

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра непрерывного педагогического образования и методики
обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Теория и методика обучения и
воспитания»)

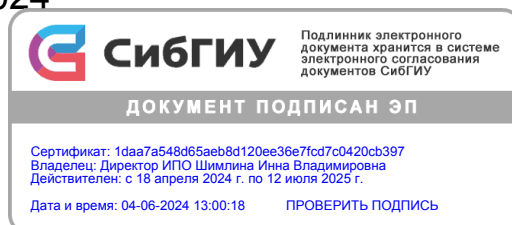
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- обеспечение профессиональной подготовки обучающихся на основе участия в производственной деятельности в учреждениях образования;
- ориентация обучающихся на закрепление теоретических знаний, развитие и накопление специальных навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов.

Задачами практики являются:

- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Эффективная коммуникация в профессиональной сфере;
- Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
- Этика и культура управления;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация и управление проектом;
- Организация работы с одаренными детьми;
- Методология научного познания;
- Наставничество в педагогической деятельности;
- Педагогическая практика;
- Научно-исследовательская работа;

– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных организациях общего, профессионального, высшего, дополнительного образования, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися.

Объекты практики: обучающиеся в образовательных организациях Российской Федерации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные	ОПК-2.1 Анализирует содержание основных нормативных документов,	– знать: требования и содержание документов, необходимых для разработки

	<p>программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>необходимых для проектирования образовательной программы</p>	<p>образовательных программ (ФГОС, ООП, рабочая программа по предмету и пр.).. – уметь: подбирать необходимое содержание для анализа основных и дополнительных образовательных программ.</p>
		<p>ОПК-2.2 Проектирует основные и дополнительные образовательные программы</p>	<p>– знать: основы проектирования и структуру образовательного процесса. – уметь: использовать методические инструменты для создания основных и дополнительных образовательных программ.</p>
		<p>ОПК-2.3 Разрабатывает научно-методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>– знать: особенности содержания и составления методического инструментария, необходимого для разработки образовательных программ. – уметь: отбирать эффективные инструменты для научно-методического сопровождения реализуемых образовательных программ.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в</p>	<p>ОПК-3.1 Применяет образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с</p>	<p>– знать: особенности использования различных педагогических технологий обучения для реализации индивидуальной работы с обучающимися.</p>

	том числе с особыми образовательными потребностями	различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	– уметь: применять элементы педагогических технологий для реализации образовательных программ с разными категориями обучающихся.
		ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	– знать: способы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса для реализации учебного процесса и оказания адресной поддержки обучающихся. – уметь: использовать различные способы взаимодействия с разного рода специалистами для организации и осуществления образовательного процесса.
		ОПК-3.3 Проектирует организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	– знать: особенности организации учебной и воспитательной деятельности, в том числе и с обучающимися с особыми потребностями. – уметь: применять разные методы и подходы для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности со школьниками.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных	ОПК-7.1 Анализирует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного	– знать: знать способы диагностики индивидуальных особенностей обучающихся и построения

	отношений	<p>процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p>	<p>взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. – уметь: проводить анализ системы взаимодействия разных субъектов образовательного процесса для организации работы в образовательном учреждении.</p>
		<p>ОПК-7.2 Составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p>	<p>– знать: основы организации совместной деятельности для организации взаимодействия в образовательной среде. – уметь: производить планирование совместной деятельности разных участников образовательного процесса.</p>
		<p>ОПК-7.3 Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p>– знать: основы использования различных технологий совместной деятельности для реализации образовательных задач, в том числе и приемы организации индивидуальной работы. – уметь: реализовывать в образовательной деятельности технологии взаимодействия и сотрудничества и приемы индивидуальной работы со</p>

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен проектировать научно-методические и учебно-методические материалы, проектировать и реализовывать воспитательные программы	ПК-2.1 Анализирует требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ	<p>– знать: требования к проектированию научно-методических, учебно-методических материалов и образовательных и воспитательных программ.</p> <p>– уметь: использовать разные подходы к созданию типовых образовательных и воспитательных программ, а также научно-методического и учебно-методического инструментария.</p>
		ПК-2.2 Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, разрабатывает примерные или типовые образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин	<p>– знать: способы создания образовательных программ, необходимых научно-методических, учебно-методических материалов, отдельных учебных курсов и индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.</p> <p>– уметь: создавать научно-методические, учебно-методические материалы при проектировании образовательных и воспитательных программ и программ по предмету.</p>
		ПК-2.3 Проектирует, разрабатывает и реализовывает научно-методические, учебно-методические и	– знать: состав и содержание основных научно-методических, учебно-методических и воспитательных

		воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач	компонентов образовательных программ для выполнения разного рода профессиональных задач. – уметь: разрабатывать научно-методические, учебно-методические материалы для решения различных задач в профессиональной области.
--	--	--	---

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	– знать: особенности организации и реализации проектной технологии. – уметь: проектировать этапы работы над проектом.
		УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта	– знать: технологию определения научного аппарата при организации проектной деятельности. – уметь: определять и формулировать научный аппарат, выделять проблему, на решение которой направлен проект.
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм. – уметь: анализировать способы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
Командная	УК-3: Способен	УК-3.1 Понимает	– знать: общие формы

работа и лидерство	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	организации деятельности коллектива и стратегического планирования работы коллектива. – уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия.
		УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	– знать: основы психологии межличностных отношений в группах разного состава. – уметь: создавать благоприятную атмосферу в коллективе.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	– знать: разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели. – уметь: подбирать вид коммуникации, вести диалог или переписку, соблюдая нормы этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание практики

Раздел 1 Организационный (Установочная конференция, характеристика основных целей, задач и содержания практики, знакомство с требованиями к отчетной документации, инструктаж по технике безопасности, консультация научного руководителя по составлению плана работы магистранта на практике);

Раздел 2 Основной (Разработка технологических карт, анализ и самоанализ уроков, разработка методического инструментария, проектирование индивидуального образовательного маршрута на основе примерной образовательной программы и диагностики обучающегося);

Раздел 3 Заключительный (Подготовка отчета по практике, подготовка презентации отчета о практике, участие в итоговой конференции).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоёмкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется

заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.]; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535589> (дата обращения: 23.05.2024);

2 Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18159-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/545133> (дата обращения: 23.05.2024);

3 Курдюкова, Н. А. Психологические аспекты педагогического оценивания : учебное пособие для вузов / Н. А. Курдюкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13212-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542528> (дата обращения: 23.05.2024);

4 Педагогика : учебник и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.]; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01168-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/510440> (дата обращения: 23.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL:
<https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- P7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Проектно-технологическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Теория и методика обучения и
воспитания»)
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- обеспечение профессиональной подготовки обучающихся на основе участия в производственной деятельности в учреждениях образования;
- ориентация обучающихся на закрепление теоретических знаний, развитие и накопление специальных навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов.

Задачами практики являются:

- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Эффективная коммуникация в профессиональной сфере;

- Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
- Этика и культура управления;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация и управление проектом;
- Организация работы с одаренными детьми;
- Методология научного познания;
- Наставничество в педагогической деятельности;
- Педагогическая практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Анализирует содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования образовательной программы	– знать: требования и содержание документов, необходимых для разработки образовательных программ (ФГОС, ООП, рабочая программа по предмету и пр.).. – уметь: подбирать необходимое содержание для анализа основных и дополнительных образовательных

			программ.
		ОПК-2.2 Проектирует основные и дополнительные образовательные программы	– знать: основы проектирования и структуру образовательного процесса. – уметь: использовать методические инструменты для создания основных и дополнительных образовательных программ.
		ОПК-2.3 Разрабатывает научно-методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	– знать: особенности содержания и составления методического инструментария, необходимого для разработки образовательных программ. – уметь: отбирать эффективные инструменты для научно-методического сопровождения реализуемых образовательных программ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Применяет образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	– знать: особенности использования различных педагогических технологий обучения для реализации индивидуальной работы с обучающимися. – уметь: применять элементы педагогических технологий для реализации образовательных программ с разными категориями обучающихся.
		ОПК-3.2 Взаимодействует с	– знать: способы взаимодействия с

		<p>другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p>	<p>другими участниками образовательного процесса для реализации учебного процесса и оказания адресной поддержки обучающихся. – уметь: использовать различные способы взаимодействия с разного рода специалистами для организации и осуществления образовательного процесса.</p>
		<p>ОПК-3.3 Проектирует организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>– знать: особенности организации учебной и воспитательной деятельности, в том числе и с обучающимися с особыми потребностями. – уметь: применять разные методы и подходы для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности со школьниками.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1 Анализирует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных</p>	<p>– знать: знать способы диагностики индивидуальных особенностей обучающихся и построения взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. – уметь: проводить анализ системы взаимодействия разных субъектов образовательного процесса для</p>

		отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	организации работы в образовательном учреждении.
		ОПК-7.2 Составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	– знать: основы организации совместной деятельности для организации взаимодействия в образовательной среде. – уметь: производить планирование совместной деятельности разных участников образовательного процесса.
		ОПК-7.3 Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	– знать: основы использования различных технологий совместной деятельности для реализации образовательных задач, в том числе и приемы организации индивидуальной работы. – уметь: реализовывать в образовательной деятельности технологии взаимодействия и сотрудничества и приемы индивидуальной работы со школьниками.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен проектировать научно-методические и	ПК-2.1 Анализирует требования и подходы к проектированию и созданию научно-	– знать: требования к проектированию научно-методических, учебно-методических

	учебно-методические материалы, проектировать и реализовывать воспитательные программы	методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ	материалов и образовательных и воспитательных программ. – уметь: использовать разные подходы к созданию типовых образовательных и воспитательных программ, а также научно-методического и учебно-методического инструментария.
		ПК-2.2 Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебнометодических материалов, разрабатывает примерные или типовые образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин	– знать: способы создания образовательных программ, необходимых научно-методических, учебно-методических материалов, отдельных учебных курсов и индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся. – уметь: создавать научно-методические, учебно-методические материалы при проектировании образовательных и воспитательных программ и программ по предмету.
		ПК-2.3 Проектирует, разрабатывает и реализовывает научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач	– знать: состав и содержание основных научно-методических, учебно-методических и воспитательных компонентов образовательных программ для выполнения разного рода профессиональных задач. – уметь: разрабатывать научно-методические, учебно-методические материалы для

			решения различных задач в профессиональной области.
--	--	--	---

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	– знать: особенности организации и реализации проектной технологии. – уметь: проектировать этапы работы над проектом.
		УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта	– знать: технологию определения научного аппарата при организации проектной деятельности. – уметь: определять и формулировать научный аппарат, выделять проблему, на решение которой направлен проект.
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм. – уметь: анализировать способы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	– знать: общие формы организации деятельности коллектива и стратегического планирования работы коллектива. – уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать

			полномочия.
		УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	– знать: основы психологии межличностных отношений в группах разного состава. – уметь: создавать благоприятную атмосферу в коллективе.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	– знать: разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели. – уметь: подбирать вид коммуникации, вести диалог или переписку, соблюдая нормы этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог.

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Организационный (Установочная конференция, характеристика основных целей, задач и содержания практики, знакомство с требованиями к отчетной документации, инструктаж по технике безопасности, консультация научного руководителя по составлению плана работы магистранта на практике);

Раздел 2 Основной (Разработка технологических карт, анализ и самоанализ уроков, разработка методического инструментария, проектирование индивидуального образовательного маршрута на основе примерной образовательной программы и диагностики обучающегося);

Раздел 3 Заключительный (Подготовка отчета по практике, подготовка презентации отчета о практике, участие в итоговой конференции).

6 Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).