

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе -
первый проректор

_____ И.В. Зоря

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

38.03.03 «Управление персоналом»

(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения 4 года

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системы знаний и подготовка к практической деятельности в области управления персоналом в контексте инновационной деятельности организации, в том числе принятия решений по организации, разработке и внедрению инноваций в управлении персоналом организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование представлений о роли инноваций в управлении персоналом организации и роли управления персоналом в инновационном управлении организацией;
- получение знаний о различных аспектах принятия решений по организации, разработке и внедрению инноваций в управлении персоналом организации;
- изучение вопросов управления персоналом в условиях инновационных изменений деятельности организации;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Экономическая теория;
- Менеджмент;
- Кадровый менеджмент;
- Основы теории управления.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Инвестиции в человеческий капитал;
- Эффективность систем управления персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **Общепрофессиональные компетенции**

Наименование категории	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора дости-	Планируемые результаты обуче-
------------------------	------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

(группы) ОПК		жения ОПК	ния
	<p>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.3 Демонстрирует знание теоретических основ экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом</p>	<p>– знать: теоретические основы экономики, организации, управления в части, применимой для решения задач управления персоналом в контексте инновационного менеджмента организации. – уметь: анализировать последствия инновационных решений для управления персоналом организации. – владеть: навыками применения различных моделей, теорий, концепций для анализа инновационных ситуаций в управлении персоналом организации.</p>
		<p>ОПК-1.5 Использует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности</p>	<p>– знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в условиях инновационного развития организации. – уметь: использовать законодательные и нормативные акты для решения профессиональных задач в условиях инновационного развития организации. – владеть: навыками работы с правовыми актами для решения соци-</p>

			альных и экономических задач в условиях инновационного развития организации.
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности принятия решений в сфере инновационного развития организации и управления персоналом. – уметь: эффективно использовать источники информации о внутренней и внешней среде организации для анализа ситуаций и принятия решений в сфере управления персоналом. – владеть: навыками содержательной интерпретации результатов анализа данных для принятия решений в сфере инновационного менеджмента в управлении персоналом.
	ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.2 Анализирует и структурирует стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации	<ul style="list-style-type: none"> – знать: содержание стратегии управления персоналом, ее взаимосвязь с инновационным развитием организации и персонала. – уметь: анализировать и структурировать стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации. – владеть: навы-

			<p>ками разработки мероприятий по реализации программы инновационного развития в части управления персоналом организации.</p>
		<p>ОПК-3.4 Применяет специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом</p>	<p>– знать: организационные и социальные последствия реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – уметь: применять специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – владеть: навыками прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом.</p>
	<p>ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.4 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом</p>	<p>– знать: системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом. – уметь: использовать системно-креативные технологии и творческие подходы для решения различных управленческих задач.</p>

			– владеть: методами поиска и генерирования инновационных идей.
--	--	--	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации			
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	108	108
	<i>зачетных единиц</i>	3	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		18	18
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		18	18
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		72	72
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инновационный менеджмент в управлении персоналом;

Тема 1.1 Цели и задачи инновационного менеджмента в управлении персоналом (Цель инновационного менеджмента в управлении персоналом. Стратегическая цель. Тактическая цель. Система функций инновационного менеджмента.

Деятельность предприятий инновационной сферы. Инновационный риск и предпринимательство. Инновационный сектор экономики. Технопарки.

Технополис. Венчурный бизнес и его формы. Механизм инвестирования в условиях инноваций);

Тема 1.2 Персонал организации как источник инноваций (Творческие способности работника. Управление творчеством. Тест Киртона для определения типа инновационного мышления. Суперадаптор. Суперинноватор. Типы работников-новаторов с точки зрения участия в новаторской деятельности. Организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала. Характеристика системы Кайдзен. Условия, поддерживающие, усиливающие или блокирующие, препятствующие новаторской деятельности персонала);

Тема 1.3 Инновационный потенциал персонала организации (Инновационная готовность к работе. Мотивационные качества. Инновационное отношение к труду. Общечеловеческие и личностные качества. Инновационный портрет трудового коллектива. Методика оценки инновационного потенциала персонала предприятия. Уровни развития инновационного потенциала персонала);

Тема 1.4 Инновации в управлении персоналом (Методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Теория Й. Шумпетера. Сущность инновационной деятельности и ее структура.

Особенности управления персоналом в инновационной организации. Сравнительная характеристика традиционной и инновационной деятельности в организации. Основные черты управления персоналом в традиционных и инновационных организациях. Направленность функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации. Проблема адаптации персонала);

Тема 1.5 Управление персоналом в инновационной деятельности организации (Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации. Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих. Результативность управленческих инноваций. Кадровое нововведение и его особенности. Кадровая инновация. Классификация нововведений в управлении персоналом);

Тема 1.6 Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом (Этапы процесса управления нововведениями в кадровой работе. Инновационный проект и его содержание. Этап разработки нововведения. Этап определения восприимчивости персонала к нововведениям. Этап внедрения нововведения);

Тема 1.7 Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций (Понятие проектной группы. Отличительные характеристики проектной группы. Условия функционирования проектных групп. Связь оптимальной численности проектной группы с этапами ее жизненного цикла. Формирование состава проектной группы. Роли участников коллектива в создании новых знаний. Особенности управления работой проектных групп);

Тема 1.8 Сопротивление инновациям (Причины сопротивления инновациям. Виды сопротивления инновациям. Методы выявления сопротивления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Условия снижения негативных аспектов принудительного нововведения).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.1.	Цели и задачи инновационного менеджмента в управлении персоналом	2	
Тема 1.2.	Персонал организации как источник инноваций	2	
Тема 1.3.	Инновационный потенциал персонала организации	2	
Тема 1.4.	Инновации в управлении персоналом	2	
Тема 1.5.	Управление персоналом в инновационной деятельности организации	2	
Тема 1.6.	Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом	4	
Тема 1.7.	Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций	2	
Тема 1.8.	Сопротивление инновациям	2	
Итого:		18	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Основы инноватики	2	
Раздел 1; Тема 1.2.	Персонал организации как источник инноваций	2	
Раздел 1; Тема 1.3.	Инновационный потенциал персонала организации	2	
Раздел 1; Тема 1.4.	Инновации в управлении персоналом	2	
Раздел 1; Тема 1.5.	Управление персоналом в инновационной деятельности	2	

	организации		
Раздел 1; Тема 1.6.	Инновационный проект	2	
Раздел 1; Тема 1.7.	Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций	2	
Раздел 1; Тема 1.8.	Соппротивление инновациям	4	
Итого:		18	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ.час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ.час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ.час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	9	
Раздел 1; Тема 1.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю;	9	

	4. Прохождение тестирования.		
Раздел 1; Тема 1.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	9	
Раздел 1; Тема 1.4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	9	
Раздел 1; Тема 1.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	9	
Раздел 1; Тема 1.6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	9	
Раздел 1; Тема 1.7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	9	
Раздел 1; Тема 1.8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	9	
Итого:		72	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 208 с. – ISBN 978-5-394-02527-3. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025273.html> (дата обращения: 19.01.2021);

2 Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – ISBN 978-5-534-13908-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/477216> (дата обращения: 19.01.2021);

3 Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/448053> (дата обращения: 19.01.2021);

4 Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/468655> (дата обращения: 19.01.2021).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL:

<http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>;

8 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows XP;
- WinRAR 3.6.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду,

научно-техническую библиотеку СибГИУ;
– учебную (помещения) аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организа-
ции»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системы знаний и подготовка к практической деятельности в области управления персоналом в контексте инновационной деятельности организации, в том числе принятия решений по организации, разработке и внедрению инноваций в управлении персоналом организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование представлений о роли инноваций в управлении персоналом организации и роли управления персоналом в инновационном управлении организацией;
- получение знаний о различных аспектах принятия решений по организации, разработке и внедрению инноваций в управлении персоналом организации;
- изучение вопросов управления персоналом в условиях инновационных изменений деятельности организации;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Экономическая теория;
- Менеджмент;
- Кадровый менеджмент;
- Основы теории управления.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Инвестиции в человеческий капитал;

– Эффективность систем управления персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Демонстрирует знание теоретических основ экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом	– знать: теоретические основы экономики, организации, управления в части, применимой для решения задач управления персоналом в контексте инновационного менеджмента организации. – уметь: анализировать последствия инновационных решений для управления персоналом организации. – владеть: навыками применения различных моделей, теорий, концепций для анализа инновационных ситуаций в управлении персоналом организации.
		ОПК-1.5 Использует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности	– знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в условиях инновационного развития организации. – уметь: использовать законодательные и норма-

			<p>тивные акты для решения профессиональных задач в условиях инновационного развития организации.</p> <p>– владеть: навыками работы с правовыми актами для решения социальных и экономических задач в условиях инновационного развития организации.</p>
	<p>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом</p>	<p>– знать: особенности принятия решений в сфере инновационного развития организацией и управления персоналом.</p> <p>– уметь: эффективно использовать источники информации о внутренней и внешней среде организации для анализа ситуаций и принятия решений в сфере управления персоналом.</p> <p>– владеть: навыками содержательной интерпретации результатов анализа данных для принятия решений в сфере инновационного менеджмента в управлении персоналом.</p>
	<p>ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечи-</p>	<p>ОПК-3.2 Анализирует и структурирует стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации</p>	<p>– знать: содержание стратегии управления персоналом, ее взаимосвязь с инновационным развитием организации и пер-</p>

	<p>вать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>		<p>сонала.</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь: анализировать и структурировать стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации. – владеть: навыками разработки мероприятий по реализации программы инновационного развития в части управления персоналом организации.
		<p>ОПК-3.4 Применяет специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: организационные и социальные последствия реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – уметь: применять специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – владеть: навыками прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом.
	<p>ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного</p>	<p>ОПК-4.4 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в опе-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: системно-креативные технологии и творческие подходы в опера-

	управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ративном управлении персоналом	тивном управлении персоналом. – уметь: использовать системно-креативные технологии и творческие подходы для решения различных управленческих задач. – владеть: методами поиска и генерирования инновационных идей.
--	--	--------------------------------	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	108	108
	<i>зачетных единиц</i>	3	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		18	18
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		18	18
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		72	72
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инновационный менеджмент в управлении персоналом;

Тема 1.1 Цели и задачи инновационного менеджмента в управлении персоналом (Цель инновационного менеджмента в управлении персоналом. Стратегическая цель. Тактическая цель. Система функций инновационного менеджмента.

Деятельность предприятий инновационной сферы. Инновационный риск и предпринимательство. Инновационный сектор экономики. Технопарки. Технополис. Венчурный бизнес и его формы. Механизм инвестирования в условиях инноваций);

Тема 1.2 Персонал организации как источник инноваций (Творческие способности работника. Управление творчеством. Тест Киртона для определения типа инновационного мышления. Суперадаптор. Су-

перинноватор. Типы работников-новаторов с точки зрения участия в новаторской деятельности. Организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала. Характеристика системы Кайдзен. Условия, поддерживающие, усиливающие или блокирующие, препятствующие новаторской деятельности персонала);

Тема 1.3 Инновационный потенциал персонала организации (Инновационная готовность к работе. Мотивационные качества. Инновационное отношение к труду. Общечеловеческие и личностные качества. Инновационный портрет трудового коллектива. Методика оценки инновационного потенциала персонала предприятия. Уровни развития инновационного потенциала персонала);

Тема 1.4 Инновации в управлении персоналом (Методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Теория Й. Шумпетера. Сущность инновационной деятельности и ее структура.

Особенности управления персоналом в инновационной организации. Сравнительная характеристика традиционной и инновационной деятельности в организации. Основные черты управления персоналом в традиционных и инновационных организациях. Направленность функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации. Проблема адаптации персонала);

Тема 1.5 Управление персоналом в инновационной деятельности организации (Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации. Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих. Результативность управленческих инноваций. Кадровое нововведение и его особенности. Кадровая инновация. Классификация нововведений в управлении персоналом);

Тема 1.6 Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом (Этапы процесса управления нововведениями в кадровой работе. Инновационный проект и его содержание. Этап разработки нововведения. Этап определения восприимчивости персонала к нововведениям. Этап внедрения нововведения);

Тема 1.7 Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций (Понятие проектной группы. Отличительные характеристики проектной группы. Условия функционирования проектных групп. Связь оптимальной численности проектной группы с этапами ее жизненного цикла. Формирование состава проектной группы. Роли участников коллектива в создании новых знаний. Особенности управления работой проектных групп);

Тема 1.8 Сопротивление инновациям (Причины сопротивления инновациям. Виды сопротивления инновациям. Методы выявления сопротивления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Условия снижения негативных аспектов принудительного нововведения).

6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).