

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление персоналом производственного
подразделения

21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»

Квалификация выпускника
Горный техник-технолог

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- ознакомление с экономической терминологией, умение применять ее в профессиональной деятельности;
- получение теоретических знаний в области организации деятельности и управления персоналом производственного подразделения.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение основных инструментов и методов организации труда и управления персоналом производственного подразделения для использования их в хозяйственной практике;
- выработка практических умений применения прогрессивных технологий организации труда и управления персоналом производственного подразделения для решения тактических и оперативных задач организации и управления персоналом производственного подразделения;
- овладение навыками использования приобретенных знаний в практической деятельности по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых в условиях рыночной экономики.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения» профессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в горной организации;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Основы экономики;
- Охрана труда.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Правовые основы профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

– ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

– ПК 3.1: Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

– ПК 3.2: Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

– ПК 3.3: Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– - организация деятельности персонала производственного подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	- при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в	- виды инструктажей; - инструкции по охране труда и	1 Проведения инструктажей по охране труда и промышленной

<p>ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке; - анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций; - строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; - заинтересовать слушателей в процессе обучения; - оценивать мотивационные потребности персонала; - владеть приемами стимулирования персонала; - владеть приемами управления конфликтными ситуациями; - оценивать уровень технико-экономических показателей по участку; - определять нормы выработки для персонала участка; - определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку; - оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности;</p>	<p>промышленной безопасности; - должностные инструкции; - правила внутреннего распорядка организации; - основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; - систему оплаты труда; - мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения; - факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; - психологические аспекты управления коллективом; - принципы делового общения в коллективе; - основные сведения об экономическом анализе; - этапы проведения анализа; - способы сбора и обработки информации; - формы предоставления результатов анализа;</p>	<p>безопасности. 2 Ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; 3 Составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала; 4 Определения технико-экономических показателей деятельности участка; 5 Определения затрат по участку; 6 Контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты; 7 Оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке; 8 Оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка.</p>
--	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку; - оценивать уровень квалификации персонала участка. 		
--	--	--	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	156	156
Лекции, <i>академ. час.</i>	50	50
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	34	34
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0

в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	72	72
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Отрасль в условиях рынка (1.1 Отрасль в системе национальной экономики (Народно-хозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Перспективы развития отрасли. Факторы, влияющие на экономическую эффективность производства и отрасли.)

1.2 Экономические ресурсы отрасли (Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. Отраслевой рынок труда.);

Раздел 2 Производственная структура организации (2.1 Производственная структура предприятия (Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.)

2.2 Производственный и технологический процессы (Производственный процесс и принципы его организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.);

Раздел 3 Экономические ресурсы организации (3.1 Имущество и капитал (Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставной капитал – основа создания и формирования организации. Особенности формирования уставного капитала. Основной и оборотный капитал.)

3.2 Основные средства (Сущность, назначение, классификация основных фондов. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов в условиях рыночной экономики.)

3.3 Оборотные средства (Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.)

3.4 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда

(Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Нормирование труда в организации (предприятии); тарификация труда. Учет выработки и заработной платы.);

Раздел 4 Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия (4.1 Себестоимость продукции (Понятие о себестоимости продукции, классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости, виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Элементы себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости.)

4.2 Ценообразование в рыночной экономике (Функции цен. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Методы расчетов цен. Прейскурант цен. Ценовая конкуренция.)

4.3 Прибыль и рентабельность (Сущность прибыли, источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность: понятие, показатели рентабельности, расчет и пути повышения рентабельности.);

Раздел 5 Маркетинговая деятельность (предприятия) (5.1 Маркетинг: его основы и концепции (Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга, ориентация производства на рынок. Реклама.)

5.2 Качество и конкурентоспособность продукции (Сущность и значение повышения качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Факторы, повышающие качество продукции.)

5.3 Инновационная и инвестиционная политика предприятия (Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.);

Раздел 6 Планирование деятельности организации (6.1 Бизнес-планирование (Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы и элементы планирования. Техничко-экономическое планирование: планирование производства продукции, планирование труда и затрат труда, технического развития и организации производства.)

6.2 Финансы организации (предприятия) (Финансы предприятия, отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации.)

6.3 Методы расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия) (Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия. Показатели экономической эффективности капитальных

вложений в новую технику. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.));

Раздел 7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия (Особенности деятельности предприятия на внешнем рынке (Значение внешнеэкономических связей для горнодобывающей отрасли. Конкурентоспособность продукции на внешнем рынке. Неторговые и торговые операции по внешнеэкономической деятельности.));

Раздел 8 Психология безопасности труда и управленческой деятельности (8.1 Общая характеристика психологии безопасности труда (Сущность психологии безопасности труда. Человеческий фактор – ключевой фактор безопасного труда. Психологические факторы и закономерности возникновения и предотвращения несчастных случаев.)

8.2 Физиологические и психологические основы безопасного труда (Опасные действия работников в процессе труда. Психологическая основа трудового процесса. Приспособление человека к внешним условиям в процессе труда.)

8.3 Психические процессы, управляющие трудовой деятельностью (Ощущение и восприятие. Влияние объективных факторов внешней среды на психические процессы и безопасность труда. Психологические методы обеспечения безопасного труда.)

8.4 Функциональные состояния человека в труде (Понятие функционального состояния. Психические состояния в чрезвычайных обстоятельствах. Формирование безопасного поведения в процессе трудовой деятельности.)

8.5 Основные свойства личности и безопасность труда (Личность. Направленность личности. Стимулирование безопасного поведения.));

Раздел 9 Менеджмент (9.1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности (Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.)

9.2 Организация как объект менеджмента (Внешняя среда организации. Построение организации.)

9.3 Функции менеджмента (Планирование – как функция менеджмента. Сущность и виды планирования.)

9.4 Организация взаимодействия (Понятие функции организации. Структура организации. Делегирование полномочий.)

9.5 Структура управления организацией (Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.)

9.6 Мотивация (Определение мотивации, ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.)

9.7 Контроль (Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.)

9.8 Принципы и методы менеджмента (Менеджер - как субъект

управления. основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные, экономические, социальные, психологические.

9.9 Принятие решений (Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Принципы принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.)

9.10 Руководство, власть и партнерство (Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства. Понятие лидерства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя.)

9.11 Коммуникации (Процесс коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.);

Раздел 10 Кадровая политика организации (10.1 Цели и задачи персонала производственного подразделения (Общие положения, цели и задачи персонала производственного подразделения. Типы производственной структуры. Нормативно-правовая документация производственного участка. Кадровая политика организации. Принятие кадровых решений. Состав и структура кадров на предприятиях горной промышленности. Кадровое планирование. Система управления персоналом. Управление персоналом организации в условиях рыночных отношений. Основные принципы и методы управления персоналом. Предложения по совершенствованию системы управления персоналом.)

10.2 Организация работы персонала (Инструктаж персонала структурного подразделения по технике безопасности и обслуживание технологического оборудования. Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.);

Раздел 11 Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка (11.1 Анализ результатов работы производственного подразделения (Анализ состояния техники безопасности при обслуживании оборудования, и производственного травматизма на участке. Функциональная связь производственного участка с другими подразделениями предприятия. Комплексные проверки состояния промышленной безопасности и охраны труда на рабочих местах в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.) Оценка уровня квалификации персонала производственного участка.)

11.2 Определение технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения (Показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения. Факторы,

влияющие на производительность труда, затраты на себестоимость по участку. Приемы морального стимулирования персонала.)

11.3 Основы этики делового общения (Объект, предмет, задачи и основные категории этики делового общения. Структура и средства делового общения. Этапы общения в деловой беседе. Ролевое поведение в деловом общении. Типичные роли в деловом общении. Деловое общение в рабочей группе. Социальные и психологические особенности рабочей группы. Типы лидерства и критерии классификации психотипов личности. Потенциал лидера. Имидж руководителя.)).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Отрасль в условиях рынка	2	
Раздел 2.	Производственная структура организации	2	
Раздел 3.	Экономические ресурсы организации	8	
Раздел 4.	Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия	6	
Раздел 5.	Маркетинговая деятельность (предприятия)	4	
Раздел 6.	Планирование деятельности организации	6	
Раздел 7.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	2	
Раздел 8.	Психология безопасности труда и управленческой деятельности	4	
Раздел 9.	Менеджмент	4	
Раздел 10.	Кадровая политика организации	6	
Раздел 11.	Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка	6	
Итого:		50	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Организация	2	

	производственного процесса		
Раздел 3.	Расчет показателей использования основных фондов Определение показателей использования оборотных средств Расчет баланса рабочего времени Расчет показателей численности персонала Расчет производительности труда Расчет заработной платы различных категорий работников	12	
Раздел 4.	Расчет себестоимости продукции Расчет прибыли и убытков Расчет показателей рентабельности продукции и производства	6	
Раздел 6.	Бизнес-планирование Технико-экономическое планирование	8	
Раздел 9.	Мотивация персонала	2	
Раздел 10.	Организация работы персонала производственного подразделения	2	
Раздел 11.	Анализ состояния техники безопасности и производственного травматизма на участке	2	
Итого:		34	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической

			подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	3	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	4	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.	8	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.	8	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	4	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию;	6	

	4. Составление конспекта лекций.		
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	3	
Раздел 8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	6	
Раздел 9.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.	14	
Раздел 10.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	8	
Раздел 11.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	8	
Итого:		72	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Менеджмент : учебник для спо / Ю.В. Кузнецов, С.В. Соколова, Б.И. Соколов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 448 с. – ISBN 978-5-534-02995-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492037> (дата обращения: 31.03.2022);

2 Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для спо / Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 382 с. – ISBN 978-5-534-13799-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/489860> (дата обращения: 31.03.2022);

3 Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для спо. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 526 с. – ISBN 978-5-9916-8443-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/490072> (дата обращения: 31.03.2022);

4 Экономика предприятия : учебник для спо / С.П. Кирильчук, Н.М. Ветрова, Е.В. Наливайченко [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 416 с. – ISBN 978-5-534-10085-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498948> (дата обращения: 31.03.2022).

б) дополнительная литература:

1 Организация производства : учебник и практикум для спо / Л.С. Леонтьева, С.А. Орехов, М.В. Карманов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 305 с. – ISBN 978-5-534-00820-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/491867> (дата обращения: 31.03.2022);

2 Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для спо / С.П. Кирильчук, Н.М. Ветрова, Е.В. Наливайченко [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 517 с. – ISBN 978-5-534-10724-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/498947> (дата обращения: 31.03.2022);

3 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для спо / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 437 с. – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 31.03.2022);

4 Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для спо. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 435 с. – ISBN 978-5-534-11534-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/495947> (дата обращения: 31.03.2022).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- WinRAR 3.6;
- Система ГАРАНТ.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащен оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Составитель(и):

старший преподаватель Бобко Татьяна Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и управление персоналом производственного подразделения»

по направлению подготовки (специальности) 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- ознакомление с экономической терминологией, умение применять ее в профессиональной деятельности;
- получение теоретических знаний в области организации деятельности и управления персоналом производственного подразделения.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение основных инструментов и методов организации труда и управления персоналом производственного подразделения для использования их в хозяйственной практике;
- выработка практических умений применения прогрессивных технологий организации труда и управления персоналом производственного подразделения для решения тактических и оперативных задач организации и управления персоналом производственного подразделения;
- овладение навыками использования приобретенных знаний в практической деятельности по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых в условиях рыночной экономики.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения» профессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в горной организации;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Основы экономики;

– Охрана труда.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Правовые основы профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

– ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

– ПК 3.1: Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

– ПК 3.2: Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

– ПК 3.3: Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- организация деятельности персонала производственного подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>- при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке; - анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций; - строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; - заинтересовать слушателей в процессе обучения; - оценивать мотивационные потребности персонала; - владеть приемами стимулирования персонала; - владеть приемами управления конфликтными ситуациями; - оценивать уровень технико-экономических показателей по участку; - определять нормы выработки для персонала участка; - определять факторы, влияющие</p>	<p>- виды инструктажей; - инструкции по охране труда и промышленной безопасности; - должностные инструкции; - правила внутреннего распорядка организации; - основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; - систему оплаты труда; - мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения; - факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; - психологические аспекты управления коллективом; - принципы делового общения в коллективе; - основные сведения об экономическом анализе; - этапы проведения</p>	<p>1 Проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности. 2 Ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; 3 Составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала; 4 Определения технико-экономических показателей деятельности участка; 5 Определения затрат по участку; 6 Контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты; 7 Оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке; 8 Оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка.</p>

	на производительность труда, затраты и себестоимость по участку; - оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности; - определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку; - оценивать уровень квалификации персонала участка.	анализа; - способы сбора и обработки информации; - формы предоставления результатов анализа;	
--	--	---	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	156	156
Лекции, <i>академ. час.</i>	50	50
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	34	34
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации,	0	0

<i>академ. час.</i>		
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	72	<i>72</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	<i>0</i>
в форме практической подготовки	0	<i>0</i>

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Отрасль в условиях рынка (1.1 Отрасль в системе национальной экономики (Народно-хозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Перспективы развития отрасли. Факторы, влияющие на экономическую эффективность производства и отрасли.)

1.2 Экономические ресурсы отрасли (Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. Отраслевой рынок труда.);

Раздел 2 Производственная структура организации (2.1 Производственная структура предприятия (Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.)

2.2 Производственный и технологический процессы (Производственный процесс и принципы его организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.);

Раздел 3 Экономические ресурсы организации (3.1 Имущество и капитал (Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставной капитал – основа создания и формирования организации. Особенности формирования уставного капитала. Основной и оборотный капитал.)

3.2 Основные средства (Сущность, назначение, классификация основных фондов. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов в условиях рыночной экономики.)

3.3 Оборотные средства (Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Пути повышения

эффективности использования оборотных средств.)

3.4 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда (Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Нормирование труда в организации (предприятии); тарификация труда. Учет выработки и заработной платы.);

Раздел 4 Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия (4.1 Себестоимость продукции (Понятие о себестоимости продукции, классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости, виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Элементы себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости.)

4.2 Ценообразование в рыночной экономике (Функции цен. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Методы расчетов цен. Прейскурант цен. Ценовая конкуренция.)

4.3 Прибыль и рентабельность (Сущность прибыли, источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность: понятие, показатели рентабельности, расчет и пути повышения рентабельности.);

Раздел 5 Маркетинговая деятельность (предприятия) (5.1 Маркетинг: его основы и концепции (Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга, ориентация производства на рынок. Реклама.)

5.2 Качество и конкурентоспособность продукции (Сущность и значение повышения качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Факторы, повышающие качество продукции.)

5.3 Инновационная и инвестиционная политика предприятия (Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.);

Раздел 6 Планирование деятельности организации (6.1 Бизнес-планирование (Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы и элементы планирования. Техничко-экономическое планирование: планирование производства продукции, планирование труда и затрат труда, технического развития и организации производства.)

6.2 Финансы организации (предприятия) (Финансы предприятия, отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации.)

6.3 Методы расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия) (Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия. Показатели экономической эффективности капитальных

вложений в новую технику. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.));

Раздел 7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия (Особенности деятельности предприятия на внешнем рынке (Значение внешнеэкономических связей для горнодобывающей отрасли. Конкурентоспособность продукции на внешнем рынке. Неторговые и торговые операции по внешнеэкономической деятельности.));

Раздел 8 Психология безопасности труда и управленческой деятельности (8.1 Общая характеристика психологии безопасности труда (Сущность психологии безопасности труда. Человеческий фактор – ключевой фактор безопасного труда. Психологические факторы и закономерности возникновения и предотвращения несчастных случаев.)

8.2 Физиологические и психологические основы безопасного труда (Опасные действия работников в процессе труда. Психологическая основа трудового процесса. Приспособление человека к внешним условиям в процессе труда.)

8.3 Психические процессы, управляющие трудовой деятельностью (Ощущение и восприятие. Влияние объективных факторов внешней среды на психические процессы и безопасность труда. Психологические методы обеспечения безопасного труда.)

8.4 Функциональные состояния человека в труде (Понятие функционального состояния. Психические состояния в чрезвычайных обстоятельствах. Формирование безопасного поведения в процессе трудовой деятельности.)

8.5 Основные свойства личности и безопасность труда (Личность. Направленность личности. Стимулирование безопасного поведения.));

Раздел 9 Менеджмент (9.1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности (Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.)

9.2 Организация как объект менеджмента (Внешняя среда организации. Построение организации.)

9.3 Функции менеджмента (Планирование – как функция менеджмента. Сущность и виды планирования.)

9.4 Организация взаимодействия (Понятие функции организации. Структура организации. Делегирование полномочий.)

9.5 Структура управления организацией (Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.)

9.6 Мотивация (Определение мотивации, ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.)

9.7 Контроль (Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.)

9.8 Принципы и методы менеджмента (Менеджер - как субъект управления. основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные, экономические, социальные, психологические.

9.9 Принятие решений (Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Принципы принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.)

9.10 Руководство, власть и партнерство (Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства. Понятие лидерства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя.)

9.11 Коммуникации (Процесс коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.);

Раздел 10 Кадровая политика организации (10.1 Цели и задачи персонала производственного подразделения (Общие положения, цели и задачи персонала производственного подразделения. Типы производственной структуры. Нормативно-правовая документация производственного участка. Кадровая политика организации. Принятие кадровых решений. Состав и структура кадров на предприятиях горной промышленности. Кадровое планирование. Система управления персоналом. Управление персоналом организации в условиях рыночных отношений. Основные принципы и методы управления персоналом. Предложения по совершенствованию системы управления персоналом.)

10.2 Организация работы персонала (Инструктаж персонала структурного подразделения по технике безопасности и обслуживанию технологического оборудования. Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.);

Раздел 11 Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка (11.1 Анализ результатов работы производственного подразделения (Анализ состояния техники безопасности при обслуживании оборудования, и производственного травматизма на участке. Функциональная связь производственного участка с другими подразделениями предприятия. Комплексные проверки состояния промышленной безопасности и охраны труда на рабочих местах в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.) Оценка уровня квалификации персонала производственного участка.)

11.2 Определение технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения (Показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения. Факторы,

влияющие на производительность труда, затраты на себестоимость по участку. Приемы морального стимулирования персонала.)

11.3 Основы этики делового общения (Объект, предмет, задачи и основные категории этики делового общения. Структура и средства делового общения. Этапы общения в деловой беседе. Ролевое поведение в деловом общении. Типичные роли в деловом общении. Деловое общение в рабочей группе. Социальные и психологические особенности рабочей группы. Типы лидерства и критерии классификации психотипов личности. Потенциал лидера. Имидж руководителя.)).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Бобко Татьяна Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).