

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра непрерывного педагогического образования и методики
обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Теория и методика обучения и
воспитания»)

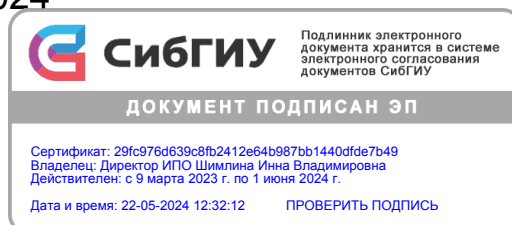
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности;
- накопление опыта магистрантов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных магистрантами в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в начальных, средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Педагогическая практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: педагогическая практика.

Тип практики: производственная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Эффективная коммуникация в профессиональной сфере;
- Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
- Этика и культура управления;
- Психолого-педагогические основы деятельности учителя;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Методика внеклассной работы учителя;
- Разработка и реализация образовательных программ;
- Организация работы с одаренными детьми;

– Методология научного познания.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Организация научно-исследовательской работы учителя;
- Разработка и реализация образовательных программ;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Проектно-технологическая практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных организациях общего, профессионального, высшего, дополнительного образования, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися.

Объекты практики: обучающиеся в образовательных организациях Российской Федерации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
------------------------------------	-----------------------	---	---------------------------------

	<p>ПК-1: Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует психолого-педагогические основы образовательной деятельности и современные образовательные технологии, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>– знать: психолого-педагогические основы образовательной деятельности и современные образовательные технологии особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов. – уметь: анализировать психолого-педагогические основы образовательной деятельности и современные образовательные технологии особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ПК-1.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные образовательные технологии, средства диагностики и оценивания качества образовательного</p>	<p>– знать: педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, средства диагностики и оценивания качества</p>	

		<p>процесса; создает образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>образовательного процесса. – уметь: применять современные образовательные технологии, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса, составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
		<p>ПК-1.3 Разрабатывает методики и технологии организации образовательной деятельности, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>– знать: методики и технологии организации образовательной деятельности, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий . – уметь: разрабатывать методики и технологии организации образовательной деятельности, в</p>

			том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.
	ПК-2: Способен проектировать научно-методические и учебно-методические материалы, проектировать и реализовывать воспитательные программы	ПК-2.1 Анализирует требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ	<p>– знать: требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ.</p> <p>– уметь: проектировать, создавать и использовать научно-методические и учебно-методические материалы, примерные образовательные и воспитательные программы.</p>
		ПК-2.2 Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, разрабатывает примерные или типовые образовательные и воспитательные программы, индивидуальные	– знать: новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, способы

		<p>образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин</p>	<p>разработки примерных или типовых образовательных и воспитательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, примерных рабочих программ учебных курсов, дисциплин. – уметь: разрабатывать примерные образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин.</p>
		<p>ПК-2.3 Проектирует, разрабатывает и реализовывает научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач</p>	<p>– знать: научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач. – уметь: проектировать и разрабатывать научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач.</p>

	<p>ПК-3: Способен проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>– знать: методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся. – уметь: проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся.</p>
		<p>ПК-3.2 Проектирует учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>– знать: способы проектирования учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. – уметь: проектировать учебно-методическое и</p>

			<p>организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.</p>
		<p>ПК-3.3 Обеспечивает реализацию учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>– знать: способы реализации учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. – уметь: реализовывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.</p>
	<p>ПК-4: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>– знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. – уметь: организовывать</p>

			научно-исследовательскую деятельность обучающихся.
		ПК-4.2 Подготавливает научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований, консультирует обучающихся на всех этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ	– знать: нормативные требования к научно-исследовательским работам обучающихся. – уметь: консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ
		ПК-4.3 Организует и проводит учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций	– знать: способы организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций. – уметь: проводить учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее	– знать: варианты проблемных ситуаций, этапов их разрешения с учетом

	ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	разрешения с учетом вариативных контекстов	вариативных контекстов. – уметь: выявлять проблемную ситуацию.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	– знать: способы анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. – уметь: находить информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	– знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода. – уметь: рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	– знать: основные стратегии сотрудничества, способы определения роли каждого участника в команде. – уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде.
		УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности	– знать: особенности поведения и общения разных участников

		особенности поведения и общения разных людей	образовательного процесса. – уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных участников образовательного процесса.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	– знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели в работе с различными участниками образовательного процесса. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели в работе с различными участниками образовательного процесса.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и	– знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия</p>	<p>взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия. – уметь: выбирать на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии.</p>
	<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию</p>	<p>– знать: особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
	<p>УК-4.3 Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры</p>	<p>– знать: приемлемую с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и</p>

		собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах) манеру ведения деловых переговоров. – уметь: вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах).
--	--	--	--

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		24	24
в форме практической подготовки		24	24
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		192	192
в форме практической подготовки		192	192
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Раздел 2 Методический этап (1. «Пассивная» практика, посещение и анализ занятий, анализ методической документации, учебных планов, программ; определение тематики учебных занятий

2. Знакомство с обучающимися и учебной группой в целом; установка педагогического и психологического контакта с обучающимися);

Раздел 3 Педагогический этап (1. "Активная» практика, проведение занятий

2. Осуществление самоанализа проведенных занятий

3. Подготовка и проведение 1-ого мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей

4. Изучение социально-психологических особенностей малой группы, составление рекомендаций по оптимизации коллектива обучающихся);

Раздел 4 Заключительный этап (Итоговый анализ проделанной работы; создание отчета о прохождении практики).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и	6	6

	составление рабочего графика 2. Разработка программы изучения коллектива обучающихся		
Раздел 2.	1. Анализ методической документации, учебных планов, программ; определение тематики учебных занятий 2. Знакомство с обучающимися и учебной группой в целом; установка педагогического и психологического контакта с обучающимися	6	6
Раздел 3.	1. Проведение занятий по дисциплине (ам) профиля подготовки 2. Осуществление самоанализа проведенных занятий. 3. Подготовка и проведение 1-ого мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей. 4. Изучение социально-психологических особенностей малой группы, составление рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся	6	6
Раздел 4.	Итоговый анализ проделанной работы; создание отчета о прохождении практики	6	6
Итого:		24	24

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов,

производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/535977> (дата обращения: 21.05.2024);

2 Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/536002> (дата обращения: 21.05.2024);

3 Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17019-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/532199> (дата обращения: 21.05.2024);

4 Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/539109> (дата обращения: 21.05.2024);

5 Самигуллина, Г. С. Методика преподавания географии : учебное пособие для вузов / Г. С. Самигуллина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13906-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544045> (дата обращения: 21.05.2024);

6 Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/541952> (дата обращения: 21.05.2024);

7 Козина, Е. Ф. Методика преподавания естествознания : учебник для вузов / Е. Ф. Козина, Е. Н. Степанян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 873 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14346-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/536049> (дата обращения: 21.05.2024);

8 Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для вузов / Д. Ю. Добротин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Смирновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16043-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536548> (дата обращения: 21.05.2024);

9 Ястребов, А. В. Методика преподавания математики: задачи : учебное пособие для вузов / А. В. Ястребов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08353-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/538174> (дата обращения: 21.05.2024);

10 Ястребов, А. В. Методика преподавания математики: теоремы и справочные материалы : учебное пособие для вузов / А. В. Ястребов, И. В. Сулова, Т. М. Корицова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08685-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/538173> (дата обращения: 21.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Педагогическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Теория и методика обучения и
воспитания»)
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности;
- накопление опыта магистрантов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных магистрантами в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в начальных, средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Педагогическая практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: педагогическая практика.

Тип практики: производственная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Эффективная коммуникация в профессиональной сфере;
- Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
- Этика и культура управления;
- Психолого-педагогические основы деятельности учителя;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Методика внеклассной работы учителя;
- Разработка и реализация образовательных программ;
- Организация работы с одаренными детьми;
- Методология научного познания.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Организация научно-исследовательской работы учителя;
- Разработка и реализация образовательных программ;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Проектно-технологическая практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания	ПК-1.1 Анализирует психолого-педагогические основы образовательной деятельности и современные образовательные технологии, особенности организации образовательного процесса в соответствии с	– знать: психолого-педагогические основы образовательной деятельности и современные образовательные технологии особенности

	<p>качества образовательного процесса по различным образовательным программам, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>требованиями образовательных стандартов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов. – уметь: анализировать психолого-педагогические основы образовательной деятельности и современные образовательные технологии особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
		<p>ПК-1.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные образовательные технологии, средства диагностики и оценивания качества образоваательного процесса; создает образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС; составляет (совместно с психологом и другими</p>	<p>– знать: педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса. – уметь: применять современные образовательные технологии, средства диагностики и оценивания</p>

		<p>специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>качества образовательного процесса, составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
		<p>ПК-1.3 Разрабатывает методики и технологии организации образовательной деятельности, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>– знать: методики и технологии организации образовательной деятельности, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий . – уметь: разрабатывать методики и технологии организации образовательной деятельности, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ПК-2: Способен проектировать научно-методические и учебно-</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-</p>	<p>– знать: требования и подходы к проектированию и созданию научно-</p>

	<p>методические материалы, проектировать и реализовывать воспитательные программы</p>	<p>методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ</p>	<p>методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ. – уметь: проектировать, создавать и использовать научно-методические и учебно-методические материалы, примерные образовательные и воспитательные программы.</p>
		<p>ПК-2.2 Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебнометодических материалов, разрабатывает примерные или типовые образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин</p>	<p>– знать: новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, способы разработки примерных или типовых образовательных и воспитательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, примерных</p>

			<p>рабочих программ учебных курсов, дисциплин.</p> <p>– уметь: разрабатывать примерные образовательные и воспитательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин.</p>
		<p>ПК-2.3 Проектирует, разрабатывает и реализовывает научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач</p>	<p>– знать: научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач.</p> <p>– уметь: проектировать и разрабатывать научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач.</p>
	<p>ПК-3: Способен проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение учебного процесса в</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным</p>	<p>– знать: методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе</p>

	<p>соответствии с возрастными и индивидуальным и особенностями обучающихся</p>	<p>и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся. – уметь: проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся.</p>
		<p>ПК-3.2 Проектирует учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>– знать: способы проектирования учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. – уметь: проектировать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.</p>

		ПК-3.3 Обеспечивает реализацию учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	<p>обучающихся.</p> <p>– знать: способы реализации учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.</p> <p>– уметь: реализовывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.</p>
	ПК-4: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ПК-4.1 Анализирует теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	<p>– знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>– уметь: организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.</p>
		ПК-4.2 Подготавливает научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований, консультирует обучающихся на всех	<p>– знать: нормативные требования к научно-исследовательским работам</p>

		этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ	обучающихся. – уметь: консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ
		ПК-4.3 Организует и проводит учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций	– знать: способы организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций. – уметь: проводить учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность обучающихся в ходе выполнения профессиональных функций.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	– знать: варианты проблемных ситуаций, этапов их разрешения с учетом вариативных контекстов. – уметь: выявлять проблемную ситуацию.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию,	– знать: способы анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии

		<p>необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>	<p>действий по разрешению проблемной ситуации. – уметь: находить информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
		<p>УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p>– знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода. – уметь: рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>– знать: основные стратегии сотрудничества, способы определения роли каждого участника в команде. – уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде.</p>
		<p>УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>– знать: особенности поведения и общения разных участников образовательного процесса. – уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных участников образовательного процесса.</p>

		<p>УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p>	<p>– знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели в работе с различными участниками образовательного процесса. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели в работе с различными участниками образовательного процесса.</p>
Коммуникация	<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику</p>	<p>– знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного</p>

		<p>контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия</p>	<p>взаимодействия. – уметь: выбирать на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии.</p>
		<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию</p>	<p>– знать: особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
		<p>УК-4.3 Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>– знать: приемлемую с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах) манеру ведения деловых переговоров. – уметь: вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах).</p>

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		24	24
в форме практической подготовки		24	24
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		192	192
в форме практической подготовки		192	192
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Раздел 2 Методический этап (1. «Пассивная» практика, посещение и анализ занятий, анализ методической документации, учебных планов, программ; определение тематики учебных занятий

2. Знакомство с обучающимися и учебной группой в целом; установка педагогического и психологического контакта с обучающимися);

Раздел 3 Педагогический этап (1. "Активная» практика, проведение занятий

2. Осуществление самоанализа проведенных занятий

3. Подготовка и проведение 1-ого мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей

4. Изучение социально-психологических особенностей малой группы, составление рекомендаций по оптимизации коллектива обучающихся);

Раздел 4 Заключительный этап (Итоговый анализ проделанной работы; создание отчета о прохождении практики).

6 Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).