

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.В. Зоря

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Кадровый аудит

38.03.03 - Управление персоналом

Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2020

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики такого важного стратегического ресурса организации, как персонал;
- приобретение комплекса знаний, умений и навыков, во-первых, по экономическому анализу, контролю и принятию решений по всему блоку социально-трудовых отношений, возникающих в организации и, во-вторых, по составлению комплексной объективной оценки (ауди-торского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области;
- обучение основным типам методологии и методики построения экономико-математических моделей и их использования в анализе широкого круга трудовых показателей на разных уровнях организации с целью определения тенденций развития анализируемых показателей.

Задачами учебной дисциплины являются:

- углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического анализа и аудита;
- овладение основами методологии аудита применительно к решению проблем управления персоналом на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации;
- расширение и углубление знаний в области использования экономико-математического моделирования в анализе экономических показателей;
- овладение методологией построения и применения экономико-математических моделей с целью анализа трудовых показателей и определения направлений повышения их эффективности;
- изучение типовых экономико-математических моделей, используемых в анализе трудовых показателей, и получение навыков их практического использования.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам вариативной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Экономика и управление организацией;
- Организация, нормирование и оплата труда персонала организации;
- Экономика труда;
- Кадровый менеджмент;
- Трудовое право.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Инвестиции в человеческий капитал;
- Эффективность систем управления персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>– знать: основные нормативные правовые документы, относящиеся к деятельности кадровой службы.</p> <p>– уметь: выявлять и интерпретировать наиболее острые организационно-управленческие, (в том числе кадровые) и экономические проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации.</p> <p>– владеть: методами и навыками поиска организационно-управленческих и экономических решений, выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации с применением причинно-следственного подхода, принципов диалектики, научности, комплексности и системности.</p>

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономи-</p>	<p>– знать: составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом; методы и подходы к анализу трудовых показателей; основные группы трудовых показателей; экономи-</p>

<p>ческого обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>ческую интерпретацию трудовых показателей; критерии оценки эффективности трудовых показателей.</p> <p>– уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать экономические показатели в контексте управления персоналом; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать статистические данные организации.</p> <p>– владеть: терминологией экономического анализа; методами и навыками проведения анализа использования трудовых ресурсов организации, выявления резервов повышения эффективности использования трудовых, разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей организации в контексте управления персоналом.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение лекций, практических занятий (семинаров), руководство курсовой работой. Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		ИТОГО	1 сессия / 4 курс	2 сессия / 4 курс	3 сессия / 4 курс
Форма промежуточной аттестации					<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	324	36	144	144
	<i>зачетных</i>	9	1	4	4

	единиц				
Лекции, <i>академ. час.</i>	2	2	0	0	
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	
Практические работы, <i>академ. час.</i>	10	0	8	2	
Курсовая работа, <i>академ. час.</i>	36	0	0	36	
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	263	34	132	97	
Контроль, <i>академ. час.</i>	13	0	4	9	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Аудит персонала;

Тема 1.1 Методология аудита персонала;

Тема 1.2 Аудит рабочих мест;

Тема 1.3 Аудит найма и увольнений;

Тема 1.4 Аудит вознаграждений;

Раздел 2 Анализ трудовых показателей;

Тема 2.1 Методологические вопросы анализа использования трудовых ресурсов организации;

Тема 2.2 Анализ состояния и использования трудовых ресурсов организации;

Тема 2.3 Анализ затрат на оплату труда.

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>
Тема 1.1.	Методология аудита персонала	1
Тема 2.1.	Методологические вопросы анализа использования трудовых ресурсов организации	1
Итого:		2

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>
Тема 1.1.	Этапы проведения аудита персонала. Аудиторское заключение	2
Тема 1.2.	Аудит производительности труда	2
Тема 1.3.	Анализ затрат и результативности набора персонала; анализ движения кадров	2
Тема 1.4.	Анализ эффективности вознаграждений	2

Тема 2.2.	Анализ количественной и качественной обеспеченности организации трудовыми ресурсами; анализ производительности труда; анализ использования фонда рабочего времени	2
Итого:		10

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час
	<i>Отсутствуют</i>	
Итого:		0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час
Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3.	Место аудита персонала в системе управления персоналом организации Особенности проведения аудита персонала Методология аудита персонала Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала Аудит рабочих мест Аудит организации и нормирования труда Аудит найма Аудит увольнений Аудит вознаграждений Анализ эффективности использования трудового потенциала Анализ системы планирования количественной и качественной потребности в персонале Анализ кадрового состава и движения персонала в организации Анализ высвобождения и перераспределения персонала на предприятии Анализ состояния нормирования труда рабочих Анализ состояния нормирования труда руководителей, специалистов и служащих Анализ организации нормирования труда на предприятии Анализ внутрипроизводствен-	36

	<p>ных резервов роста производительности труда</p> <p>Анализ социально-экономических факторов роста производительности труда</p> <p>Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии</p> <p>Анализ уровня, динамики и структуры ФЗП</p> <p>Анализ эффективности применения форм и систем оплаты труда</p> <p>Анализ премиальных систем и экономической обоснованности их применения</p> <p>Анализ организации планирования затрат на персонал</p>	
Итого:		36

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час
Тема 1.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение лекционного материала; 2. Контрольная работа; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования. 	34
Тема 1.2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала; 2. Контрольная работа; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования. 	38
Тема 1.3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала; 2. Контрольная работа; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования. 	38

Тема 1.4.	1. Изучение теоретического материала; 2. Контрольная работа; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования.	38
Тема 2.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к текущему контролю; 3. Прохождение тестирования.	40
Тема 2.2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	37
Тема 2.3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к текущему контролю; 3. Прохождение тестирования.	38
<i>Курсовая работа</i>	<i>Выполнение курсовой работы</i>	36
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	9
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к зачёту</i>	4
Итого:		312

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02354-5. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023545.html> (дата обращения: 27.02.2020);

2 Гелета, И. В. Экономика и социология труда : учебное пособие / И. В. Гелета, А. В. Коваленко - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 248 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-26906-0. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222269060.html> (дата обращения: 27.02.2020);

3 Дубровин, И. А. Экономика труда / Дубровин И. А. - Москва : Дашков и К, 2012. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01349-2. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013492.html> (дата обращения: 27.02.2020).

б) дополнительная литература:

1 Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02187-9. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021879.html> (дата обращения: 27.02.2020);

2 Митрофанова, Е. А. Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебно-методическое пособие / Митрофанова Е. А., Софиенко А. В., Кибанов А. Я. – Москва : Проспект, 2013. – 80 с. – ISBN 978-5-392-09930-6. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392099306.html> (дата обращения: 27.02.2020);

3 Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-методическое пособие / Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. – Москва : Проспект, 2014. – 64 с. – ISBN 978-5-392-11521-1. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115211.html> (дата обращения: 27.02.2020).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- WinAVR;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
- Система ГАРАНТ.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ;
- учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

Грекова Наталья Юрьевна

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровый аудит»

**по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 - Управление персоналом**

**(направленность (профиль) «Управление персоналом организа-
ции»)**

форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики такого важного стратегического ресурса организации, как персонал;
- приобретение комплекса знаний, умений и навыков, во-первых, по экономическому анализу, контролю и принятию решений по всему блоку социально-трудовых отношений, возникающих в организации и, во-вторых, по составлению комплексной объективной оценки (ауди-торского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области;
- обучение основным типам методологии и методики построения экономико-математических моделей и их использования в анализе широкого круга трудовых показателей на разных уровнях организации с целью определения тенденций развития анализируемых показателей.

Задачами учебной дисциплины являются:

- углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического анализа и аудита;
- овладение основами методологии аудита применительно к решению проблем управления персоналом на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации;
- расширение и углубление знаний в области использования экономико-математического моделирования в анализе экономических показателей;

- овладение методологией построения и применения экономико-математических моделей с целью анализа трудовых показателей и определения направлений повышения их эффективности;
- изучение типовых экономико-математических моделей, используемых в анализе трудовых показателей, и получение навыков их практического использования.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам вариативной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Экономика и управление организацией;
- Организация, нормирование и оплата труда персонала организации;
- Экономика труда;
- Кадровый менеджмент;
- Трудовое право.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Инвестиции в человеческий капитал;
- Эффективность систем управления персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные нормативные правовые документы, относящиеся к деятельности кадровой службы. – уметь: выявлять и интерпретировать наиболее острые организационно-управленческие, (в том числе кадровые) и экономические проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации. – владеть: методами и навыками поиска организационно-управленческих и экономических решений, выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации

	с применением причинно-следственного подхода, принципов диалектики, научности, комплексности и системности.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>– знать: составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом; методы и подходы к анализу трудовых показателей; основные группы трудовых показателей; экономическую интерпретацию трудовых показателей; критерии оценки эффективности трудовых показателей.</p> <p>– уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать экономические показатели в контексте управления персоналом; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать статистические данные организации.</p> <p>– владеть: терминологией экономического анализа; методами и навыками проведения анализа использования трудовых ресурсов организации, выявления резервов повышения эффективности использования трудовых, разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей организации в контексте управления персоналом.</p>

4 Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		ИТОГО	1 сессия / 4 курс	2 сессия / 4 курс	3 сессия / 4 курс
Форма промежуточной аттестации					зачет
Трудоёмкость	академ. час.	324	36	144	144
	зачетных единиц	9	1	4	4
Лекции, академ. час.		2	2	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0	0	0
Практические работы, академ. час.		10	0	8	2
Курсовая работа, академ. час.		36	0	0	36
Консультации, академ. час.		0	0	0	0
Самостоятельная работа, академ. час.		263	34	132	97

Контроль, <i>академ. час.</i>	13	<i>0</i>	<i>4</i>	9
-------------------------------	-----------	----------	----------	----------

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Аудит персонала;

Тема 1.1 Методология аудита персонала;

Тема 1.2 Аудит рабочих мест;

Тема 1.3 Аудит найма и увольнений;

Тема 1.4 Аудит вознаграждений;

Раздел 2 Анализ трудовых показателей;

Тема 2.1 Методологические вопросы анализа использования трудовых ресурсов организации;

Тема 2.2 Анализ состояния и использования трудовых ресурсов организации;

Тема 2.3 Анализ затрат на оплату труда.

6 Составитель(и):

Грекова Наталья Юрьевна