

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

**Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»**

Квалификация _3_

Форма обучения
Очно-заочная форма

Новокузнецк
2022

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- получение теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых в бухгалтерской практике;
- получение системного представления о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бухгалтерского учета; предметом бухгалтерского учета и элементами его метода; ведением и организацией бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины являются:

- достижение понимания многообразия хозяйственных операций, совершающихся в рамках основных хозяйственных процессов (циклов), составляющих, в свою очередь, хозяйственную деятельность организации в целом, ее бизнес;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия управленческих решений;
- достижение понимания необходимости регулярного повышения своей квалификации с помощью как дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО по специальности

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОПО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	<ul style="list-style-type: none">– знать: основы составления финансовой отчетности.– уметь: классифицировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятия.– владеть: навыками анализа финансовой отчетности.
ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	<ul style="list-style-type: none">– знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, применяемых для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности.

	<ul style="list-style-type: none"> – уметь: использовать программное обеспечение для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – владеть: навыками применения компьютерных технологий при составлении статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности.
ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные положения нормативных документов, регламентирующих процедуры расчетов в области бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские расчеты в соответствии с установленными процедурами. – владеть: навыками формирования бухгалтерских показателей с использованием соответствующих процедур.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	72
Лекции, <i>академ. час.</i>		6
	в форме практической подготовки	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		6
	в форме практической подготовки	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0

Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	60
в форме практической подготовки	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0
в форме практической подготовки	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Учет основных средств (Основные средства и задачи их учета. Классификация основных средств, их оценка: первоначальная, остаточная, ликвидационная, остаточная стоимость. Единицы учета основных средств. Понятие инвентарного объекта. Учет поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учета. Синтетический учет поступления основных средств. Учет налога на добавленную стоимость (НДС). Методы амортизации основных средств. Порядок учета амортизационных отчислений для финансовой отчетности и расчетов налогооблагаемой базы. Ремонт и его виды. Учет затрат по ремонту основных средств при подрядном и хозяйственном способах выполнения работ. Выбытие основных средств. Документальное оформление передачи и ликвидации основных средств. Учет продажи основных средств. Учет НДС. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.);

Раздел 2 Учет материалов (Понятие материально-производственных запасов. Учет материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складе и его взаимосвязь с учетом в бухгалтерии. Оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод учета материалов, понятие о других методах. Учет материалов в бухгалтерии. Обработка первичных документов и сверка данных с учетом на складе. Учет приобретения материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет затрат, связанных с приобретением и изготовлением материалов, порядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Учет НДС. Бухгалтерский учет отпуска (расхода) материалов и порядок включения их в себестоимость продукции (по средней себестоимости, методом ФИФО, по себестоимости каждой единицы). Контроль за использованием материалов в производстве и за состоянием запасов материалов. Реализация излишних материальных ценностей и прочее выбытие. Учет резервов под снижение стоимости материалов.);

Раздел 3 Учет денежных средств (Учет кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления и выбытия наличных денег. Аналитический

учет кассовых операций. Бух-галтерская обработка отчета кассира. Ответственность предприятия за несоблюдение условий работы с денежной наличностью. Синтети-ческий учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. До-кументальное оформление выдачи денег под отчет и порядка списания подотчетных сумм. Аналитический и синтетический учет подот-четных сумм. Учет операций по расчетному счету. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчет-ному счету. Бухгалтерская обработка выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчетов и область их применения. Учет операций на специальных счетах в банке. Синтетический учет операций по расчетному счету.);

Раздел 4 Учет заработной платы и расчетов по оплате труда (Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет численности работников и использования рабочего времени. Организа-ция заработной платы, формы и системы оплаты труда. Расчет зара-ботной платы. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Структура заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки в связи с отклонениями от нормальных условий труда, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Начисление заработной платы и удержаний из нее. Порядок расчетов с работниками по оплате труда, оформление выплат и депонирования заработной платы. Синтетиче-ский учет расчетов по оплате труда.);

Раздел 5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Место и роль учета затрат на производство в системе бухгалтерского учета на предприятии. Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учета затрат и объекты калькулиро-вания. Элементы затрат и статьи калькулирования. Основные затраты на производство. Учет и распределение материалов, затрат топ-лива и энергии на технологические нужды, затрат на оплату труда рабочих. Учет производственных потерь. Расходы по обслуживанию и управлению производством. Номенклатура общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учета и методы рас-пределения. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.);

Раздел 6 Учет готовой продукции и ее продажи (Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Производственная себестоимость, учет отклонений фактической себестоимости. Расходы на продажу и управленческие расходы за отчетный период, порядок их учета при выпуске продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции в местах хранения, ее отпуска для

продажи, для внутреннего потребления. Аналитический учет готовой продукции. Переоценка готовой продукции. Учет выручки от продажи продукции, выполнения работ, услуг. Структура счета «Продажи». Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «НДС», «Прибыль/убыток от продаж». Порядок закрытия сальдо по субсчетам.);

Раздел 7 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в т. ч. по авансам выданным. Сроки расчетов и исковой давности. Списание с баланса кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в т. ч. по авансам полученным. Понятие дебиторской задолженности и ее списание с баланса. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.);

Раздел 8 Учет собственного капитала организации (Порядок и методические аспекты учета собственного капитала организации. Уставный капитал. Порядок формирования и внесения изменений в уставный капитал. Бухгалтерский учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет расчетов с учредителями. Добавочный капитал. Понятие и состав добавочного капитала, порядок его использования и учета. Резервный капитал. Законодательная основа формирования резервного капитала и его использования. Бухгалтерский учет резервного капитала Учет чистой прибыли. Назначение счета «Продажи» и его структуры. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный период. Назначение счета «Прочие доходы и расходы» и его структура. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение на счете финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года (процедура реформации баланса). Учет нераспределенной прибыли (или непокрытого убытка). Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Учет основных средств	1	
Раздел 2.	Учет материалов	0.5	

Раздел 3.	Учет денежных средств	0.5	
Раздел 4.	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	1	
Раздел 5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1	
Раздел 6.	Учет готовой продукции и ее продажи	0.5	
Раздел 7.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	0.5	
Раздел 8.	Учет собственного капитала организации	1	
Итого:		6	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Учет основных средств	1	
Раздел 2.	Учет материалов	1	
Раздел 4.	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	1	
Раздел 5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1	
Раздел 6.	Учет готовой продукции и её продажи	1	
Раздел 8.	Учет собственного капитала организации	1	
Итого:		6	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки

	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение	7	

	тестирования.		
Итого:		60	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722> (дата обращения: 28.03.2022);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218> (дата обращения: 28.03.2022);

3 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433> (дата обращения: 28.03.2022);

4 Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760> (дата обращения: 28.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, персональными компьютерами;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна
(кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

**Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»
форма обучения – Очно-заочная форма**

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- получение теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых в бухгалтерской практике;
- получение системного представления о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бухгалтерского учета; предметом бухгалтерского учета и элементами его метода; ведением и организацией бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины являются:

- достижение понимания многообразия хозяйственных операций, совершающихся в рамках основных хозяйственных процессов (циклов), составляющих, в свою очередь, хозяйственную деятельность организации в целом, ее бизнес;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия управленческих решений;
- достижение понимания необходимости регулярного повышения своей квалификации с помощью как дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОПО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для	– знать: основы составления финансовой отчетности. – уметь: классифицировать и интерпретировать информацию,

составления и ведения финансовой документации	содержащуюся в финансовой отчетности предприятия. – владеть: навыками анализа финансовой отчетности.
ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	– знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, применяемых для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – уметь: использовать программное обеспечение для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – владеть: навыками применения компьютерных технологий при составлении статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности.
ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: основные положения нормативных документов, регламентирующих процедуры расчетов в области бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские расчеты в соответствии с установленными процедурами. – владеть: навыками формирования бухгалтерских показателей с использованием соответствующих процедур.

4 Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	72
Лекции, <i>академ. час.</i>		6
	в форме практической подготовки	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		6
	в форме практической подготовки	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		60
	в форме практической подготовки	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Учет основных средств (Основные средства и задачи их учета. Классификация основных средств, их оценка: первоначальная, остаточная, восстановительная, остаточная стоимость. Единицы учета основных средств. Понятие инвентарного объекта. Учет поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учета. Синтетический учет поступления основных средств. Учет налога на добавленную стоимость (НДС). Методы амортизации основных средств. Порядок учета амортизационных отчислений для финансовой отчетности и расчетов налогооблагаемой базы. Ремонт и его виды. Учет затрат по ремонту основных средств при подрядном и хозяйственном способах выполнения работ. Выбытие основных средств. Документальное оформление передачи и ликвидации основных средств. Учет продажи основных средств. Учет НДС. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.);

Раздел 2 Учет материалов (Понятие материально-производственных запасов. Учет материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складе и его взаимосвязь с учетом в бухгалтерии. Оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод учета материалов, понятие о других методах. Учет материалов в бухгалтерии. Обработка первичных документов и сверка данных с учетом на складе. Учет приобретения материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет затрат, связанных с приобретением и изготовлением материалов, порядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Учет НДС. Бухгалтерский учет отпуска (расхода) материалов и порядок включения их в себестоимость продукции (по средней себестоимости, методом ФИФО, по себестоимости каждой единицы). Контроль за использованием материалов в производстве и за состоянием запасов материалов. Реализация излишних материальных ценностей и прочее выбытие. Учет резервов под снижение стоимости материалов.);

Раздел 3 Учет денежных средств (Учет кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления и выбытия наличных денег. Аналитический учет кассовых операций. Бухгалтерская обработка отчета кассира. Ответственность предприятия за несоблюдение условий работы с денежной наличностью. Синтетический учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. Документальное оформление выдачи денег под отчет и порядка списания подотчетных сумм. Аналитический и синтетический учет подотчетных сумм. Учет операций по расчетному

счету. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчетов и область их применения. Учет операций на специальных счетах в банке. Синтетический учет операций по расчетному счету.);

Раздел 4 Учет заработной платы и расчетов по оплате труда (Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет численности работников и использования рабочего времени. Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Структура заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки в связи с отклонениями от нормальных условий труда, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Начисление заработной платы и удержаний из нее. Порядок расчетов с работниками по оплате труда, оформление выплат и депонирования заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда.);

Раздел 5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Место и роль учета затрат на производство в системе бухгалтерского учета на предприятии. Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Основные затраты на производство. Учет и распределение материалов, затрат топ-лива и энергии на технологические нужды, затрат на оплату труда рабочих. Учет производственных потерь. Расходы по обслуживанию и управлению производством. Номенклатура общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учета и методы распределения. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.);

Раздел 6 Учет готовой продукции и ее продажи (Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Производственная себестоимость, учет отклонений фактической себестоимости. Расходы на продажу и управленческие расходы за отчетный период, порядок их учета при выпуске продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции в местах хранения, ее отпуска для продажи, для внутреннего потребления. Аналитический учет готовой продукции. Переоценка готовой продукции. Учет выручки от продажи продукции, выполнения работ, услуг. Структура счета «Продажи». Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «НДС», «Прибыль/убыток от продаж». Порядок закрытия сальдо по субсчетам.);

Раздел 7 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в т. ч. по авансам выданным. Сроки расчетов и исковой давности. Списание с баланса кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в т. ч. по авансам полученным. Понятие дебиторской задолженности и ее списание с баланса. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.);

Раздел 8 Учет собственного капитала организации (Порядок и методические аспекты учета собственного капитала организации. Уставный капитал. Порядок формирования и внесения изменений в уставный капитал. Бухгалтерский учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет расчетов с учредителями. Добавочный капитал. Понятие и состав добавочного капитала, порядок его использования и учета. Резервный капитал. Законодательная основа формирования резервного капитала и его использования. Бухгалтерский учет резервного капитала. Учет чистой прибыли. Назначение счета «Продажи» и его структуры. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный период. Назначение счета «Прочие доходы и расходы» и его структуры. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение на счете финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года (процедура реформации баланса). Учет нераспределенной прибыли (или непокрытого убытка). Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования.).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна
(кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).