

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянец
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление качеством в социально-
экономических системах»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение процессов систем менеджмента и приобретение первичного опыта работы в областях разработки, проектирования и внедрения систем менеджмента, внутреннего аудита, организации контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия, управления и постоянного улучшения качества;
- закрепление теоретических и практических знаний, получаемых обучающимися в области организации и управления производственными процессами.

Задачами практики являются:

- комплексное овладение методами практической деятельности работника службы качества, аудитора и других должностных лиц;
- освоение навыков квалифицированно выполнять работы по выявлению и снижению непроизводительных потерь и повышению качества продукции (услуг);
- выявление и реализация возможностей по непрерывному улучшению качества производственных и бизнес-процессов организации.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Проектная деятельность 1.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Отраслевые системы менеджмента;

- Управление в технических системах;
- Проектная деятельность 3.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецкий алюминиевый завод», ФБУ «Кемеровский ЦСМ» и др.с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся. Технологическая практика может проводиться в структурных подразделениях СибГИУ..

Объекты практики: бюро систем менеджмента и сертификации АО «ЕВРАЗ ЗСМК»; служба контроля качества, в том числе отдел технического контроля, лаборатория метрологии и стандартизации, аналитическая лаборатория АО «Кузнецкие ферросплавы»; дирекция по экологии и качеству, в том числе отдел интегрированных систем менеджмента, отдел качества продукции, отдел метрологии АО «РУСАЛ Новокузнецкий алюминиевый завод»; отдел метрологического обеспечения производства, испытательная лаборатория, отдел технического регулирования и стандартизации, отдел сертификации продукции и услуг ФБУ «Кемеровский ЦСМ»; отдел качества образования, орган по сертификации систем менеджмента качества «Западно-Сибирский сертификационный центр»..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории | Код и наименование | Код и наименование | Планируемые результаты |
|------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
|------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|

| (группы) ОПК | ОПК | индикатора достижения ОПК | обучения |
|--|---|--|--|
| Разработка документации в области управления качеством | ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества | ОПК-11.1 Применяет требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента | – знать: Требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента. – уметь: Применять актуальную нормативную документацию, содержащую требования к системам менеджмента . – владеть: Методикой разработки технической документации (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством . |
| Совершенствование профессиональной деятельности | ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности | ОПК-3.1 Использует знания в сфере информационных технологий, применяемые в сфере профессиональной деятельности | – знать: Современные информационные технологии работы с документами. – уметь: Применять основные технологии и средства проектирования, моделирования и анализа автоматизированных систем .. – владеть: Методами и инструментами проектирования, моделирования и анализа автоматизированных систем. |

– Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|--|---|--|
| | ПК-1: Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг | ПК-1.1 Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению | <p>– знать: Основные причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг).</p> <p>– уметь: Разрабатывать планы мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг).</p> <p>– владеть: Навыками проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> |
| | | ПК-1.3 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) | <p>– знать: Основные методы проектирования продукции (услуг);</p> <p>– уметь: Применять информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>– владеть: Навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).</p> |
| | | <p>ПК-1.4 Изучает передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством, готовит аналитические отчеты по возможности его применения в организации</p> | <p>– знать: Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг); Основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством; – уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством; – владеть: Навыками обработки данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством; Способностью составлять сводные отчеты по</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством..</p> |
| | | <p>ПК-1.5 Разрабатывает мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p> | <p>– знать: Требования нормативных документов и технических условий по рассматриваемой продукции (услуге). – уметь: Оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий. – владеть: Навыками оценивания качества сырья и материалов на качество готовой продукции.</p> |
| | <p>ПК-2: Способен участвовать в разработке, внедрении и сопровождении системы управления качеством продукции и услуг</p> | <p>ПК-2.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством продукции и услуг в организации</p> | <p>– знать: Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством и сертификации продукции и услуг. – уметь: Проектировать системы управления</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>качеством продукции в организации.</p> <p>– владеть:</p> <p>Навыками разработки стандартов организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.</p> |
|--|--|--|--|

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|--|---|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | <p>– знать:</p> <p>Необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы принятия управленческих решений, формулируя в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>– уметь:</p> <p>Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>– владеть:</p> <p>Навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач, в рамках заданной цели.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии | – знать: Способы повышения эффективности групповой работы. |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| и реализовывать свою роль в команде | сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | <p>– уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением методов анализа и визуализации данных.</p> <p>– владеть: Способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p> |
| | УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | <p>– знать: Сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p>– уметь: Выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p> <p>– владеть: Способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p> |
| | УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) | <p>– знать: Способы установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной).</p> <p>– уметь: Выбирать способы коммуникации в соответствии с целью.</p> <p>– владеть: Методами</p> |

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| | | | <p>эффективной коммуникации с учетом психологических особенностей поведения разных типов личности в условиях социального взаимодействия..</p> |
| | | <p>УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> | <p>– знать: Особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. – уметь: Анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. – владеть: Способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>– знать: Особенности стилистики общения на русском языке и язык жестов. – уметь: Учитывать особенности стилистики общения на государственном и иностранном (-ых) языках. – владеть: Способностью представляет результаты своей деятельности на государственном</p> |

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| | | | языке. |
| | | УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | <p>– знать: Стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p>– уметь: Адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>– владеть: Способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте | <p>– знать: Особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>– уметь: Выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>– владеть: Способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.</p> |
| | | УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | <p>– знать: Принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p> <p>– уметь:</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи.</p> <p>– владеть: Способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> | <p>– знать: Инструменты и методы управления временем.</p> <p>– уметь: Использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>– владеть: Способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> |
| | | <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,</p> | <p>– знать: Методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p>– уметь: Определять</p> |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| | | временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | приоритеты и цели собственной деятельности. – владеть: Способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте | – знать: Основные средства коллективной и индивидуальной защиты. – уметь: Выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. – владеть: Навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте. |

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

| Сессия / курс | | ИТОГО | 3 сессия / 4 курс |
|---|------------------------|--------------|--------------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 216 | 216 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 6 | 6 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 2 | 2 |
| в форме практической подготовки | | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 214 | 214 |
| в форме практической подготовки | | 214 | 214 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |

Содержание практики

Раздел 1 Первичный инструктаж по технике безопасности (Краткая информация об организации и ее характерных чертах. Характеристика основных потенциально опасных объектов и веществ, имеющих на производстве, защита от несчастных случаев на производстве. Правила пожарной безопасности на объектах предприятия);

Раздел 2 Прохождение технологической практики в профильной организации, подготовка и защита отчета по практике;

Тема 2.1 Определение структуры отчета по технологической практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по производственной практике;

Тема 2.2 Разработка и оформление отчета по технологической практике;

Тема 2.2.1 Изучение и анализ процессов системы менеджмента организации;;

Тема 2.2.2 Изучение сырьевых и энергетические источники, технологические схемы и процессы производства готовой продукции, выпускаемая продукцию.;

Тема 2.2.3 Изучение и описание одного из процесса системы менеджмента организации;

Тема 2.2.4 Описание применяемой в организации методологии визуализации процессов и краткая её характеристика;

Тема 2.2.5 Описание распределения ответственности по этапам процесса;

Тема 2.2.6 Идентификация показателей результативности процесса. Определение и описание методов оценки результативности рассматриваемого процесса;

Тема 2.2.7 Выводы по рассматриваемому процессу;

Тема 2.3 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление качеством в организации» (раздел 4 «Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации»);

Тема 2.4 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление качеством в организации» (раздел 6 «Сертификация системы менеджмента качества организации»);

Тема 2.5 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Проектная деятельность».

Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, академ. час | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

Перечень тем практических занятий

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, академ. час | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика),

требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Гродзенский, С. Я. Управление качеством : учебник / С. Я. Гродзенский. - Москва : Проспект, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-392-24212-2. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242122.html> (дата обращения: 12.07.2021);

2 Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник / Е. А. Горбашко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 352 с. – ISBN 978-5-9916-9133-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/449768> (дата обращения: 12.07.2021);

3 Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник / А. В. Чекмарев. – Москва : Юрайт, 2020. – 228 с. – ISBN 978-5-534-11191-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/455189> (дата обращения: 12.07.2021);

4 Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. – ISBN 978-5-394-02667-6. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения: 12.07.2021).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ : электронная образовательная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

старший преподаватель Абатурова Анна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

**Аннотация
рабочей программы практики
«Технологическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление качеством в социально-
экономических системах»)
форма обучения – Заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение процессов систем менеджмента и приобретение первичного опыта работы в областях разработки, проектирования и внедрения систем менеджмента, внутреннего аудита, организации контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия, управления и постоянного улучшения качества;
- закрепление теоретических и практических знаний, получаемых обучающимися в области организации и управления производственными процессами.

Задачами практики являются:

- комплексное овладение методами практической деятельности работника службы качества, аудитора и других должностных лиц;
- освоение навыков квалифицированно выполнять работы по выявлению и снижению непроизводительных потерь и повышению качества продукции (услуг);
- выявление и реализация возможностей по непрерывному улучшению качества производственных и бизнес-процессов организации.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Проектная деятельность 1.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Отраслевые системы менеджмента;

– Управление в технических системах;

– Проектная деятельность 3.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|---|
| Разработка документации в области управления качеством | ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества | ОПК-11.1 Применяет требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента | – знать: Требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента. – уметь: Применять актуальную нормативную документацию, содержащую требования к системам менеджмента . – владеть: Методикой разработки технической документации (в том числе и в |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | электронном виде) в области управления качеством . |
| Совершенствование профессиональной деятельности | ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности | ОПК-3.1 Использует знания в сфере информационных технологий, применяемые в сфере профессиональной деятельности | – знать: Современные информационные технологии работы с документами. – уметь: Применять основные технологии и средства проектирования, моделирования и анализа автоматизированных систем .. – владеть: Методами и инструментами проектирования, моделирования и анализа автоматизированных систем. |

– Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|--|---|--|
| | ПК-1: Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг | ПК-1.1 Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению | – знать: Основные причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг). – уметь: Разрабатывать планы мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг). – владеть: Навыками проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. |
| | | ПК-1.3 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) | <p>– знать: Основные методы проектирования продукции (услуг);</p> <p>– уметь: Применять информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).</p> <p>– владеть: Навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).</p> |
| | | ПК-1.4 Изучает передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством, готовит аналитические отчеты по возможности его применения в организации | <p>– знать: Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг); Основные методы разработки, внедрения и функционирования систем</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>управления качеством;. – уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством;. – владеть: Навыками обработки данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством; Способностью составлять сводные отчеты по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством..</p> |
| | | <p>ПК-1.5 Разрабатывает мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p> | <p>– знать: Требования нормативных документов и технических условий по рассматриваемой продукции (услуге). – уметь: Оформлять результаты оценки</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий. – владеть: Навыками оценивания качества сырья и материалов на качество готовой продукции. |
| | ПК-2: Способен участвовать в разработке, внедрении и сопровождении системы управления качеством продукции и услуг | ПК-2.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством продукции и услуг в организации | – знать: Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством и сертификации продукции и услуг. – уметь: Проектировать системы управления качеством продукции в организации. – владеть: Навыками разработки стандартов организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению. |

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|--|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели | – знать: Необходимые для осуществления профессиональной деятельности |

| | | | |
|------------------------------|---|---|---|
| | оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | методологические основы принятия управленческих решений, формулируя в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. – уметь: Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. – владеть: Навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач, в рамках заданной цели. |
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | – знать: Способы повышения эффективности групповой работы. – уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением методов анализа и визуализации данных. – владеть: Способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | – знать: Сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. – уметь: Выявлять особенности поведения и |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>интересы участников командной работы. – владеть: Способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p> |
| | | <p>УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p> | <p>– знать: Способы установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной). – уметь: Выбирать способы коммуникации в соответствии с целью. – владеть: Методами эффективной коммуникации с учетом психологических особенностей поведения разных типов личности в условиях социального взаимодействия..</p> |
| | | <p>УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> | <p>– знать: Особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. – уметь: Анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.</p> |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | | | <p>– владеть: Способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.</p> |
| Коммуникация | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | <p>– знать: Особенности стилистики общения на русском языке и язык жестов. – уметь: Учитывать особенности стилистики общения на государственном и иностранном (-ых) языках. – владеть: Способностью представляет результаты своей деятельности на государственном языке.</p> |
| | | УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | <p>– знать: Стили общения на русском языке и язык жестов. – уметь: Адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. – владеть: Способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p> |

| | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте | <ul style="list-style-type: none"> – знать: Особенности межкультурного взаимодействия. – уметь: Выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. – владеть: Способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию. |
| | | УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | <ul style="list-style-type: none"> – знать: Принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. – уметь: Реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. – владеть: Способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы | <ul style="list-style-type: none"> – знать: Инструменты и методы управления временем. – уметь: Использовать инструменты и методы управления временем. – владеть: Способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |
| | | УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | <ul style="list-style-type: none"> – знать: Методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. – уметь: Определять приоритеты и цели собственной деятельности. – владеть: Способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, | УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте | <ul style="list-style-type: none"> – знать: Основные средства коллективной и индивидуальной защиты. – уметь: Выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. – владеть: Навыками создания и поддержания безопасных условий труда на |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| | обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | рабочем месте. |
|--|--|--|----------------|

4 Объем практики

| Сессия / курс | | ИТОГО | 3 сессия / 4 курс зачет с оценкой |
|---|------------------------|--------------|--|
| Форма промежуточной аттестации | | | |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 216 | 216 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 6 | 6 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 2 | 2 |
| в форме практической подготовки | | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 214 | 214 |
| в форме практической подготовки | | 214 | 214 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Первичный инструктаж по технике безопасности (Краткая информация об организации и ее характерных чертах. Характеристика основных потенциально опасных объектов и веществ, имеющих на производстве, защита от несчастных случаев на производстве. Правила пожарной безопасности на объектах предприятия);

Раздел 2 Прохождение технологической практики в профильной организации, подготовка и защита отчета по практике;

Тема 2.1 Определение структуры отчета по технологической практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по производственной практике;

Тема 2.2 Разработка и оформление отчета по технологической практике;

Тема 2.2.1 Изучение и анализ процессов системы менеджмента организации;;

Тема 2.2.2 Изучение сырьевых и энергетические источники, технологические схемы и процессы производства готовой продукции, выпускаемая продукцию.;

Тема 2.2.3 Изучение и описание одного из процесса системы менеджмента организации;

Тема 2.2.4 Описание применяемой в организации методологии визуализации процессов и краткая её характеристика;

Тема 2.2.5 Описание распределения ответственности по этапам процесса;

Тема 2.2.6 Идентификация показателей результативности процесса. Определение и описание методов оценки результативности рассматриваемого процесса;

Тема 2.2.7 Выводы по рассматриваемому процессу;

Тема 2.3 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление качеством в организации» (раздел 4 «Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации»);

Тема 2.4 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление качеством в организации» (раздел 6 «Сертификация системы менеджмента качества организации»);

Тема 2.5 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Проектная деятельность».

6 Составитель(и):

старший преподаватель Абатурова Анна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).