

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей) на следующей странице)

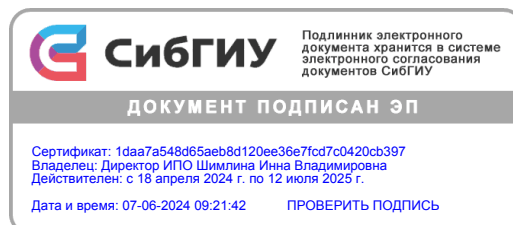
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование орфографической и пунктуационной грамотности;
- обобщение и систематизация знаний по русскому языку, полученных на предыдущих ступенях обучения, а также их дополнение и углубление.

Задачами учебной дисциплины являются:

- актуализация и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- освоение различных видов работы с практическим материалом по орфографии и пунктуации (упражнения, диктанты, тесты, лингвистические упражнения);
- обогащение словарного запаса студентов;
- формирование лингвистической компетенции.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Философия;
- Культура речи и деловое общение;
- Математика;
- Введение в языкознание;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Методика обучения русскому языку;
- Стилистика и литературное редактирование;
- Теория речевых жанров;
- Современный русский язык;
- История языка;
- Филологический анализ текста;
- Производственная педагогическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные принципы и правила русской орфографии и пунктуации. – уметь: применять теоретические знания на практике .
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода		<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные тенденции современного правописания . – уметь: выбирать и обосновывать эффективные и рациональные способы работы над орфограммами и пунктограммами. 	
УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки		<ul style="list-style-type: none"> – знать: условия выбора орфограмм и пунктограмм при создании письменного текста. – уметь: выбирать решение лингвистической задачи и аргументировать собственную позицию, оценивать правильность / неправильность решения задачи. 	
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – знать: правила использования в речи грамматических форм и конструкций. – уметь: аргументированно выразить на русском языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, подготовить логически выстроенное и структурированное высказывание.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр	6 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен	экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	324	108	216
	<i>зачетных единиц</i>	9	3	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		64	16	48
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		161	47	114
в форме практической подготовки		0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		99	45	54
в форме практической подготовки		0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Орфография;

Тема 1.1 Принципы современной русской орфографии. Понятие орфограммы;

Тема 1.2 Правописание гласных в корнях слов;

Тема 1.3 Гласные после шипящих и Ц;

Тема 1.4 Правописание согласных в корнях слов;

Тема 1.5 Правописание приставок;

Тема 1.6 Правописание суффиксов и окончаний;

Тема 1.7 Н и НН в разных частях речи;

Тема 1.8 НЕ и НИ с разными частями речи;
 Тема 1.9 Правописание числительных и местоимений;
 Тема 1.10 Правописание сложных слов;
 Тема 1.11 Правописание служебных частей речи;
 Раздел 2 Пунктуация;
 Тема 2.1 Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы;
 Тема 2.2 Пунктуация в простом предложении;
 Тема 2.3 Тире между подлежащим и сказуемым;
 Тема 2.4 Знаки препинания при однородных членах предложения;
 Тема 2.5 Знаки препинания при обособленных членах предложения;
 Тема 2.6 Знаки препинания при вводных конструкциях;
 Тема 2.7 Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения;
 Тема 2.8 Знаки препинания при обращениях, междометиях, частицах;
 Тема 2.9 Пунктуация в сложном предложении;
 Тема 2.10 Знаки препинания при прямой речи.

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Орфография		
Тема 1.1.	Технология работы над ошибками. Принципы современной русской орфографии. Фонетический принцип орфографии. Орфограмма. Виды орфограмм	4	
Тема 1.2.	Безударные гласные. Чередующиеся гласные	2	
Тема 1.3.	Гласные после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях	2	
Тема 1.4.	Звонкие и глухие	4	

	согласные в корнях слов. Непроизносимые согласные. Согласные на стыке корня и суффикса. Двойные согласные. Буквы Ъ и Ь		
Тема 1.5.	Безударные гласные в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ- . Конечные согласные в приставках	4	
Тема 1.6.	Правописание окончаний и суффиксов существительных. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание окончаний и суффиксов глаголов и причастий	4	
Тема 1.7.	Н и НН в разных частях речи. Полные и краткие формы	4	
Тема 1.8.	НЕ и НИ с разными частями речи	4	
Тема 1.9.	Правописание числительных и местоимений	4	
Тема 1.10.	Сложные слова и сочетания слов (слитное, дефисное и раздельное написание)	2	
Тема 1.11.	Правописание союзов, предлогов, частиц	2	
Раздел 2.	Пунктуация		
Тема 2.1.	Принципы русской пунктуации. Понятие и виды пунктограмм	2	
Тема 2.2.	Знаки препинания в простом предложении. Синтаксический разбор простого предложения	2	
Тема 2.3.	Тире между подлежащим и сказуемым	2	
Тема 2.4.	Знаки препинания при однородных членах. Неоднородные определения	4	
Тема 2.5.	Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при	4	

	обособленных приложениях и обстоятельствах. Знаки препинания в сравнительных оборотах		
Тема 2.6.	Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях	2	
Тема 2.7.	Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения	4	
Тема 2.8.	Знаки препинания при обращениях, междометиях и частицах	2	
Тема 2.9.	Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	4	
Тема 2.10.	Знаки препинания при прямой речи	2	
Итого:		64	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической

			ПОДГОТОВКИ
Раздел 1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	47	
Тема 1.1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Тема 1.2.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.3.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.4.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.5.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.6.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.7.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений;		

	2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.8.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.9.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.10.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.11.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Раздел 2.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.	114	
Тема 2.1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.2.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.3.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.4.	1. Выполнение контрольно-		

	тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.5.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.6.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.7.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.8.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.9.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.10.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену (5 семестр)</i>	45	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену (6 семестр)</i>	54	
Итого:		260	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/539425> (дата обращения: 05.06.2024);

2 Боева О. И. Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие (практикум) : практикум / О. И. Боева, Ф. Р. Одекова. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. — 179 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596373> (дата обращения: 05.06.2024);

3 Селезнёва, Л. Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации / Л. Б. Селезнёва. — Москва : Флинта, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9765-4006-4. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281> (дата обращения: 05.06.2024);

4 Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/543251> (дата обращения: 05.06.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- WinRAR;
- P7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Гордеева Любовь Викторовна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 "Педагогическое образование" (с двумя профилями подготовки).

Приложение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»

по направлению подготовки (специальности)

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей
(профилей):

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»

(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное
образование (журналистика)»)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»

(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык
(английский язык)»)

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование орфографической и пунктуационной грамотности;
- обобщение и систематизация знаний по русскому языку, полученных на предыдущих ступенях обучения, а также их дополнение и углубление.

Задачами учебной дисциплины являются:

- актуализация и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- освоение различных видов работы с практическим материалом по орфографии и пунктуации (упражнения, диктанты, тесты, лингвистические упражнения);
- обогащение словарного запаса студентов;
- формирование лингвистической компетенции.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Философия;
- Культура речи и деловое общение;

- Математика;
- Введение в языкознание;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Методика обучения русскому языку;
- Стилистика и литературное редактирование;
- Теория речевых жанров;
- Современный русский язык;
- История языка;
- Филологический анализ текста;
- Производственная педагогическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: основные принципы и правила русской орфографии и пунктуации. – уметь: применять теоретические знания на практике .
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: основные тенденции современного правописания . – уметь: выбирать и обосновывать эффективные и рациональные способы работы над орфограммами и пунктограммами.
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	– знать: условия выбора орфограмм и пунктограмм при создании письменного текста. – уметь: выбирать решение лингвистической задачи и

			аргументировать собственную позицию, оценивать правильность / неправильность решения задачи.
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: правила использования в речи грамматических форм и конструкций. – уметь: аргументированно выразить на русском языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, подготовить логически выстроенное и структурированное высказывание.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр	6 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	324	108	216
	<i>зачетных единиц</i>	9	3	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		64	16	48
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		161	47	114
в форме практической подготовки		0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		99	45	54
в форме практической подготовки		0	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Орфография;

Тема 1.1 Принципы современной русской орфографии. Понятие орфограммы;

- Тема 1.2 Правописание гласных в корнях слов;
- Тема 1.3 Гласные после шипящих и Ц;
- Тема 1.4 Правописание согласных в корнях слов;
- Тема 1.5 Правописание приставок;
- Тема 1.6 Правописание суффиксов и окончаний;
- Тема 1.7 Н и НН в разных частях речи;
- Тема 1.8 НЕ и НИ с разными частями речи;
- Тема 1.9 Правописание числительных и местоимений;
- Тема 1.10 Правописание сложных слов;
- Тема 1.11 Правописание служебных частей речи;

Раздел 2 Пунктуация;

- Тема 2.1 Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы;
- Тема 2.2 Пунктуация в простом предложении;
- Тема 2.3 Тире между подлежащим и сказуемым;
- Тема 2.4 Знаки препинания при однородных членах предложения;
- Тема 2.5 Знаки препинания при обособленных членах предложения;
- Тема 2.6 Знаки препинания при вводных конструкциях;
- Тема 2.7 Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения;
- Тема 2.8 Знаки препинания при обращениях, междометиях, частицах;
- Тема 2.9 Пунктуация в сложном предложении;
- Тема 2.10 Знаки препинания при прямой речи.

6 Составитель(и):

доцент Гордеева Любовь Викторовна (кафедра филологии).