

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

**Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»**

Квалификация 3

Форма обучения
Очно-заочная форма

Новокузнецк
2022

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических основ отражения в учёте фактов хозяйственной жизни (активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации), принятие на их основе управленческих решений, а также получение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров, работ и услуг;
- формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;
- изучение подходов и принципов составления финансовой (бухгалтерской) отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО по специальности

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОПО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	<ul style="list-style-type: none">– знать: методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.– уметь: использовать методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации бухгалтерской и финансовой документации.– владеть: навыками применения методов и приемов для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой

<p>ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения</p>	<p>документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать: основы современных цифровых программ, состав, структуру, значение и основные требования нормативных правовых документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности, аудиторских проверок. – уметь: применять и оценивать действующие положения организации по учету и оценке активов, обязательств, финансовых результатов, разрабатывать учетную политику предприятия, документировать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерских, статистических и финансовых документов с помощью специализированных программ. – владеть: навыками составления документации и отчетов предприятия, выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, обобщать данные бухгалтерского, финансового, статистического учета с помощью цифровых технологий
<p>ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения необходимых расчетов. – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия. – владеть: навыками проведения расчетов в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогиче-

ским работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>	
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	72
Лекции, <i>академ. час.</i>		6
в форме практической подготовки		0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		8
в форме практической подготовки		0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		58
в форме практической подготовки		0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Содержание и функции бухгалтерского учёта. (Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерских балансов. Информационные и аналитические возможности баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций);

Раздел 3 Счета и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия счетов и записи начального сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре);

Раздел 4 Основы бухгалтерской отчётности (Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Содержание и функции бухгалтерского учёта.	1	
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс	2	
Раздел 3.	Счета и двойная запись	1	
Раздел 4.	Основы бухгалтерской отчётности	2	
Итого:		6	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Содержание и функции бухгалтерского учёта	2	
Раздел 2.	Счета и двойная запись	2	
Раздел 3.	Счета и двойная запись	2	
Раздел 4.	Основы бухгалтерской отчётности	2	
Итого:		8	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ	Трудоемкость, академ. час
-----------------------------	---------------------	---------------------------

плины	(проектов)	дем. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	16	
Итого:		58	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-534-13611-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 14.03.2022);

2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Юрайт, 2022. — 358 с. —

ISBN 978-5-534-03353-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/488901> (дата обращения: 14.03.2022);

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 319 с. — ISBN 978-5-534-13537-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 14.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических основ отражения в учёте фактов хозяйственной жизни (активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации), принятие на их основе управленческих решений, а также получение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров, работ и услуг;
- формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;
- изучение подходов и принципов составления финансовой (бухгалтерской) отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОПО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.

	<p>– уметь: использовать методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации бухгалтерской и финансовой документации.</p> <p>– владеть: навыками применения методов и приемов для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.</p>
<p>ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения</p>	<p>– знать: основы современных цифровых программ, состав, структуру, значение и основные требования нормативных правовых документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности, аудиторских проверок.</p> <p>– уметь: применять и оценивать действующие положения организации по учету и оценке активов, обязательств, финансовых результатов, разрабатывать учетную политику предприятия, документировать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерских, статистических и финансовых документов с помощью специализированных программ.</p> <p>– владеть: навыками составления документации и отчетов предприятия, выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, обобщать данные бухгалтерского, финансового, статистического учета с помощью цифровых технологий</p>
<p>ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами</p>	<p>– знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения необходимых расчетов.</p> <p>– уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>– владеть: навыками проведения расчетов в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.</p>

4 Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации	экзамен	
Трудоёмкость	академ. час.	72
Лекции, академ. час.		6

в форме практической подготовки	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0
в форме практической подготовки	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	8
в форме практической подготовки	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0
в форме практической подготовки	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0
в форме практической подготовки	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	58
в форме практической подготовки	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0
в форме практической подготовки	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Содержание и функции бухгалтерского учёта. (Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерских балансов. Информационные и аналитические возможности баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций);

Раздел 3 Счета и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия счетов и записи начального сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре);

Раздел 4 Основы бухгалтерской отчетности (Бухгалтерская отчетность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчетности. Основные формы и показатели отчетности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Оценка статей бухгалтерской отчетности).

6 Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).