

1 Цель и задачи практики

Целью практики является знакомство обучающихся со спецификой деятельности преподавателя и их подготовка к выполнению педагогических функций.

Задачи практики:

- овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и их анализа;
- формирование представлений о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление аспирантами своих педагогических способностей и обретение опыта педагогической деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- осуществление методической работы по проектированию и организации учебного процесса.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки

Практика относится к вариативной части **Блока 2. Практики** ООП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

Вид практики: педагогическая практика.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Педагогика высшей школы;
- Психология профессиональной деятельности;
- Методология научных исследований.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин:

- Экономика и управление народным хозяйством;

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: дискретно.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в ФГБОУ ВО «СибГИУ», образовательных организациях высшего образования, связанные с преподаванием экономических и управленческих дисциплин, ведением научно-исследовательской работы, в том числе расположенные в других городах, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: структурные подразделения ФГБОУ ВО «СибГИУ», прочих образовательных организаций, осуществляющие учебно-методическую деятельность и руководство научно-исследовательской работой студентов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование и овладение следующими компетенциями:

– универсальными компетенциями:

Код и наименование УК	Планируемые результаты обучения
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: этические нормы профессиональной деятельности преподавателя; Уметь: следовать этическим нормам профессиональной деятельности преподавателя; Владеть: навыками демонстрации базовых этических норм профессиональной деятельности.
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; Владеть: приемами целеполагания, планирования, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

– общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знать: законодательные и нормативные основы деятельности образовательных организаций; Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение экономических и управленческих дисциплин. Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.

– профессиональными компетенциями:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1. способностью представлять результаты своих исследований в области профессиональной деятельности в виде презентаций	Знать: специфические особенности области своей профессиональной деятельности. Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеть: навыками критической оценки методологии, теорий и концепций, предложенных исследователями в соответствующей области знаний; навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи и доклада.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр	6 семестр
Количество недель		6	2 ² / ₃	3 ¹ / ₃
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	324	144	180
	<i>зачетных единиц</i>	9	4	5
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		4	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		320	142	178
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0	0

Содержание практики

Тема 1 Первичный инструктаж по технике безопасности

Прохождение обучающимися первичного инструктажа по технике безопасности, по результатам которого делается соответствующая запись в журнале инструктажа.

Тема 2 Ознакомление с образовательной организацией – местом прохождения практики

Изучение образовательной организации, её истории, структуры, направлений подготовки, масштаба деятельности, связей с предприятиями и организациями региона. Обобщенные сведения о кадровом составе, обучающихся, учебно-методической и материально-технической базе и т.д.

Тема 3 Законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации

Основные направления государственной политики в области высшего образования, содержание Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», основные принципы построения образовательных стандартов и их развития; содержание ФГОС по направлениям подготовки бакалавров и магистров, реализуемых учебным заведением; содержание основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности; принципы и значение компетентностного подхода к обучению и модульной системы построения содержания учебного процесса; квалификационные требования к должностям сотрудников университета.

Знакомство с порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса, структурой учебных планов, анализ соответствия структуры учебных планов содержанию ФГОС.

Изучение внутренних нормативных документов образовательного учреждения.

Тема 4 Ознакомление с кафедрой и учебно-методической работой кафедры

Знакомство с кафедрой (место кафедры в структуре образовательной организации, управление, кадровый состав, направления подготовки и направленности/ профили). Изучение преподавательских должностей и должностных инструкций.

Ознакомление с методической работой, документацией кафедры.

Тема 5 Основы педагогической деятельности преподавателя высшей школы

Педагогические аспекты деятельности преподавателей: основы педагогики высшей школы, педагогические методы и приемы, психоло-

гические и организационные аспекты, навыки, необходимые в работе преподавателей.

Методические особенности проведения разных видов занятий (лекций, практических занятий и т.д.) Интерактивные формы обучения, применение форм электронного обучения, в том числе дистанционного обучения в вузе.

Тема 6 Учебно-методическая работа обучающегося на практике

Учебно-методическое обеспечение читаемых дисциплин. Понятие учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, его состав. Применение внутренних и внешних нормативных документов (ФГОС ВО, основной образовательной программы, учебного плана) при составлении методических материалов. Механизм формирования и согласования документов УМК.

Выполнение обучающимся индивидуального задания.

Тема 7 Отчет по практике

Составление отчета по практике. Подготовка к защите отчета.

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательными технологиями, используемыми на педагогической практике, являются: контактная работа с преподавателем; тестирование; обсуждение материалов практики с руководителем; проведение защиты отчета о практике.

Научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются: поиск, сбор и обработка научной и справочной информации по тематике практики.

Научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются: выполнение различных работ, связанных с получением профессиональных знаний, приобретением умений и навыков, в том числе с применением законов, нормативных документов, информационно-справочных и поисковых систем.

Практика завершается подготовкой и защитой **отчета по практике**. Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от кафедры университета после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры университета до начала прохождения практики.

Содержание размещается на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику, методическими указаниями по прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике включают в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, размещаются в приложениях. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагаются после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части.

К отчету по практике прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (дирекции, деканата). В отзыве о прохождении практики руководителем практики от профильной организации указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к вы-

полнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Руководитель практики от профильной организации оценивает работу обучающегося и выставляет оценку за практику по пятибалльной шкале на титульном листе отчета по практике.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от кафедры университета и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выставляется оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1 Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 129 с. – ISBN 978-5-534-00089-4. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/B21D98D1-FE1D-42C4-BB5C-529A554BEBDF> (дата обращения: 06.03.2019).

2 Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 315 с. – ISBN 978-5-534-02190-5. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28> (дата обращения: 06.03.2019).

б) дополнительная литература

1 Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 437 с. – ISBN 978-5-534-06592-3. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/F25DAF1D-CF37-4416-8DF9-31C47222CD19> (дата обращения: 06.03.2019).

2 Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – М. : Логос, 2014. – 480 с. – ISBN 978-5-98699-155-9. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html> (дата обращения: 06.03.2019).

3 Коджаспирова Г.М. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие / Г.М. Коджаспирова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 248 с. – ISBN 978-5-392-19919-8. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html> (дата обращения: 06.03.2019).

4 Митин А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы / А.Н. Митин. – М. : Проспект, 2015. – 192 с. – ISBN 978-5-392-16396-0. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163960.html> (дата обращения: 06.03.2019).

5 Попков В.А. Методология педагогики : учебное пособие / В.А. Попков, А.В. Коржуев. – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 208 с. – ISBN 978-5-211-05389-2. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211053892.html> (дата обращения: 06.03.2019).

6 Кравцова Е.Е. Психология и педагогика. Краткий курс: учебное пособие / Е.Е. Кравцова. – Электрон. дан. – М. : Проспект, 2016. – 320 с. – ISBN 978-5-392-19236-6. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192366.html> (дата обращения: 06.03.2019).

7 Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 90 с. – ISBN 978-5-534-05581-8– URL: <http://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3> (дата обращения: 06.03.2019).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». –

Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 ЭБС ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система elibrary / ООО «РУНЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке.

8 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, AutoCAD 2013, «Программное обеспечение «Руконтекст», 7-Zip, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, ProjectLibre 1.6, Microsoft Windows 7.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также подразделения профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

Составитель

д.э.н., доцент, профессор кафедры МиОЭ

О.А. Затепакин

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и отраслевой экономики, протокол № 08 от «16» марта 2020 г.

Зав. кафедрой МиОЭ

Т.Н. Борисова

Согласована

Директор Центра стратегического партнерства и практик

И.С. Кузнецов

Старший методист
методического отдела

инициалы, фамилия

Приложение А

Аннотация программы педагогической практики по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)») форма обучения – заочная

1 Цель и задачи практики

Целью практики является знакомство обучающихся со спецификой деятельности преподавателя и их подготовка к выполнению педагогических функций.

Задачи практики:

- овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и их анализа;
- формирование представлений о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление аспирантами своих педагогических способностей и обретение опыта педагогической деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- осуществление методической работы по проектированию и организации учебного процесса.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки

Практика относится к вариативной части **Блока 2. Практики ООП** по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Педагогика высшей школы;
- Психология профессиональной деятельности;
- Методология научных исследований.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетен-

ции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин:

– Экономика и управление народным хозяйством;

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование и овладение следующими компетенциями:

– универсальными компетенциями:

Код и наименование УК	Планируемые результаты обучения
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: этические нормы профессиональной деятельности преподавателя; Уметь: следовать этическим нормам профессиональной деятельности преподавателя; Владеть: навыками демонстрации базовых этических норм профессиональной деятельности.
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; Владеть: приемами целеполагания, планирования, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

– общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знать: законодательные и нормативные основы деятельности образовательных организаций; Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение экономических и управленческих дисциплин. Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.

– профессиональными компетенциями:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1. способностью представлять результаты своих исследований в области профессиональной деятельности в виде презентаций	<p>Знать: специфические особенности области своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть: навыками критической оценки методологии, теорий и концепций, предложенных исследователями в соответствующей области знаний; навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи и доклада.</p>

4 Объем практики

Семестр / курс	ИТОГО	5 семестр	6 семестр
Количество недель	6	2 $\frac{2}{3}$	3 $\frac{1}{3}$
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	324	144
	<i>зачетных единиц</i>	9	4
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	4	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	320	142	178
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные темы:

Тема 1 Первичный инструктаж по технике безопасности

Тема 2 Ознакомление с образовательной организацией – местом прохождения практики

Тема 3 Законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации

Тема 4 Ознакомление с кафедрой и учебно-методической работой кафедры

Тема 5 Основы педагогической деятельности преподавателя высшей школы

Тема 6 Учебно-методическая работа обучающегося на практике

Тема 7 Отчет по практике

6 Составитель:

Затепакин Олег Аркадьевич, д.э.н., доцент, профессор кафедры МиОЭ