь: толерантно воспринимать социальные и личностные отличия лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять знания в области содействия трудоустройству лиц с ОВЗ.</p> <p>– владеть: правилами этикета и особенностями профессионального взаимодействия с инвалидами; знаниями в области адаптации рабочего места для инвалида и без барьерной социальной и профессиональной среды.</p>

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	72	72
	<i>зачетных единиц</i>	2	2
Лекции, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Практические занятия, <i>академ. час.</i>	8	8
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	56	56
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основы профессиональной деятельности (Цели и задачи учебной дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности. Профориентация и профессиональное самоопределение личности. Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения. Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда. Жизненные и профессиональные цели. Психофизиологические основы профессиональной деятельности. Профессионально-психологический портрет);

Раздел 2 Ситуация на профессиональном рынке труда (Понятие рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Современное состояние рынка труда в Российской Федерации, Кемеровской области, г. Новокузнецке. Проблема занятости молодежи. Типы работодателей: государственные структуры, частные организации, некоммерческие организации. Самозанятость молодежи. Технологии работы Государственной службы занятости. Способы повышения конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда);

Раздел 3 Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности (Этапы и каналы поиска работы. Самомаркетинг. Формирование имиджа. Цели трудоустройства. Резюме. Сопроводительные письма. Автобиография. Характеристика. Портфолио карьерного продвижения. Визитная карточка. Цель и структура интервью (собеседования) при устройстве на работу. Самопрезентация личных и профессиональных достижений. Порядок приема на работу. Поведение в организации после трудоустройства. Постановка целей и направлений развития карьеры. Виды деловой карьеры. Понятие вертикальной карьеры. Понятие горизонтальной карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. Карьерограмма. Ресурсы развития карьеры в Новокузнецке. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности. Разработка плана профессиональной деятельности).

6 Составитель(и):

доцент Пьянкова Людмила Алексеевна (кафедра социально-гуманитарных дисциплин).