

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

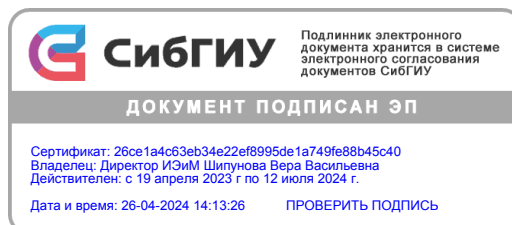
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний и практических умений в области управления человеческими ресурсами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрантами теории и практики управления человеческими ресурсами;
- сформировать у обучающихся умения эффективного использования современных подходов бизнес-анализа и методов управления человеческими ресурсами;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающихся на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной управленческой парадигмы;
- одобрять творческую самостоятельность магистрантов в выборе методов разработки мероприятий по повышению производительности труда, рациональному использованию человеческих ресурсов предприятия, оценки эффективности проектов совершенствования системы и технологии УЧР на базе результатов бизнес-анализа.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация производства;
- Теория организации и организационное поведение;
- Производственный менеджмент;
- Методология разработки управленческих решений;
- Современный стратегический анализ;
- Методы исследований в менеджменте;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Управление организацией труда;
- Персонал в производственном менеджменте;
- Производственная практика;

- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	<ul style="list-style-type: none"> – знать: подходы, используемые в бизнес-анализе, и способы обоснования их выбора для применения в управлении человеческими ресурсами. – уметь: анализировать систему управления человеческими ресурсами.
		ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы планирования ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа управления человеческими ресурсами. – уметь: планировать потребность в человеческих ресурсах и составлять планы-графики работ по проведению бизнес-анализа управления человеческими ресурсами.
		ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом	<ul style="list-style-type: none"> – знать: показатели эффективности системы управления бизнес-анализом деятельности человеческих ресурсов. – уметь:

			анализировать условия труда, выявлять проблемы системы управления бизнес-анализом деятельности человеческих ресурсов.
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов	– знать: факторы и резервы повышения эффективности производства и производительности труда, способы рационального использования имеющихся ресурсов. – уметь: управлять резервами роста производительности труда.
		ПК-2.3 Оценивает экономическую эффективность проектных решений	– знать: показатели оценки экономической эффективности проектных решений в области управления человеческими ресурсами. – уметь: оценивать результативность труда руководителей.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	академ. час.	144	144
	зачетных единиц	4	4

Лекции, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	78	78
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	54	54
в форме практической подготовки	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами (Развитие представлений о человеческом факторе в управленческих науках. Отличия «управления человеческими ресурсами (УЧР)» от «управления персоналом». Объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (государство, регион, предприятие). Особенности человеческих ресурсов как объекта управления. Модели в управлении человеческими ресурсами: «4С», «модель соответствия», «модель Р. Уолтона, Дэвида Геста», «гарвардская схема» и др). Философия и концепция управления человеческими ресурсами. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления человеческими ресурсами. Опыт зарубежных стран по применению методов УЧР. Развитие системы методов УЧР в современных условиях);

Раздел 2 Система управления человеческими ресурсами (Системный подход к УЧР. Основы стратегического УЧР. Политика в области УЧР. Организационная структура управления человеческими ресурсами. Комплексное обеспечение системы УЧР: кадровое, нормативно-методическое, техническое. Инновационное управление человеческими ресурсами. Бизнес-анализ системы управления человеческими ресурсами);

Раздел 3 Формирование и использование человеческих ресурсов (Структура человеческих ресурсов. Система комплектования предприятия человеческими ресурсами. Деловая оценка и аттестация человеческих ресурсов. Управление развитием человеческих ресурсов.);

Раздел 4 Эффективность управления человеческими ресурсами (Оценка результативности труда руководителей, ее критерии и показатели. Оценка экономической и социальной эффективности УЧР. Аудит человеческих ресурсов. Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами	1	
Раздел 2.	Система управления человеческими ресурсами	1	
Раздел 3.	Формирование и использование человеческих ресурсов	2	
Раздел 4.	Эффективность управления человеческими ресурсами	2	
Итого:		6	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Расчет показателей численности и движения человеческих ресурсов. Бизнес-анализ системы управления человеческими ресурсами	2	
Раздел 3.	Планирование и прогнозирование потребности в человеческих ресурсах. Формирование требований заполняемой вакансии к кандидатам. Обоснование выбора и построение карьерограмм сотрудников	2	
Раздел 4.	Разработка мероприятий, направленных на повышение производительности труда. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии УЧР	2	
Итого:		6	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	20	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	22	
Раздел 4.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение	22	

	тестирования.		
Контроль	Подготовка к экзамену	54	
Итого:		132	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/536380> (дата обращения: 23.04.2024);

2 Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 23.04.2024);

3 Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/540825> (дата обращения: 23.04.2024);

4 Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 187 с. — ISBN 978-5-534-12784-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416> (дата обращения: 23.04.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL:

<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Бизнес-аналитик;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором, компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний и практических умений в области управления человеческими ресурсами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрантами теории и практики управления человеческими ресурсами;
- сформировать у обучающихся умения эффективного использования современных подходов бизнес-анализа и методов управления человеческими ресурсами;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающихся на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной управленческой парадигмы;
- одобрять творческую самостоятельность магистрантов в выборе методов разработки мероприятий по повышению производительности труда, рациональному использованию человеческих ресурсов предприятия, оценки эффективности проектов совершенствования системы и технологии УЧР на базе результатов бизнес-анализа.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация производства;
- Теория организации и организационное поведение;
- Производственный менеджмент;

- Методология разработки управленческих решений;
- Современный стратегический анализ;
- Методы исследований в менеджменте;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Управление организацией труда;
- Персонал в производственном менеджменте;
- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	<ul style="list-style-type: none"> – знать: подходы, используемые в бизнес-анализе, и способы обоснования их выбора для применения в управлении человеческими ресурсами. – уметь: анализировать систему управления человеческими ресурсами.
		ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы планирования ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа управления человеческими ресурсами. – уметь: планировать потребность в человеческих ресурсах и составлять планы-графики работ по проведению бизнес-анализа управления

			человеческими ресурсами.
		ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом	– знать: показатели эффективности системы управления бизнес-анализом деятельности человеческих ресурсов. – уметь: анализировать условия труда, выявлять проблемы системы управления бизнес-анализом деятельности человеческих ресурсов.
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов	– знать: факторы и резервы повышения эффективности производства и производительности труда, способы рационального использования имеющихся ресурсов. – уметь: управлять резервами роста производительности труда.
		ПК-2.3 Оценивает экономическую эффективность проектных решений	– знать: показатели оценки экономической эффективности проектных решений в области управления человеческими ресурсами. – уметь: оценивать результативность труда руководителей.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	академ. час.	144	144
	зачетных единиц	4	4
Лекции, академ. час.		6	6
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Практические занятия, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	78	78
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	54	54
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами (Развитие представлений о человеческом факторе в управленческих науках. Отличия «управления человеческими ресурсами (УЧР)» от «управления персоналом». Объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (государство, регион, предприятие). Особенности человеческих ресурсов как объекта управления. Модели в управлении человеческими ресурсами: «4С», «модель соответствия», «модель Р. Уолтона, Дэвида Геста», «гарвардская схема» и др). Философия и концепция управления человеческими ресурсами. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления человеческими ресурсами. Опыт зарубежных стран по применению методов УЧР. Развитие системы методов УЧР в современных условиях);

Раздел 2 Система управления человеческими ресурсами (Системный подход к УЧР. Основы стратегического УЧР. Политика в области УЧР. Организационная структура управления человеческими ресурсами. Комплексное обеспечение системы УЧР: кадровое, нормативно-методическое, техническое. Инновационное управление человеческими ресурсами. Бизнес-анализ системы управления человеческими ресурсами);

Раздел 3 Формирование и использование человеческих ресурсов (Структура человеческих ресурсов. Система комплектования предприятия человеческими ресурсами. Деловая оценка и аттестация человеческих ресурсов. Управление развитием человеческих ресурсов.);

Раздел 4 Эффективность управления человеческими ресурсами (Оценка результативности труда руководителей, ее критерии и показатели. Оценка экономической и социальной эффективности УЧР. Аудит человеческих ресурсов. Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).