

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института физической  
культуры, здоровья и спорта  
\_\_\_\_\_ В.Б. Костерев  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.01 «Педагогическое образование»  
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

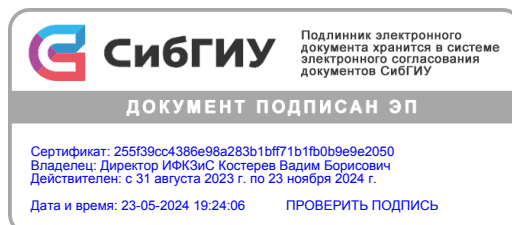
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту.

Задачами практики являются:

- Знакомство с содержанием работы учителя физической культуры общеобразовательной школы;
- Приобретение опыта проведения уроков физической культуры в соответствии с учебными программами и требованиями образовательного стандарта;
- Овладение методикой организации и проведения внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

## **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: педагогическая практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт;
- Психология;
- Психология воспитательных практик;
- Анатомия;
- Теория и методика физической культуры;
- Физиология физического воспитания и спорта;
- Адаптивная физическая культура;
- Теория и методика спортивных игр;
- Теория и методика легкой атлетики;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики,

используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Теория и методика плавания;
- Теория и методика лыжного спорта;
- Теория и методика стрелкового спорта;
- Теория и методика спортивного туризма;
- Гигиена физической культуры и спорта;
- Психодиагностика;
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Проектирование образовательных программ;
- Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО;
- Современные оздоровительные методики;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в образовательных организациях общего образования города Новокузнецка (школы), с которыми заключены договоры о проведении практик.

Объекты практики: начальные классы (1-4 классы), средние (5-9 классы) и старшие (10-11 классы) классы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
------------------------------------	-----------------------	---	---------------------------------

	ПК-1: Способен осуществлять обучение в области физической культуры	ПК-1.1 Понимает структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры	<p>– знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры с учётом требований и особенностей профессиональной педагогической деятельности .</p> <p>– уметь: анализировать структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры с целью их применения в контексте профессиональной педагогической практики, в рамках дисциплины "Производственная педагогическая практика".</p>
		ПК-1.2 Осуществляет отбор учебного содержания предметной области физической культуры для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС	<p>– знать: основные принципы отбора учебного содержания предметной области физической культуры и уметь его реализовывать в различных формах обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в рамках дисциплины "Производственная педагогическая практика".</p> <p>– уметь: проводить анализ учебного материала предметной области физической культуры и адаптировать его для</p>

			применения в разнообразных формах обучения, соответствуя требованиям ФГОС и особенностям профессиональной педагогической деятельности.
		ПК-1.3 Разрабатывает формы учебных занятий по предметной области физической культуры, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	<p>– знать: основные методы, приемы и технологии обучения в области физической культуры, включая информационные ресурсы.</p> <p>– уметь: разрабатывать разнообразные формы учебных занятий по предметной области физической культуры с учетом специфики дисциплины, применять различные методы, приемы и технологии обучения, включая использование информационных ресурсов.</p>
	ПК-2: Способен осуществлять воспитание в области физической культуры	ПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации воспитательных программ, учитывающих возможности различных видов деятельности ребенка	<p>– знать: принципы разработки и реализации воспитательных программ, учитывающих возможности различных видов деятельности ребенка.</p> <p>– уметь: участвовать в разработке и реализации воспитательных программ, адаптируя их к особенностям различных видов деятельности ребенка</p>
		ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную	– знать: методы и подходы, способствующие

		<p>активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>развитию познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей у обучающихся; основы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>– уметь: стимулировать познавательную активность, самостоятельность, инициативность и творческие способности у обучающихся, а также формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни.</p>
		<p>ПК-2.3 Определяет и достигает воспитательные цели, способствующих гармоничному развитию обучающихся средствами физической культуры</p>	<p>– знать: принципы определения воспитательных целей, способствующих гармоничному развитию обучающихся с использованием средств физической культуры.</p> <p>– уметь: анализировать потребности обучающихся и определять воспитательные цели, которые способствуют их гармоничному развитию через использование средств физической культуры.</p>
	<p>ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную</p>	<p>ПК-3.1 Применяет способы интеграции учебных предметов для организации</p>	<p>– знать: различные способы интеграции учебных предметов с целью организации</p>

<p>среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры</p>	<p>развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p>	<p>развивающей учебной деятельности. – уметь: применять различные методы и приемы интеграции учебных предметов с целью организации развивающей учебной деятельности, такие как исследовательская, проектная, групповая и другие.</p>
	<p>ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физической культуры в учебной и во внеурочной деятельности.</p>	<p>– знать: особенности образовательного потенциала социокультурной среды региона. – уметь: учитывать особенности образовательного потенциала социокультурной среды региона при организации преподавания физической культуры как в учебной, так и во внеурочной деятельности.</p>
	<p>ПК-3.3 Определяет основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики</p>	<p>– знать: основные закономерности развития в разные возрастные периоды, этапы и кризисы личностного развития и социализации, а также различные показатели и индивидуальные особенности жизненного пути, включая методы их выявления и анализа. – уметь: определять основные закономерности возрастного развития, идентифицировать стадии и кризисы развития и социализации</p>

			личности, анализировать индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни, а также выявлять и интерпретировать их возможные отклонения, применяя соответствующие методы диагностики.
--	--	--	---

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: принципы и основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения цели, а также иметь понимание собственной роли в команде.</li> <li>– уметь: оценивать эффективность применения стратегии сотрудничества для достижения цели, определять свою роль в команде и взаимодействовать с другими участниками.</li> </ul>
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: особенности поведения различных групп людей.</li> <li>– уметь: устанавливать различные виды коммуникации, включая учебную,</li> </ul>



		неформальную и др.)	деловую, неформальную и другие.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: критерии оценки результатов собственных действий . – уметь: оценивать результаты своих личных действий и осознавать их последствия; планировать последовательность шагов для достижения конкретных целей команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: вербальные и невербальные средства взаимодействия (включая жесты и мимику) при общении с партнерами. – уметь: выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: основы ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках, а также понимать особенности делового эпистолярного стиля для эффективного общения. – уметь: вести деловую

			<p>переписку на государственном и иностранном языках, учитывая особенности стиля деловой переписки, присущие профессиональной сфере.</p>
		<p>УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию</p>	<p>– знать: процесс выполнения перевода академических текстов с иностранного языка на государственный и обратно, с учетом их жанровых особенностей. – уметь: владеть навыками перевода академических текстов с государственного на иностранный язык и обратно, учитывая особенности их жанра и аудитории.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>– знать: основные принципы межличностного общения и взаимодействия с людьми разных культур и социальных групп. – уметь: адаптироваться к различным социокультурным условиям и принимать разнообразие мнений, ценностей и практик.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	<p>– знать: свои личностные, физические и психологические ресурсы; пределы своих возможностей в различных видах деятельности.</p> <p>– уметь: оценивать свои личностные, физические и психологические ресурсы, учитывать пределы своих возможностей при выполнении различных видов деятельности.</p>
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>– знать: основные факторы, влияющие на выбор и достижение целей, таких как условия, средства, личностные возможности и требования рынка труда.</p> <p>– уметь: анализировать текущую ситуацию и прогнозировать будущие тенденции в своей области деятельности.</p>

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том

числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>6 семестр</b>	<b>7 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>1080</b>	540	540
	<i>зачетных единиц</i>	<b>30</b>	15	15
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>4</b>	2	2
в форме практической подготовки		<b>4</b>	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>1076</b>	538	538
в форме практической подготовки		<b>1076</b>	538	538
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0

### Содержание практики

#### **Раздел 1 Педагогическая практика в начальных классах (6 семестр);**

Тема 1.1 Ознакомительный этап (Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы начальной школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся. Посещение уроков по дисциплине "Физическая культура".);

Тема 1.2 Основной этап (Разработка и проведение уроков по дисциплине "Физическая культура".

Осуществление самоанализа проведенных уроков. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. Изучение

социально-психологические особенностей малой группы, составление рекомендаций по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики (протоколы посещенных уроков, технологическая карта уроков, характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики);

## **Раздел 2 Педагогическая практика в средних и старших классах (7 семестр);**

Тема 2.1 Ознакомительный этап (Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся. Посещение уроков по дисциплине "Физическая культура". Разработка компонентов рабочей программы (календарно-тематическое планирование).);

Тема 2.2 Основной этап (Разработка и проведение уроков по дисциплине "Физическая культура".

Осуществление самоанализа проведенных уроков. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. Изучение социально-психологические особенностей малой группы, составление рекомендаций по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики (протоколы посещенных уроков, конспекты проведенных уроков в самоанализом, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики).

### **Перечень тем лабораторных работ**

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 188 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10576-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/542155> (дата обращения: 16.05.2024);

2 Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях : учебное пособие / И. Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 260 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09310-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/540905> (дата обращения: 16.05.2024);

3 Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина, С. В. Колядко, И. А. Алина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. – Москва : Юрайт, 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-534-09404-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/450796> (дата обращения: 16.05.2024);

4 Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 232 с. – ISBN 978-5-534-07402-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/538989> (дата обращения: 16.05.2024);

5 Германов, Г. Н. Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Г.Н. Германов, В.Г. Никитушкин, Е.Г. Цуканова. – Москва : Юрайт, 2024. – 461 с. – ISBN 978-5-534-04548-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/539584> (дата обращения: 16.05.2024);

6 Курдюкова, Н. А. Психологические аспекты педагогического оценивания : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 120 с. – ISBN 978-5-534-13212-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/542528> (дата обращения: 16.05.2024);

7 Психология детей младшего школьного возраста : учебник и практикум для вузов / З.И. Айгумова, Н.Н. Васильева, И.В. Вачков [и др.]. – Москва : Юрайт, 2024. – 424 с. – ISBN 978-5-534-00595-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/536026> (дата обращения: 16.05.2024).

### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;



2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа

в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий сектором опоп Морина Анна Станиславовна  
(кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Производственная педагогическая практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 «Педагогическое образование»  
(направленность (профиль): «Физическая культура»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту.

Задачами практики являются:

- Знакомство с содержанием работы учителя физической культуры общеобразовательной школы;
- Приобретение опыта проведения уроков физической культуры в соответствии с учебными программами и требованиями образовательного стандарта;
- Овладение методикой организации и проведения внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: педагогическая практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт;
- Психология;
- Психология воспитательных практик;
- Анатомия;
- Теория и методика физической культуры;
- Физиология физического воспитания и спорта;
- Адаптивная физическая культура;
- Теория и методика спортивных игр;
- Теория и методика легкой атлетики;
- Ознакомительная практика;

- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Теория и методика плавания;
- Теория и методика лыжного спорта;
- Теория и методика стрелкового спорта;
- Теория и методика спортивного туризма;
- Гигиена физической культуры и спорта;
- Психодиагностика;
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Проектирование образовательных программ;
- Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО;
- Современные оздоровительные методики;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ПК-1: Способен осуществлять обучение в области физической культуры	ПК-1.1 Понимает структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры с учётом требований и особенностей профессиональной педагогической деятельности .</li> <li>– уметь: анализировать</li> </ul>

			структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры с целью их применения в контексте профессиональной педагогической практики, в рамках дисциплины "Производственная педагогическая практика".
		ПК-1.2 Осуществляет отбор учебного содержания предметной области физической культуры для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС	<p>– знать: основные принципы отбора учебного содержания предметной области физической культуры и уметь его реализовывать в различных формах обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в рамках дисциплины "Производственная педагогическая практика".</p> <p>– уметь: проводить анализ учебного материала предметной области физической культуры и адаптировать его для применения в разнообразных формах обучения, соответствуя требованиям ФГОС и особенностям профессиональной педагогической деятельности.</p>
		ПК-1.3 Разрабатывает формы учебных занятий по предметной области	– знать: основные методы, приемы и технологии обучения в области физической

		физической культуры, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	культуры, включая информационные ресурсы. – уметь: разрабатывать разнообразные формы учебных занятий по предметной области физической культуры с учетом специфики дисциплины, применять различные методы, приемы и технологии обучения, включая использование информационных ресурсов.
	ПК-2: Способен осуществлять воспитание в области физической культуры	ПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации воспитательных программ, учитывающих возможности различных видов деятельности ребенка	– знать: принципы разработки и реализации воспитательных программ, учитывающих возможности различных видов деятельности ребенка. – уметь: участвовать в разработке и реализации воспитательных программ, адаптируя их к особенностям различных видов деятельности ребенка
		ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни	– знать: методы и подходы, способствующие развитию познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей у обучающихся; основы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. – уметь:

			<p>стимулировать познавательную активность, самостоятельность, инициативность и творческие способности у обучающихся, а также формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни.</p>
		<p>ПК-2.3 Определяет и достигает воспитательные цели, способствующих гармоничному развитию обучающихся средствами физической культуры</p>	<p>– знать: принципы определения воспитательных целей, способствующих гармоничному развитию обучающихся с использованием средств физической культуры. – уметь: анализировать потребности обучающихся и определять воспитательные цели, которые способствуют их гармоничному развитию через использование средств физической культуры.</p>
	<p>ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры</p>	<p>ПК-3.1 Применяет способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p>	<p>– знать: различные способы интеграции учебных предметов с целью организации развивающей учебной деятельности. – уметь: применять различные методы и приемы интеграции учебных предметов с целью организации развивающей учебной деятельности, такие как исследовательская, проектная, групповая и другие.</p>

		<p>ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физической культуры в учебной и во внеурочной деятельности.</p>	<p>– знать: особенности образовательного потенциала социокультурной среды региона. – уметь: учитывать особенности образовательного потенциала социокультурной среды региона при организации преподавания физической культуры как в учебной, так и во внеурочной деятельности.</p>
		<p>ПК-3.3 Определяет основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики</p>	<p>– знать: основные закономерности развития в разные возрастные периоды, этапы и кризисы личностного развития и социализации, а также различные показатели и индивидуальные особенности жизненного пути, включая методы их выявления и анализа. – уметь: определять основные закономерности возрастного развития, идентифицировать стадии и кризисы развития и социализации личности, анализировать индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни, а также выявлять и интерпретировать их возможные отклонения, применяя соответствующие методы диагностики.</p>



## – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>– знать: принципы и основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения цели, а также иметь понимание собственной роли в команде.</p> <p>– уметь: оценивать эффективность применения стратегии сотрудничества для достижения цели, определять свою роль в команде и взаимодействовать с другими участниками.</p>
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<p>– знать: особенности поведения различных групп людей.</p> <p>– уметь: устанавливать различные виды коммуникации, включая учебную, деловую, неформальную и другие.</p>
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	<p>– знать: критерии оценки результатов собственных действий .</p> <p>– уметь: оценивать результаты своих личных действий и осознавать их</p>

			последствия; планировать последовательность шагов для достижения конкретных целей команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: вербальные и невербальные средства взаимодействия (включая жесты и мимику) при общении с партнерами. – уметь: выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: основы ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках, а также понимать особенности делового эпистолярного стиля для эффективного общения. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языках, учитывая особенности стиля деловой переписки, присущие профессиональной сфере.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с	– знать: процесс выполнения перевода

		иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	академических текстов с иностранного языка на государственный и обратно, с учетом их жанровых особенностей. – уметь: владеть навыками перевода академических текстов с государственного на иностранный язык и обратно, учитывая особенности их жанра и аудитории.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: основные принципы межличностного общения и взаимодействия с людьми разных культур и социальных групп. – уметь: адаптироваться к различным социокультурным условиям и принимать разнообразие мнений, ценностей и практик.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: свои личностные, физические и психологические ресурсы; пределы своих возможностей в различных видах деятельности. – уметь: оценивать свои личностные, физические и

			психологические ресурсы, учитывать пределы своих возможностей при выполнении различных видов деятельности.
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: основные факторы, влияющие на выбор и достижение целей, таких как условия, средства, личностные возможности и требования рынка труда. – уметь: анализировать текущую ситуацию и прогнозировать будущие тенденции в своей области деятельности.

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>6 семестр</b>	<b>7 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	<b>1080</b>	540	540
	зачетных единиц	<b>30</b>	15	15
Лекции, академ. час.		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Практические занятия, академ. час.		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Консультации, академ. час.		<b>4</b>	2	2
в форме практической подготовки		<b>4</b>	2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		<b>1076</b>	538	538
в форме практической подготовки		<b>1076</b>	538	538
Контроль, академ. час.		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0

## **5 Краткое содержание практики**

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

### **Раздел 1 Педагогическая практика в начальных классах (6 семестр);**

Тема 1.1 Ознакомительный этап (Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы начальной школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся. Посещение уроков по дисциплине "Физическая культура".);

Тема 1.2 Основной этап (Разработка и проведение уроков по дисциплине "Физическая культура".

Осуществление самоанализа проведенных уроков. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. Изучение социально-психологические особенностей малой группы, составление рекомендаций по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики (протоколы посещенных уроков, технологическая карта уроков, характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики);

### **Раздел 2 Педагогическая практика в средних и старших классах (7 семестр);**

Тема 2.1 Ознакомительный этап (Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся. Посещение уроков по дисциплине "Физическая культура". Разработка компонентов рабочей программы (календарно-тематическое планирование).);

Тема 2.2 Основной этап (Разработка и проведение уроков по дисциплине "Физическая культура".

Осуществление самоанализа проведенных уроков. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. Изучение социально-психологические особенностей малой группы, составление рекомендаций по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики (протоколы посещенных уроков, конспекты проведенных уроков в самоанализом, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики).

**6 Составитель(и):**

заведующий сектором опоп Морина Анна Станиславовна  
(кафедра дошкольного и начального образования).