

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

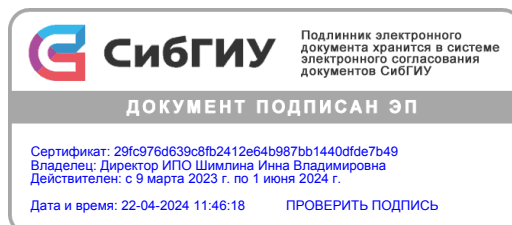
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в образовательных организациях, работающих с дошкольниками.

Задачами практики являются:

- сформировать у обучающихся представления о современном состоянии воспитательно-образовательной работы и накопленным педагогическим опытом в дошкольной образовательной организации;
- подготовить обучающихся к осуществлению различных видов деятельности обучающихся (физкультурно-оздоровительной, познавательной, предметно-практической, игровой, творческой, общения) в организациях, работающих с дошкольниками;
- способствовать формированию мотивации к осуществлению педагогической деятельности, развитию профессиональной культуры и рефлексии будущего педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Информационные технологии.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Основы педиатрии и гигиены детей раннего и дошкольного возраста;
- Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
- Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- Методика речевого развития детей дошкольного возраста;
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;

- Педагогика;
- Психология;
- Инклюзивное образование;
- История педагогики и образования;
- Профессиональная этика в деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
- Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
- Дошкольная педагогика;
- Диагностика психического развития детей;
- Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
- Детская психология;
- Теория и методика игры;
- Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
- Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
- Детская литература;
- Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
- Семейная педагогика и домашнее воспитание;
- Теория и практика предшкольного обучения;
- Экологическое образование детей;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных организациях дошкольного образования (ДОО) города Новокузнецка, с которыми заключены договоры о проведении практик..

Объекты практики: группы детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. – уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.

	информационно-коммуникационных технологий)		– уметь: применять методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– знать: принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей. – уметь: применять принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников	– знать: психологические принципы взаимодействия участников

	рамках реализации образовательных программ	образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских сообществ. – уметь: взаимодействовать с родительской общественностью и детскими сообществами.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере образования. – уметь: применять современные информационные технологии в практической деятельности и в учебно-методическом процессе.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: правила анализа задачи, этапы ее решения. – уметь: применять правила анализа задачи, выделяя этапы ее решения.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает	– знать: способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; сущность системного подхода к

		варианты решения задачи на основе системного подхода	решению задач. – уметь: применять способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода.
--	--	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		ИТОГО	3 сессия / 1 курс <i>зачет с оценкой</i>
Форма промежуточной аттестации			
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	108	108
	<i>зачетных единиц</i>	3	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		106	106
в форме практической подготовки		106	106
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительно-ознакомительный этап (Виртуальное знакомство с учреждением прохождения практики. Изучение структуры и содержания официального сайта учреждения. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО (лицензия, Устав, Правила внутреннего распорядка ДОО). Знакомство со структурой дошкольной образовательной организации, педагогическим составом, видами деятельности образовательной организации, расписанием занятий. Знакомство с должностной инструкцией воспитателя. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении);

Раздел 2 Основной этап (1. Ознакомление с воспитательной системой дошкольной образовательной организации. Изучение структуры и содержания образовательной программы дошкольного образования. Знакомство с дополнительными программами дошкольного образования.

2. Ознакомление с особенностями организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста: режим дня, расписание занятий, выполнение требований СанПиН, организация режимных процессов и разных видов деятельности детей в 1 и 2 половине дня (на примере возрастной группы, в которой проходит практика). Наблюдение за взаимодействием воспитателя и детей, воспитателя и младшего воспитателя, оформление протокола.

3. Знакомство с документацией воспитателя. Изучение плана воспитательно-образовательной работы воспитателя, проведение беседы с воспитателем с целью выявления содержания работы с детьми дошкольного возраста.);

Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике (Формулирование выводов, рекомендаций и оформление отчетной документации. Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (характеристика структуры образовательной организации, анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО; характеристика педагогического состава, видов деятельности; анализ образовательной программы дошкольного образования, перечень дополнительных программ дошкольного образования, характеристика особенностей организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста, перечень документации воспитателя, анализ плана воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения).

Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме

этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/536035> (дата обращения: 16.04.2024);

2 Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/542426> (дата обращения: 16.04.2024);

3 Психолого-педагогическая экспертиза игрушки : учебное пособие для вузов / под общей редакцией А. И. Савенкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11431-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/495749> (дата обращения: 16.04.2024);

4 Петрова, О. А. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения: группа кратковременного пребывания как пространство адаптации : учебное пособие для вузов / О. А. Петрова. — Москва : Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14318-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544259> (дата обращения: 16.04.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 —]. — URL:

<http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- WinSteel;
- P7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Ознакомительная практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)
форма обучения – Заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в образовательных организациях, работающих с дошкольниками.

Задачами практики являются:

- сформировать у обучающихся представления о современном состоянии воспитательно-образовательной работы и накопленным педагогическим опытом в дошкольной образовательной организации;
- подготовить обучающихся к осуществлению различных видов деятельности обучающихся (физкультурно-оздоровительной, познавательной, предметно-практической, игровой, творческой, общения) в организациях, работающих с дошкольниками;
- способствовать формированию мотивации к осуществлению педагогической деятельности, развитию профессиональной культуры и рефлексии будущего педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Информационные технологии.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики,

используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Основы педиатрии и гигиены детей раннего и дошкольного возраста;
- Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
- Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- Методика речевого развития детей дошкольного возраста;
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Педагогика;
- Психология;
- Инклюзивное образование;
- История педагогики и образования;
- Профессиональная этика в деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
- Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
- Дошкольная педагогика;
- Диагностика психического развития детей;
- Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
- Детская психология;
- Теория и методика игры;
- Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
- Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
- Детская литература;
- Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
- Семейная педагогика и домашнее воспитание;
- Теория и практика предшкольного обучения;
- Экологическое образование детей;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. – уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. – уметь: применять методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).

		<p>ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>– знать: принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей. – уметь: применять принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых</p>	<p>– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских сообществ.</p>

		сообществ	– уметь: взаимодействовать с родительской общественностью и детскими сообществами.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере образования. – уметь: применять современные информационные технологии в практической деятельности и в учебно-методическом процессе.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: правила анализа задачи, этапы ее решения. – уметь: применять правила анализа задачи, выделяя этапы ее решения.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; сущность системного подхода к решению задач. – уметь: применять способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода.

4 Объем практики

Сессия / курс		ИТОГО	3 сессия / 1 курс
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	108	108
	зачетных единиц	3	3
Лекции, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, академ. час.		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		106	106
в форме практической подготовки		106	106
Контроль, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительно-ознакомительный этап
(Виртуальное знакомство с учреждением прохождения практики. Изучение структуры и содержания официального сайта учреждения. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО (лицензия, Устав, Правила внутреннего распорядка ДОО). Знакомство со структурой дошкольной образовательной организации, педагогическим составом, видами деятельности образовательной организации, расписанием занятий. Знакомство с должностной инструкцией воспитателя. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении);

Раздел 2 Основной этап (1. Ознакомление с воспитательной системой дошкольной образовательной организации. Изучение структуры и содержания образовательной программы дошкольного образования. Знакомство с дополнительными программами дошкольного образования.

2. Ознакомление с особенностями организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста: режим дня, расписание занятий, выполнение требований СанПиН, организация режимных процессов и разных видов деятельности детей в 1 и 2 половине дня (на примере возрастной группы, в которой проходит практика). Наблюдение за взаимодействием воспитателя и детей, воспитателя и младшего воспитателя, оформление протокола.

3. Знакомство с документацией воспитателя. Изучение плана

воспитательно-образовательной работы воспитателя, проведение беседы с воспитателем с целью выявления содержания работы с детьми дошкольного возраста.);

Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике (Формулирование выводов, рекомендаций и оформление отчетной документации. Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (характеристика структуры образовательной организации, анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО; характеристика педагогического состава, видов деятельности; анализ образовательной программы дошкольного образования, перечень дополнительных программ дошкольного образования, характеристика особенностей организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста, перечень документации воспитателя, анализ плана воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики).

6 Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).