

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики  
и менеджмента

\_\_\_\_\_ В.В. Шипунова

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ERP-системы

38.03.02 «Менеджмент»  
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

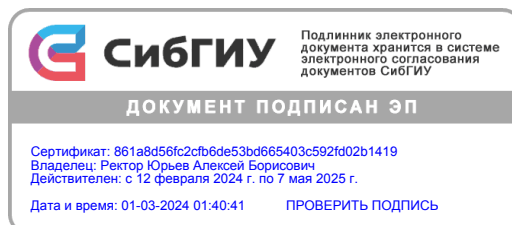
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очно-заочная форма

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк  
2023



## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании программы «1С: Управление небольшой фирмой» для совершенствования управления операционными процессами организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучить механизм документального оформления хозяйственных операций в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- сформировать практические навыки по заполнению первичной информации в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- сформировать практические навыки анализа и планирования производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) в программе «1С: Управление небольшой фирмой».

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Управление маркетинговой деятельностью;
- Бизнес-аналитика и визуализация данных;
- Логистика;
- Операционный менеджмент;
- Управление инвестициями;
- Управление затратами и контроллинг;
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Основы проектной деятельности;
- Информационные технологии;
- Экономика организации;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;
- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Корпоративное управление;
- Цифровые технологии в сфере менеджмента;

- Инновационный менеджмент;
- Проектная деятельность 1;
- Проектная деятельность 2;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Технологическое предпринимательство;
- Внутрифирменное планирование;
- Планирование на предприятии.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: структуру и настройку разделов конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; содержание документов и справочников конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; схемы хозяйственных операций.</li> <li>– уметь: осуществлять настройку параметры учета, настройку организации, настройку разделов конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой» в соответствии с управленческими задачами.</li> <li>– владеть: навыками заполнения документов и справочников конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; навыками формирования отчетов</li> </ul>

			средствами конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».
--	--	--	------------------------------------------------------------

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: навигацию разделов программы «1С: Управление небольшой фирмой», назначение объектов конфигурации. – уметь: формировать отчеты по функциональным разделам хозяйственной деятельности организации средствами программы «1С: Управление небольшой фирмой». – владеть: инструментами планирования процессов производства продукции, (выполнения работ, оказания услуг), инструментами планирования закупок и продаж в программе «1С: Управление небольшой фирмой».

### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том

числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>7 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>экзамен</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	6
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	6
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>60</b>	60
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>36</b>	36
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общая характеристика ERP-систем;

Тема 1.1 Концепция ERP. Понятие и сущность ERP-системы (концепция ERP-системы, понятие ERP-системы, цели внедрения ERP-систем, основной принцип создания ERP-систем, причины внедрения ERP-систем);

Тема 1.2 История развития ERP-систем (ручная организация учета, MRP-системы, CRP-системы, MRP II-системы, отличия систем MRP II и ERP);

Тема 1.3 Основные модули и функции современных ERP-систем (структура ERP-системы, виды модулей ERP-системы, состав модулей ERP-системы, направления развития ERP-систем);

Тема 1.4 Особенности внедрения ERP-систем. Преимущества и недостатки (подходы к выбору ERP-систем, разработчики ERP-систем, этапы внедрения ERP-системы, затраты на внедрение ERP-систем, преимущества от внедрения ERP-систем, недостатки ERP-систем);

Раздел 2 Информационная система «1С: Предприятие 8»;

Тема 2.1 Платформа «1С: Предприятие 8» (Понятие платформы и конфигурации, модель конфигурации, метаданные, типы клиентов, технологии доступа к конфигурациям);

Тема 2.2 Типовые конфигурации на платформе «1С: Предприятие 8» (Обзор типовых конфигураций на платформе «1С: Предприятие 8»);

Раздел 3 Программа «1С: Управление небольшой фирмой»;

Тема 3.1 Основные понятия;

Тема 3.1.1 Меню и панели (Главное меню, панель разделов, панель навигации, панель действий, настройка рабочего стола);

Тема 3.1.2 Объекты конфигурации (Общие и прикладные объекты конфигурации; прикладные объекты: константы, справочники, документы, журналы документов, перечисления, планы видов характеристик, планы видов расчета, отчеты, обработки, регистры);

Тема 3.1.3 Разделы конфигурации (Рабочий стол; Маркетинг и продажи; Снабжение и закупки; Запасы и склад; Работы, услуги, производство; Денежные средства; Зарплата и персонал; Финансы; Настройка и администрирование);

Тема 3.1.4 Создание информационной базы (Добавление новой информационной базы, выгрузка и загрузка базы);

Тема 3.2 Раздел «Рабочий стол» (Понятие рабочего стола, структура и настройка рабочего стола);

Тема 3.3 Раздел «Настройка и администрирование» (Структура раздела: настройка параметров, сервис, отчеты, работа с файлами, дополнительные свойства, прочие механизмы; настройка параметров учета: настройка организации, настройка разделов программы);

Тема 3.4 Раздел «Маркетинг и продажи» (Назначение раздела, структура раздела, функции работы с товарным ассортиментом, подраздел «Продажи»: схемы продаж, справочники «Номенклатура», «Виды цен», «Ценовые группы», «Виды скидок и наценок», «Контрагенты», «Договоры контрагентов», «Проекты»; документальное оформление продаж: документы «Заказ покупателя», «Счет на оплату», «Расходная накладная», «Акт выполненных работ», «Счет-фактура»; планирование и анализ эффективности продаж: планы продаж, календарь сотрудника, отчеты по продажам);

Тема 3.5 Раздел «Снабжение и закупки» (Назначение раздела, структура раздела, подраздел «Снабжение»: расчет потребностей в запасах, способы обеспечения потребностей в ресурсах; подраздел «Закупки»: назначение, схемы отражения поступления товарно-материальных запасов; справочники: «Номенклатура», «Контрагенты», «Номера ГТД»; документы: «Заказ поставщику», «Заказ на производство», «Счет на оплату (полученный)», «Приходная накладная», «Дополнительные расходы», «Счет-фактура (полученный)»; отчеты по снабжению и закупкам);

Тема 3.6 Раздел «Запасы и склад» (Назначение раздела, структура раздела, варианты учета запасов; справочники «Характеристики номенклатуры», «Структурные единицы», «Ячейки склада», «Классификатор единиц измерения»; документы:

«Перемещение запасов», «Приходная накладная», «Расходная накладная», «Инвентаризация запасов», «Оприходование запасов», «Списание запасов»; журналы «Документы по запасам», «Складские акты»; отчеты по запасам и складу);

Тема 3.7 Раздел «Работы, услуги, производство» (Назначение раздела, структура раздела, справочник «Спецификации», «Бригады»; документы по производству: «Заказ на производство», «Заказ покупателя», «Производство», «Распределение затрат», «Перемещение запасов»; документы по учету времени: «Задание на работу», «Учет времени»; планирование и анализ выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг); отчеты по работам, услугам, производству);

Тема 3.8 Раздел «Денежные средства» (Назначение раздела, структура раздела, справочник «Спецификации»; документы по банку: «Поступление на счет», «Расход со счета», «Платежное поручение»; документы по кассе: «Авансовый отчет», «Поступление в кассу», «Расход из кассы», «Перемещение денег»; обмен информацией с банками: программа «Клиент-банк»; отчеты по денежным средствам; сверка взаиморасчетов);

Тема 3.9 Раздел «Зарплата и персонал» (Назначение раздела, структура раздела, справочники: «Сотрудники», «Физические лица»; «Календари», «Графики работы», «Виды начислений и удержаний», «Параметры расчетов»; документы по кадрам: «Прием на работу», «Кадровое перемещение», «Увольнение»; документы по зарплате: «Начисление зарплаты», «Платежная ведомость»; отчеты по зарплате и персоналу);

Тема 3.10 Раздел «Финансы» (Назначение раздела, структура раздела, справочники: «План счетов «Управленческий», «Виды налогов», «Ставки НДС», «Периоды планирования»; финансовые документы: «Бюджет», «Закрытие месяца», «Корректировка долга», «Начисление налогов», «Операция», «Прочие затраты»; показатели деятельности; монитор руководителя; отчеты по финансам; планирование продаж).

## 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Общая характеристика ERP-систем	0.5	
Раздел 2.	Информационная система «1С: Предприятие 8»	0.5	
Раздел 3.	Программа «1С: Управление небольшой фирмой»		

Тема 3.1.	Основные понятия	0.5	
Тема 3.2.	Раздел «Рабочий стол»	0.5	
Тема 3.3.	Раздел «Настройка и администрирование»	0.5	
Тема 3.4.	Раздел «Маркетинг и продажи»	0.5	
Тема 3.5.	Раздел «Снабжение и закупки»	0.5	
Тема 3.6.	Раздел «Запасы и склад»	0.5	
Тема 3.7.	Раздел «Работы, услуги, производство»	0.5	
Тема 3.8.	Раздел «Денежные средства»	0.5	
Тема 3.9.	Раздел «Зарплата и персонал»	0.5	
Тема 3.10.	Раздел «Финансы»	0.5	
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 3.1.	Основные понятия	0.25	
Раздел 3; Тема 3.2.	Раздел «Рабочий стол»	0.10	
Раздел 3; Тема 3.3.	Раздел «Настройка и администрирование»	0.15	
Раздел 3; Тема 3.4.	Раздел «Маркетинг и продажи»	1	
Раздел 3; Тема 3.5.	Раздел «Снабжение и закупки»	0.5	
Раздел 3; Тема 3.6.	Раздел «Запасы и склад»	0.5	
Раздел 3; Тема 3.7.	Раздел «Работы, услуги, производство»	1	
Раздел 3; Тема 3.8.	Раздел «Денежные средства»	1	
Раздел 3; Тема 3.9.	Раздел «Зарплата и персонал»	1	
Раздел 3; Тема 3.10.	Раздел «Финансы»	0.5	
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		



<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------	----------	----------

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	4	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 3; Тема 3.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3; Тема 3.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3; Тема 3.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к	5	

	практическому занятию.		
Раздел 3; Тема 3.4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3; Тема 3.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3; Тема 3.6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3; Тема 3.7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3; Тема 3.8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3; Тема 3.9.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3; Тема 3.10.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3.	1. Прохождение тестирования.	2	

Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	1. Прохождение тестирования.	2	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	36	
<b>Итого:</b>		<b>96</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-534-12799-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/511894> (дата обращения: 06.11.2023);

2 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544> (дата обращения: 06.11.2023);

3 Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Юрайт, 2023. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00623-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/511205> (дата обращения: 06.11.2023);

4 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-534-00764-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/511314> (дата обращения: 06.11.2023).

### б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 – ]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 – ]. — URL:

<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

#### **в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 1С Предприятие 8.2: Управление небольшой фирмой, редакция 1.4;
- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- WinRAR.

#### **г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

### **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной

техникой, экраном;  
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

### Аннотация

#### рабочей программы дисциплины «ERP-системы»

по направлению подготовки (специальности)

**38.03.02 «Менеджмент»**

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

форма обучения – Очно-заочная форма

#### **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании программы «1С: Управление небольшой фирмой» для совершенствования управления операционными процессами организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучить механизм документального оформления хозяйственных операций в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- сформировать практические навыки по заполнению первичной информации в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- сформировать практические навыки анализа и планирования производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) в программе «1С: Управление небольшой фирмой».

#### **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Управление маркетинговой деятельностью;
- Бизнес-аналитика и визуализация данных;
- Логистика;
- Операционный менеджмент;
- Управление инвестициями;
- Управление затратами и контроллинг;
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Основы проектной деятельности;
- Информационные технологии;

- Экономика организации;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;
- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Корпоративное управление;
- Цифровые технологии в сфере менеджмента;
- Инновационный менеджмент;
- Проектная деятельность 1;
- Проектная деятельность 2;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Технологическое предпринимательство;
- Внутрифирменное планирование;
- Планирование на предприятии.

### **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: структуру и настройку разделов конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; содержание документов и справочников конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; схемы хозяйственных операций. – уметь: осуществлять настройку параметров учета, настройку организации, настройку разделов конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой» в соответствии с управленческими

			<p>задачами.</p> <p>– владеть: навыками заполнения документов и справочников конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; навыками формирования отчетов средствами конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	<p>– знать: навигацию разделов программы «1С: Управление небольшой фирмой», назначение объектов конфигурации.</p> <p>– уметь: формировать отчеты по функциональным разделам хозяйственной деятельности организации средствами программы «1С: Управление небольшой фирмой».</p> <p>– владеть: инструментами планирования процессов производства продукции, (выполнения работ, оказания услуг), инструментами планирования закупок и продаж в программе «1С: Управление небольшой фирмой».</p>

### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<b>ИТОГО</b>	<b>7 семестр</b>
----------------	--------------	------------------



Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	академ. час.	<b>108</b>	108
	зачетных единиц	<b>3</b>	3
Лекции, академ. час.		<b>6</b>	6
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, академ. час.		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, академ. час.		<b>6</b>	6
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, академ. час.		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, академ. час.		<b>60</b>	60
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Контроль, академ. час.		<b>36</b>	36
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Общая характеристика ERP-систем;

Тема 1.1 Концепция ERP. Понятие и сущность ERP-системы (концепция ERP-системы, понятие ERP-системы, цели внедрения ERP-систем, основной принцип создания ERP-систем, причины внедрения ERP-систем);

Тема 1.2 История развития ERP-систем (ручная организация учета, MRP-системы, CRP-системы, MRP II-системы, отличия систем MRP II и ERP);

Тема 1.3 Основные модули и функции современных ERP-систем (структура ERP-системы, виды модулей ERP-системы, состав модулей ERP-системы, направления развития ERP-систем);

Тема 1.4 Особенности внедрения ERP-систем. Преимущества и недостатки (подходы к выбору ERP-систем, разработчики ERP-систем, этапы внедрения ERP-системы, затраты на внедрение ERP-систем, преимущества от внедрения ERP-систем, недостатки ERP-систем);

Раздел 2 Информационная система «1С: Предприятие 8»;

Тема 2.1 Платформа «1С: Предприятие 8» (Понятие платформы и конфигурации, модель конфигурации, метаданные, типы клиентов, технологии доступа к конфигурациям);

Тема 2.2 Типовые конфигурации на платформе «1С: Предприятие 8» (Обзор типовых конфигураций на платформе «1С: Предприятие 8»);

Раздел 3 Программа «1С: Управление небольшой фирмой»;

Тема 3.1 Основные понятия;

Тема 3.1.1 Меню и панели (Главное меню, панель разделов, панель навигации, панель действий, настройка рабочего стола);

Тема 3.1.2 Объекты конфигурации (Общие и прикладные объекты конфигурации; прикладные объекты: константы, справочники, документы, журналы документов, перечисления, планы видов характеристик, планы видов расчета, отчеты, обработки, регистры);

Тема 3.1.3 Разделы конфигурации (Рабочий стол; Маркетинг и продажи; Снабжение и закупки; Запасы и склад; Работы, услуги, производство; Денежные средства; Зарплата и персонал; Финансы; Настройка и администрирование);

Тема 3.1.4 Создание информационной базы (Добавление новой информационной базы, выгрузка и загрузка базы);

Тема 3.2 Раздел «Рабочий стол» (Понятие рабочего стола, структура и настройка рабочего стола);

Тема 3.3 Раздел «Настройка и администрирование» (Структура раздела: настройка параметров, сервис, отчеты, работа с файлами, дополнительные свойства, прочие механизмы; настройка параметров учета: настройка организации, настройка разделов программы);

Тема 3.4 Раздел «Маркетинг и продажи» (Назначение раздела, структура раздела, функции работы с товарным ассортиментом, подраздел «Продажи»: схемы продаж, справочники «Номенклатура», «Виды цен», «Ценовые группы», «Виды скидок и наценок», «Контрагенты», «Договоры контрагентов», «Проекты»; документальное оформление продаж: документы «Заказ покупателя», «Счет на оплату», «Расходная накладная», «Акт выполненных работ», «Счет-фактура»; планирование и анализ эффективности продаж: планы продаж, календарь сотрудника, отчеты по продажам);

Тема 3.5 Раздел «Снабжение и закупки» (Назначение раздела, структура раздела, подраздел «Снабжение»: расчет потребностей в запасах, способы обеспечения потребностей в ресурсах; подраздел «Закупки»: назначение, схемы отражения поступления товарно-материальных запасов; справочники: «Номенклатура», «Контрагенты», «Номера ГТД»; документы: «Заказ поставщику», «Заказ на производство», «Счет на оплату (полученный)», «Приходная накладная», «Дополнительные расходы», «Счет-фактура (полученный)»; отчеты по снабжению и закупкам);

Тема 3.6 Раздел «Запасы и склад» (Назначение раздела, структура раздела, варианты учета запасов; справочники «Характеристики номенклатуры», «Структурные единицы», «Ячейки склада», «Классификатор единиц измерения»; документы: «Перемещение запасов», «Приходная накладная», «Расходная накладная», «Инвентаризация запасов», «Оприходование запасов», «Списание запасов»; журналы «Документы по запасам», «Складские акты»; отчеты по запасам и складу);

Тема 3.7 Раздел «Работы, услуги, производство» (Назначение раздела, структура раздела, справочник «Спецификации», «Бригады»; документы по производству: «Заказ на производство», «Заказ

покупателя», «Производство», «Распределение затрат», «Перемещение запасов»; документы по учету времени: «Задание на работу», «Учет времени»; планирование и анализ выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг); отчеты по работам, услугам, производству);

Тема 3.8 Раздел «Денежные средства» (Назначение раздела, структура раздела, справочник «Спецификации»; документы по банку: «Поступление на счет», «Расход со счета», «Платежное поручение»; документы по кассе: «Авансовый отчет», «Поступление в кассу», «Расход из кассы», «Перемещение денег»; обмен информацией с банками: программа «Клиент-банк»; отчеты по денежным средствам; сверка взаиморасчетов);

Тема 3.9 Раздел «Зарплата и персонал» (Назначение раздела, структура раздела, справочники: «Сотрудники», «Физические лица»; «Календари», «Графики работы», «Виды начислений и удержаний», «Параметры расчетов»; документы по кадрам: «Прием на работу», «Кадровое перемещение», «Увольнение»; документы по зарплате: «Начисление зарплаты», «Платежная ведомость»; отчеты по зарплате и персоналу);

Тема 3.10 Раздел «Финансы» (Назначение раздела, структура раздела, справочники: «План счетов «Управленческий», «Виды налогов», «Ставки НДС», «Периоды планирования»; финансовые документы: «Бюджет», «Закрытие месяца», «Корректировка долга», «Начисление налогов», «Операция», «Прочие затраты»; показатели деятельности; монитор руководителя; отчеты по финансам; планирование продаж).

## **6 Составитель(и):**

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).