

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного
производства»

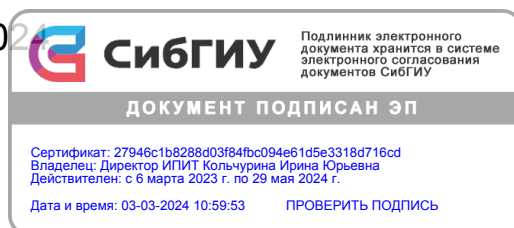
Квалификация выпускника
Старший техник

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения;
- формирование культуры общения;
- создание условий для формирования у обучающихся психологических и нравственных качеств необходимых в повседневной (в т.ч. профессиональной) деятельности и поведении современных граждан российского общества.

Задачами учебной дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с основными закономерностями, правилами и нормами делового и социального общения;
- способствовать формированию умений понимать и интерпретировать невербальные сигналы общения, конструктивно критиковать, активно и эмпатично слушать;
- обеспечить освоение техник и приёмов эффективного общения в социуме (в том числе в профессиональной деятельности);
- формировать коммуникативные и перцептивные способности для установления и поддержания эффективных межличностных и деловых контактов;
- обучение практическим приемам реализации основных форм делового общения (деловая переписка, беседа, публичное выступление и др.);
- обучение практическим приемам бесконфликтного взаимодействия в деловом общении, конструктивного решения конфликтных ситуаций в социуме (в том числе в профессиональной деятельности);
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социального-экономического цикла ООП по специальности 15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Производственная практика;
- Проектная деятельность 1;
- Основы философии;
- Русский язык и культура речи;
- Проектная деятельность 2;
- Проектная деятельность 3;
- Обществознание;

– Основы безопасности и защиты Родины.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Производственная практика;
- Правовые основы профессиональной деятельности;
- Проектная деятельность 4;
- Проектная деятельность 5.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

– ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

– ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|--|---|---|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | учитывать индивидуальные особенности партнеров по общению при выстраивании диалога с ними; применять техники и приемы эффективного общения в социуме (в том числе в профессиональной деятельности); использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; распознавать способы манипулирования и конструктивно противостоять | функции, виды, структуру и уровни общения; виды социальных взаимодействий; виды и техники слушания партнера по общению; функции, виды, сложности интерпретации невербальной коммуникации; барьеры в |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ему; определять различные механизмы взаимопонимания в процессе общения и выстраивать конструктивное взаимодействие с учетом особенностей этих механизмов; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; эффективно работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством и клиентами; конструктивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации в общении.</p> | <p>общении; механизмы взаимопонимания в общении; ценности, принципы общения; этические нормы и правила делового общения; специфику делового общения; закономерности формирования и развития группы, команды, коллектива; формы делового общения; виды, типы, этапы развития конфликтов; стратегии и стили поведения в конфликте; способы регуляции деловых конфликтов.</p> |
|--|--|--|

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | <i>7 семестр</i> | <i>8 семестр</i> |
|-----------------------------------|--------------|------------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации | ИТОГО | | <i>зачет</i> |
| Трудоёмкость, <i>академ. час.</i> | 52 | 22 | 30 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | 20 | 10 | 10 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|-----------|----|----|
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | 18 | 10 | 8 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 | 0 |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | 14 | 2 | 12 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 | 0 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 | 0 |

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основные закономерности психологии общения. (Основные понятия психологии общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Коммуникативная сторона общения. Социально-перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.);

Тема 1.1 Общение как социальный феномен. (Общение как социальный феномен. Введение в курс "Психологии общения". Общение как социальный феномен. Предмет, разделы дисциплины, основные понятия и основные аспекты общения. Структура, характеристики, виды общения. Функции и стили общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Критерии удовлетворенности общением. Возрастные особенности общения. Виды социальных взаимодействий.

Потребность в общении. Учет индивидуальных особенностей партнеров по общению.);

Тема 1.2 Коммуникативная сторона общения. (Коммуникативная сторона общения. (Каналы коммуникации. Отличия вербальной и невербальной коммуникаций. Вербальная коммуникация: элементы, средства, формы, виды, характеристики, функции. Виды и техники слушания партнера по общению. Невербальная коммуникация: функции, каналы, типы невербальных сигналов. Проблема интерпретации невербального поведения. Коммуникативные барьеры. Виды барьеров, пути их преодоления. Техники и приемы эффективного общения в социуме (в том числе в профессиональной деятельности): эффективное слушание; позитивное восприятие; техника «Я-сообщений»);

Тема 1.3 Социально-перцептивная сторона общения. (Понятие социальной перцепции. Функции, особенности, виды, социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения: эмпатия, аттракция (виды, факторы формирования, законы) каузальная атрибуция, идентификация, социальная рефлексия. Механизмы межличностного восприятия. Механизмы межгруппового восприятия. Трудности и дефекты межличностного общения. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Манипулирование и приемы конструктивного противостояния ему. Правила самоконтроля эмоций);

Тема 1.4 Интерактивная сторона общения. (Понятие интеракции. Теории межличностного взаимодействия. Значение, функции, структура, виды интеракции. Стратегии взаимодействия. Способы воздействия людей друг на друга. Культура, ценности, принципы общения. Механизмы взаимопонимания в процессе общения, выстраивание конструктивного взаимодействия с учетом особенностей этих механизмов. Позиции в общении. Концепция Эрика Берна: трансактный анализ);

Раздел 2 Деловое общение. (Специфика делового общения. Взаимодействие в процессе делового общения. Понятие группы, команды. Виды и формы делового общения. Понятие имиджа. Основные стратегии самопрезентации. Особенности командообразования);

Тема 2.1 Специфика делового общения. (Основные отличия делового общения от межличностного. Понятие профессионального общения. Этические нормы и правила делового общения. Аргументация в деловой коммуникации. Закономерности формирования и развития группы, коллектива, команды (понятие, стадии формирования). Понятие лидерства в коллективе (функции, типы лидеров; стили руководства). Лидерские качества. Типология командных ролей в коллективе. Организация эффективной работы в коллективе и команде. Эффективное общение с коллегами, руководством и т.д.);

Тема 2.2 Виды и формы делового общения. (Основные формы делового общения: беседа (виды, этапы проведения), деловое совещание (виды, типы, классификация, этапы проведения), публичное выступление, пресс-конференция, переговоры, деловая переписка. Понятие имиджа в профессиональной сфере. Практические приемы реализации основных форм делового общения (деловая переписка, беседа, публичное выступление и др.) Подготовка резюме и самопрезентации в ситуации прохождения собеседования при трудоустройстве);

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. (Признаки, виды, типы конфликта. Стратегии, стили, приемы, алгоритм поведения в конфликте. Причины конфликтов в деловой сфере и эффективное управление ими);

Тема 3.1 Основы психологии конфликта. (Понятие конфликта, признаки, виды и типы. Влияние конфликта на жизнь человека. «Плюсы и минусы» конфликта. Возникновение и этапы протекания конфликта. Понятие конфликтогена. Стратегии и стили поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей. Способы регулирования конфликтов. Алгоритм поведения в конфликтной ситуации. Компромисс - как наиболее распространённый способ решения конфликта);

Тема 3.2 Конфликты в деловом общении (Причины конфликтов в деловом общении. Управление деловыми конфликтами. Карта конфликта. Способы регуляции деловых конфликтов. Кодекс поведения в конфликте. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Параметры подлинно разрешенного конфликта. Практические приёмы бесконфликтного взаимодействия в деловом общении, поиск конструктивных решений различных конфликтных ситуаций).

5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | Основные закономерности психологии общения | | |
| Тема 1.1. | Общение как социальный феномен | 2 | |
| Тема 1.2. | Коммуникативная сторона общения | 2 | |
| Тема 1.3. | Социально-перцептивная сторона общения | 2 | |
| Тема 1.4. | Интерактивная сторона общения | 2 | |
| Раздел 2. | Деловое общение | | |
| Тема 2.1. | Специфика делового | 3 | |

| | | | |
|---------------|--|-----------|----------|
| | общения | | |
| Тема 2.2. | Виды и формы делового общения | 3 | |
| Раздел 3. | Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | |
| Тема 3.1. | Основы психологии конфликта | 3 | |
| Тема 3.2. | Конфликты в деловом общении | 3 | |
| Итого: | | 20 | 0 |

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | Основные закономерности психологии общения | | |
| Тема 1.1. | Практикум "Определение уровня коммуникативных способностей; учет индивидуальных особенностей партнеров по общению" | 2 | |
| Тема 1.2. | Тренинг "Техники и приемы эффективного общения в социуме (в том числе в профессиональной деятельности)" | 2 | |
| Тема 1.3. | Практикум «Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Манипулирование и приемы конструктивного противостояния ему. | 2 | |
| Тема 1.4. | Практикум "Позиции в общении". Концепция Эрика Берна: трансактный анализ.» | 2 | |
| Раздел 2. | Деловое общение | | |
| Тема 2.1. | Практикум «Организация эффективной работы в коллективе и команде. Эффективное общение с коллегами, руководством и т.д. | 2 | |
| Тема 2.2. | Практикум "Подготовка резюме и | 2 | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------|----------|
| | самопрезентации в ситуации прохождения собеседования при трудоустройстве.» | | |
| Раздел 3. | Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | |
| Тема 3.1. | Тренинг «Определение своих стилей поведения в конфликте. Психология конфликта. Способы регулирования конфликтов. | 2 | |
| Тема 3.2. | Тренинг "Алгоритм поведения в конфликтной ситуации. Компромисс - как наиболее распространённый способ решения конфликта» | 2 | |
| Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3. | Зачет | 2 | |
| Итого: | | 18 | 0 |

7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | 1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к | 6 | |

| | | | |
|---------------|--|-----------|----------|
| | практическому занятию; 3. Прохождение тестирования. | | |
| Раздел 2. | 1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования. | 4 | |
| Раздел 3. | 1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования. | 4 | |
| Итого: | | 14 | 0 |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717> (дата обращения: 19.02.2024);

2 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834> (дата обращения: 19.02.2024).

б) дополнительная литература:

1 Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 19.02.2024);

2 Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/511945> (дата обращения: 19.02.2024).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 —]. — URL:

<http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: <https://academia-library.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- P7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся. Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, учебной доской. Для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин», оборудованный учебной доской и оснащенный компьютерной техникой, экраном, мультимедийным проектором, средствами аудиовизуализации и учебно-наглядными пособиями. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства».

Составитель(и):

педагог-психолог Бойкова Анастасия Владимировна
(университетский колледж).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета Университетского колледжа

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Психология общения»

по направлению подготовки (специальности)

15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание

роботизированного производства»

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения;
- формирование культуры общения;
- создание условий для формирования у обучающихся психологических и нравственных качеств необходимых в повседневной (в т.ч. профессиональной) деятельности и поведении современных граждан российского общества.

Задачами учебной дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с основными закономерностями, правилами и нормами делового и социального общения;
- способствовать формированию умений понимать и интерпретировать невербальные сигналы общения, конструктивно критиковать, активно и эмпатично слушать;
- обеспечить освоение техник и приёмов эффективного общения в социуме (в том числе в профессиональной деятельности);
- формировать коммуникативные и перцептивные способности для установления и поддержания эффективных межличностных и деловых контактов;
- обучение практическим приемам реализации основных форм делового общения (деловая переписка, беседа, публичное выступление и др.);
- обучение практическим приемам бесконфликтного взаимодействия в деловом общении, конструктивного решения конфликтных ситуаций в социуме (в том числе в профессиональной деятельности);
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социального-экономического цикла ООП по специальности 15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Производственная практика;
- Проектная деятельность 1;
- Основы философии;
- Русский язык и культура речи;
- Проектная деятельность 2;
- Проектная деятельность 3;
- Обществознание;
- Основы безопасности и защиты Родины.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Производственная практика;
- Правовые основы профессиональной деятельности;
- Проектная деятельность 4;
- Проектная деятельность 5.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

– ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

– ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|-------------------|--|---|
| ОК 01. | учитывать индивидуальные особенности партнеров по общению при выстраивании диалога с ними; применять техники и приемы эффективного общения в | функции, виды, структуру и уровни общения; виды социальных взаимодействий; виды и техники |
| ОК 02. | | |
| ОК 03. | | |
| ОК 04. | | |
| ОК 05. | | |
| ОК 06. | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>социуме (в том числе в профессиональной деятельности); использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; распознавать способы манипулирования и конструктивно противостоять ему; определять различные механизмы взаимопонимания в процессе общения и выстраивать конструктивное взаимодействие с учетом особенностей этих механизмов; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; эффективно работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством и клиентами; конструктивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации в общении.</p> | <p>слушания партнера по общению; функции, виды, сложности интерпретации невербальной коммуникации; барьеры в общении; механизмы взаимопонимания в общении; ценности, принципы общения; этические нормы и правила делового общения; специфику делового общения; закономерности формирования и развития группы, команды, коллектива; формы делового общения; виды, типы, этапы развития конфликтов; стратегии и стили поведения в конфликте; способы регуляции деловых конфликтов.</p> |
|--|---|--|

4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | 7 семестр | 8 семестр |
|-----------------------------------|--------------|------------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации | ИТОГО | | <i>зачет</i> |
| Трудоёмкость, <i>академ. час.</i> | 52 | 22 | 30 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | 20 | 10 | 10 |
| в форме | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| практической подготовки | | | |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| в форме практической подготовки | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | 18 | <i>10</i> | <i>8</i> |
| в форме практической подготовки | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| в форме практической подготовки | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| в форме практической подготовки | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | 14 | <i>2</i> | <i>12</i> |
| в форме практической подготовки | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |
| в форме практической подготовки | 0 | <i>0</i> | <i>0</i> |

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основные закономерности психологии общения. (Основные понятия психологии общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Коммуникативная сторона общения. Социально-перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.);

Тема 1.1 Общение как социальный феномен. (Общение как социальный феномен. Введение в курс "Психологии общения". Общение как социальный феномен. Предмет, разделы дисциплины, основные понятия и основные аспекты общения. Структура, характеристики, виды общения. Функции и стили общения. Роль общения в профессиональной

деятельности человека. Критерии удовлетворенности общением. Возрастные особенности общения. Виды социальных взаимодействий. Потребность в общении. Учет индивидуальных особенностей партнеров по общению.);

Тема 1.2 Коммуникативная сторона общения. (Коммуникативная сторона общения. (Каналы коммуникации. Отличия вербальной и невербальной коммуникаций. Вербальная коммуникация: элементы, средства, формы, виды, характеристики, функции. Виды и техники слушания партнера по общению. Невербальная коммуникация: функции, каналы, типы невербальных сигналов. Проблема интерпретации невербального поведения. Коммуникативные барьеры. Виды барьеров, пути их преодоления. Техники и приемы эффективного общения в социуме (в том числе в профессиональной деятельности): эффективное слушание; позитивное восприятие; техника «Я-сообщений»);

Тема 1.3 Социально-перцептивная сторона общения. (Понятие социальной перцепции. Функции, особенности, виды, социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения: эмпатия, аттракция (виды, факторы формирования, законы) каузальная атрибуция, идентификация, социальная рефлексия. Механизмы межличностного восприятия. Механизмы межгруппового восприятия. Трудности и дефекты межличностного общения. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Манипулирование и приемы конструктивного противостояния ему. Правила самоконтроля эмоций);

Тема 1.4 Интерактивная сторона общения. (Понятие интеракции. Теории межличностного взаимодействия. Значение, функции, структура, виды интеракции. Стратегии взаимодействия. Способы воздействия людей друг на друга. Культура, ценности, принципы общения. Механизмы взаимопонимания в процессе общения, выстраивание конструктивного взаимодействия с учетом особенностей этих механизмов. Позиции в общении. Концепция Эрика Берна: трансактный анализ);

Раздел 2 Деловое общение. (Специфика делового общения. Взаимодействие в процессе делового общения. Понятие группы, команды. Виды и формы делового общения. Понятие имиджа. Основные стратегии самопрезентации. Особенности командообразования);

Тема 2.1 Специфика делового общения. (Основные отличия делового общения от межличностного. Понятие профессионального общения. Этические нормы и правила делового общения. Аргументация в деловой коммуникации. Закономерности формирования и развития группы, коллектива, команды (понятие, стадии формирования). Понятие лидерства в коллективе (функции, типы лидеров; стили руководства).

Лидерские качества. Типология командных ролей в коллективе. Организация эффективной работы в коллективе и команде. Эффективное общение с коллегами, руководством и т.д.);

Тема 2.2 Виды и формы делового общения. (Основные формы делового общения: беседа (виды, этапы проведения), деловое совещание (виды, типы, классификация, этапы проведения), публичное выступление, пресс-конференция, переговоры, деловая переписка. Понятие имиджа в профессиональной сфере. Практические приемы реализации основных форм делового общения (деловая переписка, беседа, публичное выступление и др.) Подготовка резюме и самопрезентации в ситуации прохождения собеседования при трудоустройстве);

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. (Признаки, виды, типы конфликта. Стратегии, стили, приемы, алгоритм поведения в конфликте. Причины конфликтов в деловой сфере и эффективное управление ими);

Тема 3.1 Основы психологии конфликта. (Понятие конфликта, признаки, виды и типы. Влияние конфликта на жизнь человека. «Плюсы и минусы» конфликта. Возникновение и этапы протекания конфликта. Понятие конфликтогена. Стратегии и стили поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей. Способы регулирования конфликтов. Алгоритм поведения в конфликтной ситуации. Компромисс - как наиболее распространённый способ решения конфликта);

Тема 3.2 Конфликты в деловом общении (Причины конфликтов в деловом общении. Управление деловыми конфликтами. Карта конфликта. Способы регуляции деловых конфликтов. Кодекс поведения в конфликте. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Параметры подлинно разрешенного конфликта. Практические приёмы бесконфликтного взаимодействия в деловом общении, поиск конструктивных решений различных конфликтных ситуаций).

6 Составитель(и):

педагог-психолог Бойкова Анастасия Владимировна
(университетский колледж).