

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

38.03.01 «Экономика»

(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия (производственной, финансовой и т.д.) для написания отчёта по практике;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- повышение коммуникативного уровня обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Теория бухгалтерского учета;
- Тайм-менеджмент;
- Экономическая теория;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Финансы организации;
- Ознакомительная практика;

– Технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закреплённые в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Бухгалтерский управленческий учет;
- Банковский менеджмент;
- Разработка корпоративной стратегии организации;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Анализ финансовой отчетности;
- Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в АО «Кузнецкбизнесбанке», АО «Завод Универсал», Объединённая компания Сибшахтострой, ООО «Кузнецкие металлоконструкции», Сибирская угольная энергетическая компания, ЕВРАЗ, структурные подразделения СибГИУ, ведущие финансово-кредитных учреждения, а также на системообразующих промышленных предприятиях Кузбасса и других городов, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся..

Объекты практики: финансово-экономические подразделения предприятий, отделы бухгалтерского учета, внутренние подразделения банков..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Работает с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации	<p>– знать: базы данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации.</p> <p>– уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>– владеть: навыками использования теоретических знаний для принятия обоснованных решений, методологией экономического исследования; современными методами сбора,</p>

			<p>обработки и анализа общезкономических и финансовых данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа финансово- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>
		<p>ОПК-2.3 Выполняет расчеты экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы и анализирует полученные результаты</p>	<p>– знать: методы расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы и анализирует полученные результаты. – уметь: выполнять расчеты</p>

			<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты.</p> <p>– владеть: методами расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты.</p>
	<p>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует экономические явления, процессы, институты, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей</p>	<p>– знать: основы экономических явлений, процессов, институтов, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей.</p> <p>– уметь: анализировать и интерпретировать экономические явления, процессы,</p>

			<p>институты, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей.</p> <p>– владеть: методами анализа и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>
		<p>ОПК-3.2 Использует методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты</p>	<p>– знать: методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p> <p>– уметь: содержательно объясняет полученные результаты.</p> <p>– владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты.</p>
	<p>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово</p>	<p>ОПК-4.1 Производит поиск организационно-управленческих</p>	<p>– знать: как производить поиск организационно-управленческих</p>

	<p>обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность</p>	<p>решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность. – уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. – владеть: поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.</p>
		<p>ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>– знать: как оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. – уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,</p>

			<p>рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>– владеть: методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
--	--	--	--

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядок расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-4.1 Анализирует, классифицирует и интерпретирует, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	<p>– знать: способы работы с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядок расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета.</p> <p>– уметь: анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и</p>

			<p>ведения финансовой документации.</p> <p>– владеть: методами анализа содержащейся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.</p>
		<p>ПК-4.2 Составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений</p>	<p>– знать: статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность.</p> <p>– уметь: составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений.</p> <p>– владеть: методами составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений.</p>
		<p>ПК-4.3 Проводит расчеты в области</p>	<p>– знать: проводить расчеты в области</p>

		бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами. – уметь: проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами. – владеть: методами расчета в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.
--	--	--	--

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	8 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	108	108
	<i>зачетных единиц</i>	3	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0

в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	2	2
в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	106	106
в форме практической подготовки	106	106
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап (Получение Задания на производственную практику, а также ознакомление с формой и видом отчётности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике, ознакомление с распорядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. Знакомство с требованиями по охране труда перед началом, во время выполнения и по завершению работы, а также во время работы в чрезвычайных ситуациях);

Раздел 2 Изучение нормативно-управленческой документации предприятия (Изучение управленческой документации, а также знакомство с системой организационно-правовой документацией на предприятии. Изучение системы распорядительной и справочно-информационной документации);

Раздел 3 Изучение общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (Основные сведения о предприятии. История и перспективы развития. Значение деятельности предприятия для региона. Основные контрагенты предприятия. Выявление основных конкурентов предприятия);

Раздел 4 Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности (Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Анализ чистой прибыли предприятия, показателей оборачиваемости и рентабельности);

Раздел 5 Рекомендации по улучшению финансовых показателей (Основные мероприятия, направленные на улучшения показателей финансово-экономической деятельности по результатам проведенного анализа);

Раздел 6 Заключительный этап (Систематизация полученного материала и написание его в виде Отчёта по практике по установленной форме. Защита отчёта по производственной практике).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы	Темы лабораторных работ	Трудоемкость,
------------------	-------------------------	---------------

дисциплины		академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся,

руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании

оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774> (дата обращения: 22.02.2022);

2 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 22.02.2022);

3 Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для вузов / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14268-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/489378> (дата обращения: 22.02.2022);

4 Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/489581> (дата обращения: 22.02.2022);

5 Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/488809> (дата обращения: 22.02.2022);

6 Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/488912> (дата обращения: 22.02.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в
организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия (производственной, финансовой и т.д.) для написания отчёта по практике;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- повышение коммуникативного уровня обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Теория бухгалтерского учета;
- Тайм-менеджмент;
- Экономическая теория;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Финансы организации;
- Ознакомительная практика;
- Технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закреплённые в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Бухгалтерский управленческий учет;
- Банковский менеджмент;
- Разработка корпоративной стратегии организации;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Анализ финансовой отчетности;
- Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для	ОПК-2.1 Работает с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной,	– знать: базы данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной,

	<p>решения поставленных экономических задач</p>	<p>управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации</p>	<p>управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. – владеть: навыками использования теоретических знаний для принятия обоснованных решений, методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с
--	---	--	---

			<p>помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>
		<p>ОПК-2.3 Выполняет расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты</p>	<p>– знать: методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты. – уметь: выполнять расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные</p>

			<p>результаты. – владеть: методами расчеты экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы и анализирует полученные результаты.</p>
	<p>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует экономические явления, процессы, институты, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей</p>	<p>– знать: основы экономических явлений, процессов, институтов, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей. – уметь: анализировать и интерпретировать экономические явления, процессы, институты, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей. – владеть: методами анализа и содержательно объяснять природу экономических</p>

			<p>процессов на микро- и макроуровне.</p>
		<p>ОПК-3.2 Использует методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты</p>	<p>– знать: методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. – уметь: содержательно объясняет полученные результаты. – владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты.</p>
	<p>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Производит поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность</p>	<p>– знать: как производить поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность. – уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. – владеть: поиском</p>

			<p>организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.</p>
		<p>ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>– знать: как оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. – уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. – владеть: методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев</p>

			социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
--	--	--	--

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядок расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-4.1 Анализирует, классифицирует и интерпретирует, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	<p>– знать: способы работы с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядок расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета.</p> <p>– уметь: анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.</p> <p>– владеть: методами анализа содержащейся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.</p>
		ПК-4.2 Составляет статистическую,	– знать: статистическую,

		<p>финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений</p>	<p>финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность. – уметь: составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений. – владеть: методами составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений.</p>
		<p>ПК-4.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами</p>	<p>– знать: проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами. – уметь: проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами. – владеть: методами расчета</p>

			в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.
--	--	--	---

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	8 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	108	108
	зачетных единиц	3	3
Лекции, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, академ. час.		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		106	106
в форме практической подготовки		106	106
Контроль, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап (Получение Задания на производственную практику, а также ознакомление с формой и видом отчётности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике, ознакомление с распорядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. Знакомство с требованиями по охране труда перед началом, во время выполнения и по завершению работы, а также во время работы в чрезвычайных ситуациях);

Раздел 2 Изучение нормативно-управленческой документации предприятия (Изучение управленческой документации, а также знакомство с системой организационно-правовой документацией на предприятии. Изучение системы распорядительной и справочно-информационной документации);

Раздел 3 Изучение общей характеристики финансово - хозяйственной деятельности предприятия (Основные сведения о предприятии. История и перспективы развития. Значение деятельности предприятия для региона. Основные контрагенты предприятия. Выявление основных конкурентов предприятия);

Раздел 4 Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности (Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Анализ чистой прибыли предприятия, показателей оборачиваемости и рентабельности);

Раздел 5 Рекомендации по улучшению финансовых показателей (Основные мероприятия, направленные на улучшения показателей финансово-экономической деятельности по результатам проведенного анализа);

Раздел 6 Заключительный этап (Систематизация полученного материала и написание его в виде Отчёта по практике по установленной форме. Защита отчёта по производственной практике).

6 Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).