

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра прикладных информационных технологий и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе –  
первый проректор

\_\_\_\_\_ А.В. Феоктистов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

09.03.03 – Прикладная информатика

Прикладная информатика в информационной сфере

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Новокузнецк  
2018

## **1 Цели и задачи практики**

Целями учебной практики являются: формирование компетенций выпускника, направленных на использование информационных технологий и программного обеспечения офисного назначения в профессиональной деятельности, ознакомление обучающихся с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях вуза.

Задачами практики являются:

- приобретение и закрепление практических навыков установки и настройки операционных систем, офисного программного обеспечения;
- приобретение и закрепление практических навыков профессионального использования офисного программного обеспечения;
- навыки разработки различных приложений для офисного программного обеспечения;
- знакомство с опытом создания и применения информационных технологий в структурных подразделениях организации;
- знакомство с опытом применения технологий разработки программного обеспечения в структурных подразделениях организации.

## **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки**

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится на 2 курсе обучения в течение 2 недель.

**Вид учебной практики:** учебная.

Учебная практика основывается на знаниях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин: «Информатика», «Инструментальные средства работы с графической информацией», «Содержательные основы прикладной информатики и вычислительной техники».

Знания и навыки, полученные и закрепленные в рамках учебной практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения образовательной программы. При прохождении учебной практики обучающиеся формируют и развивают свои практические навыки, умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения учебной практики, используются в дальнейшем при прохождении производственной практики, а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## **3 Формы проведения практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ» и организациях г. Новокузнецка и за его пределами в форме работы с технологической и производственной документацией, а также в форме работы за выделенными аппаратно-программными комплексами и системами, вычислительными системами и сетями, автоматизированными рабочими местами специалистов.

**Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способы проведения учебной практики:**

- стационарная;
- выездная.

**4 Место и время проведения практики**

Место проведения учебной практики: базами для проведения учебной практики являются кафедры и отделы ФГБОУ ВО «СибГИУ», и организации г. Новокузнецка и за его пределами.

Объект учебной практики: аппаратно-программные комплексы и системы, вычислительные системы и сети, автоматизированные рабочие места специалистов.

Время проведения учебной практики: учебная практика проводится согласно графику учебного процесса для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика на 2 курсе, в течение 2-х недель.

**5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**– общекультурные компетенции:**

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Структура компетенции:

- знать: методы и средства организации командной работы;
- уметь: участвовать в командной работе и управлять работой команды при разработке и вводе в эксплуатацию программного обеспечения;
- владеть навыками работы в качестве руководителя команды или ее частью в течение всего жизненного цикла разработки программного обеспечения.

**– общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-4 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Структура компетенции:

- знать: подходы к разработке приложений для офисного программного обеспечения;
- уметь: устанавливать на компьютер операционные системы, служебные программы и драйверы, офисное программное обеспечение;
- владеть: прикладными офисными программами, иметь опыт установки офисного прикладного программного обеспечения.

**– профессиональные компетенции:**

ПК-4 – способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

Структура компетенции:

- знать: возможности, преимущества и недостатки различных информационных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач в организации;
- уметь: разрабатывать документацию для приложений офисного программного обеспечения;
- владеть навыками документирования прикладного программного обеспечения.

ПК-7 – способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции:

- знать: информационные процессы, виды обеспечения информационных систем и технологий;
- уметь: описывать, структурировать, классифицировать прикладные процессы, разделять и описывать виды обеспечения информационных систем и технологий;
- владеть программными средствами описания прикладных процессов.

## 6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), практика проводится на 2 курсе, в течение 2-х недель и завершается зачетом с оценкой.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

### Тематический план практики

Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов				
	всего	в том числе			
		аудиторные			самостоятельная работа
		лекции	ЛР	ПЗ	
<b>Раздел 1. Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения</b>					
1.1 Установка и настройка операционной системы	12	-	-	-	12
1.2 Установка служебного программного обеспечения	12	-	-	-	12
1.3 Установка прикладного программного обеспечения	12	-	-	-	12
<i>Итого по разделу 1</i>	36	-	-	-	36
<b>Раздел 2. Автоматизация офисной деятельности</b>					
2.1 Офис как центр обработки информации	2	-	-	-	2
2.2 Элементы управления интерфейса Microsoft Office	6	-	-	-	6

Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов				
	всего	в том числе			
		аудиторные			самостоятельная работа
		лекции	ЛР	ПЗ	
2.3 Текстовый процессор Microsoft Word	8	-	-	-	8
2.4 Табличный процессор Microsoft Excel	8	-	-	-	8
2.5 Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint	6	-	-	-	6
2.6 Разработка приложений в среде Microsoft Office	6	-	-	-	6
<i>Итого по разделу 2</i>	36	-	-	-	36
<b>Раздел 3. Информационные технологии в структурных подразделениях организации</b>					
3.1 Информационные технологии и программные продукты электронного документооборота	12	-	-	-	12
3.2 Информационные технологии и программные продукты для обеспечения финансово-экономической деятельности организации	12	-	-	-	12
3.3 Информационные технологии и программные продукты для обеспечения работы кадровой службы организации	12	-	-	-	12
<i>Итого по разделу 3</i>	36	-	-	-	36
<b>Итого по практике (часов)</b>	108	-	-	-	108
<b>Итого по практике (зач. единиц)</b>	3				
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой				
Примечание – ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия.					

### Содержание практики

#### **Раздел 1. Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения**

##### 1.1 Установка и настройка операционной системы.

Работа с дисковыми менеджерами. Создание логических разделов. Определение первичного раздела. Форматирование физических дисков и логических разделов. Файловые системы. Файловая система NTFS. Варианты установки операционной системы. Создание загрузочного диска. Установка операционной системы MS Windows.

##### 1.2 Установка служебного программного обеспечения.

Драйвера устройств. Установка драйверов чипсета, видеоадаптера, звукового адаптера, сетевой платы. Сетевые подключения. Настройка подключения по локальной сети. Задание IP-адреса, маски подсети, адреса основного шлюза. Способы автоматической настройки сетевого подключения. Протокол DHCP. Задание адресов DNS и WINS серверов. Подключение сетевых дисков. Перенаправление стандартных каталогов операционной системы на общие сетевые ресурсы. Понятие профиля пользователя. Создание общего профиля «Обучающийся».

### 1.3 Установка прикладного программного обеспечения.

Виды программного обеспечения. Способы централизованной установки программного обеспечения. Сценарии установки. Установка специализированного программного обеспечения, используемого в учебных занятиях: текстовые и графические редакторы, среды разработки ПО, СУБД, CASE-средства, системы автоматизированного проектирования.

## **Раздел 2. Автоматизация офисной деятельности**

### 2.1 Офис как центр обработки информации.

### 2.2 Элементы управления интерфейса Microsoft Office.

Понятие электронного офиса. Офисные решения Microsoft. Характеристика альтернативных офисных пакетов. Назначение и функциональные возможности пакета Microsoft Office. Элементы управления интерфейса Microsoft Office. Технология OLE. Настройка меню и панелей инструментов. Общие элементы интерфейса пакета Microsoft Office. Управление файлами документов Microsoft Office.

### 2.3 Текстовый процессор Microsoft Word

Текстовый процессор Microsoft Word. Макетирование документа и страницы. Операции с текстом. Работа с иллюстрациями, таблицами, редактором формул.

### 2.4 Табличный процессор Microsoft Excel

Табличный процессор Microsoft Excel. Выполнение расчетов в таблице с помощью формул, применение функций. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Отбор и структурирование данных. Диаграммы. Макросы.

### 2.5 Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.

Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Режимы просмотра слайдов. Способы создания новой презентации. Размещение на слайде объектов: иллюстраций, анимации, звука. Использование встроенной анимации.

### 2.6 Разработка приложений в среде Microsoft Office.

Разработка приложений в среде Microsoft Office. Visual Basic for Application (VBA) как средство программирования в приложениях Microsoft Office. Структура редактора VBA. Основные компоненты программ на VBA. Описание и использование в среде VBA переменных, констант и массивов. Управляющие конструкции VBA.

## **Раздел 3. Информационные технологии в структурных подразделениях организации**

3.1 Информационные технологии и программные продукты электронного документооборота.

Обзор существующих систем электронного документооборота. Система электронного документооборота LotusNotes. Установка клиентской части системы LotusNotes. Обзор интерфейса. Технология подготовки и рассылки электронного документа.

3.2 Информационные технологии и программные продукты для обеспечения финансово-экономической деятельности организации.

Обзор существующих информационных технологий и программных продуктов для обеспечения финансово-экономической деятельности вуза. Система 1С: Бухгалтерия. Виды учета, реализуемые системой. Основные элементы технологии ведения учета.

3.3 Информационные технологии и программные продукты для обеспечения работы кадровой службы организации.

Обзор существующих информационных технологий и программных продуктов для обеспечения работы кадровой службы вуза. Система 1С: Зарплата и управление персоналом. Кадровый учет. Основные элементы технологии ведения кадрового учета. Возможности интеграции 1С: Бухгалтерия и 1С: Зарплата и управление персоналом.

## **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение консультаций;
- обсуждение материалов учебной практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений вуза;
- проведение защиты отчёта по практике.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной практике и написанию отчёта. Промежуточная аттестация осуществляется посредством защиты отчёта по практике в форме зачёта с оценкой.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Алексеев А. П. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Алексеев. – Электрон. дан. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591586.html> .

2. Гребешков А. Ю. Вычислительная техника, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. Ю. Гребешков. – Электрон. дан. – Москва : Горячая линия - Телеком, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204927.html> .

3. Жданов С. А. Информационные системы [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений высш. образования / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова. – Электрон. дан. – Москва : Прометей, 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990626447.html> .

4. Подбельский В. В. Язык С#. Базовый курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Подбельский. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035342.html> .

5. Белов В. В. Программирование в Delphi: процедурное, объектно-ориентированное, визуальное [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. В. Белов, В. И. Чистякова. - 2-е изд., стереотип. – Электрон. дан. – Москва : Горячая линия - Телеком, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204125.html> .

### **б) дополнительная литература:**

1. Гусева Е. Н. Информатика [Электронный ресурс] / Е. Н. Гусева [и др.] – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511941.html> .

2. Гаврилова И. В. Разработка приложений [Электронный ресурс] / И. В. Гаврилова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514829.html> .

3. Лыткина Е. А. Применение информационных технологий [Электронный ресурс] / Е. А. Лыткина. – Электрон. дан. – Архангельск : ИД САФУ, 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010494.html> .

4. Туркин О. В. VBA. Практическое программирование [Электронный ресурс] / О. В. Туркин. – Электрон. дан. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2010. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5980033041.html> .

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог Научно-технической библиотеки Сиб-ГИУ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НТБ СибГИУ. – Электрон. дан. – Новокузнецк, [199-]. – Режим доступа: <http://libr.sibsiu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2 Электронная библиотека СибГИУ [Электронный ресурс] : база данных содержит полнотекстовые электронные документы, поступающие в фонд НТБ СибГИУ. – Электрон. дан. – Новокузнецк, [200-]. – Режим доступа: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Загл. с экрана.

3 Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200-]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

4 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – Санкт-Петербург, [200-]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.

5 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Электрон. дан. – Москва, [200-]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>. – Загл. с экрана.

6 Юрайт. Электронная библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200-]. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>. – Загл. с экрана.

7 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : электронное периодическое издание / ООО «РУНЭБ». – Электрон. дан. – Москва, [200-]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

8 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Электрон. дан. – Москва, [200-]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>. – Загл. с экрана.

#### **г) программное обеспечение**

Microsoft Windows XP, 7; Microsoft Office 2007; LotusNotes (Демо-версия); 1С: Предприятие 8.3: *Версия для обучения программированию* (свободно распространяемое ПО).

#### **д) информационно-справочные системы:**

1 Техэксперт [Электронный ресурс] : информационно-справочная система / ООО «Кузбасский центр нормативно-технической документации». – Электрон. дан. – Кемерово, [200-]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) [Электронный ресурс] : база данных / ВИНТИ РАН. – Электрон. дан. Москва, [200-]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

### **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики аудитории, компьютерные классы с выходом в Интернет, научно-техническую библиотеку Сиб-ГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (направленность «Прикладная информатика в информационной сфере»).

Составитель:

ст. препод. каф. ПИТиП

М.М. Гусев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладных информационных технологий и программирования «13» марта 2018 г., протокол № 13.

зав. каф. ПИТиП, к.т.н. доцент

С.П. Огнев

Согласовано:

старший методист  
методического отдела

Директор Центра стратегического  
партнерства и практик к.т.н. доцент

А.А. Фёдоров

## Приложение А

**Аннотация  
программы учебной практики  
по направлению подготовки  
09.03.03 «Прикладная информатика»  
(направленность «Прикладная информатика в информационной сфере»)  
форма обучения – заочная**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями учебной практики являются: формирование компетенций выпускника, направленных на использование информационных технологий и программного обеспечения офисного назначения в профессиональной деятельности, ознакомление обучающихся с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях вуза.

Задачами практики являются:

- приобретение и закрепление практических навыков установки и настройки операционных систем, офисного программного обеспечения;
- приобретение и закрепление практических навыков профессионального использования офисного программного обеспечения;
- навыки разработки различных приложений для офисного программного обеспечения;
- знакомство с опытом создания и применения информационных технологий в структурных подразделениях организации;
- знакомство с опытом применения технологий разработки программного обеспечения в структурных подразделениях организации.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки**

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится на 2 курсе обучения в течение 2 недель.

**Вид учебной практики:** учебная.

Учебная практика основывается на знаниях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин: «Информатика», «Инструментальные средства работы с графической информацией», «Содержательные основы прикладной информатики и вычислительной техники».

Знания и навыки, полученные и закрепленные в рамках учебной практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения образовательной программы. При прохождении учебной практики обучающиеся формируют и развивают свои практические навыки, умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения учебной практики, используются в дальнейшем при прохождении производственной практики, а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**– общекультурные компетенции:**

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Структура компетенции:

- знать: методы и средства организации командной работы;
- уметь: участвовать в командной работе и управлять работой команды при разработке и вводе в эксплуатацию программного обеспечения;
- владеть навыками работы в качестве руководителя команды или ее частью в течение всего жизненного цикла разработки программного обеспечения.

**– общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-4 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Структура компетенции:

- знать: подходы к разработке приложений для офисного программного обеспечения;
- уметь: устанавливать на компьютер операционные системы, служебные программы и драйверы, офисное программное обеспечение;
- владеть: прикладными офисными программами, иметь опыт установки офисного прикладного программного обеспечения.

**– профессиональные компетенции:**

ПК-4 – способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

Структура компетенции:

- знать: возможности, преимущества и недостатки различных информационных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач в организации;
- уметь: разрабатывать документацию для приложений офисного программного обеспечения;
- владеть навыками документирования прикладного программного обеспечения.

ПК-7 – способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции:

- знать: информационные процессы, виды обеспечения информационных систем и технологий;
- уметь: описывать, структурировать, классифицировать прикладные процессы, разделять и описывать виды обеспечения информационных систем и технологий;
- владеть программными средствами описания прикладных процессов.

### 4 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), практика проводится на 2 курсе, в течение 2-х недель и завершается зачетом с оценкой.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

### **5 Краткое содержание практики**

В структуре практики выделяются следующие основные разделы:

**Раздел 1. Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения:** Установка и настройка операционной системы. Установка служебного программного обеспечения. Установка прикладного программного обеспечения.

**Раздел 2. Автоматизация офисной деятельности:** Офис как центр обработки информации. Элементы управления интерфейса Microsoft Office. Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Разработка приложений в среде Microsoft Office.

**Раздел 3. Информационные технологии в структурных подразделениях организации:** Информационные технологии и программные продукты электронного документооборота. Информационные технологии и программные продукты для обеспечения финансово-экономической деятельности организации. Информационные технологии и программные продукты для обеспечения работы кадровой службы организации.

### **6 Формы организации учебного процесса**

Групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа.

### **7 Виды промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет по практике на 2 курсе.

### **8 Составитель:**

ст. препод. каф. ПИТиП

М.М. Гусев

**Дополнения и изменения к программе учебной практики  
основной образовательной программы  
09.03.03 Прикладная информатика  
на период 2018 – 2023 г.г.**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
		протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.